



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 36 del 28/07/2022**

**Oggetto:** BILANCIO 2022-2024: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE.

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di Luglio alle ore 21:00 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio FIORENZO PIVETTA. Partecipa il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

La seduta ha luogo in modalità mista, in presenza e/o in collegamento in videoconferenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) dell'Appendice al Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano n. 19 presenti e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	ABBATE ALESSANDRO		SI	14	MAGGI DANIELE	SI	
2	ALLERA TIZIANO	SI		15	MANTOVAN TATIANA		SI
3	BELLINGERI ETTORE	SI		16	MAZZUCCO FRANCESCO	SI	
4	BOTTEON FABIO	SI		17	MELLINA MONICA	SI	
5	DEMEZZI GIORGIO	SI		18	MICELI VINCENZO		SI
6	DRERA ALBERTO	SI		19	MILANO ROBERTO	SI	
7	DURANTE VERONICA	SI		20	PASCO VIRGINIA	SI	
8	FAVA STEFANO	SI		21	PATANELLA ROSARIA	SI	
9	IORE MARIA	SI		22	PIVETTA FIORENZO	SI	
10	GIOANOLA LUCA	SI		23	RIBOLDI FEDERICO		SI
11	IURATO GIUSEPPE	SI		24	RICCOBONO BENEDETTO	SI	
12	LAVAGNO On.le FABIO		SI	25	TRAVAGLINI MARIELLA	SI	
13	LAVAGNO FABIO		SI				

PRESENTI: 19

ASSENTI: 6

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	
CAPRA EMANUELE	Vice Sindaco		NO
DE LUCA VITO	Assessore		NO
FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	SI	
FRACCHIA GIGLIOLA	Assessore	SI	
SAPIO DANIELA	Assessore	SI	
STROZZI CECILIA	Assessore	SI	
NOVELLI LUCA	Assessore		NO

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 36 DEL 28/07/2022**

**Oggetto:** BILANCIO 2022-2024: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE.

L'Assessore Filiberti illustra la seguente proposta di deliberazione

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n. 22 in data 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP 2022/2024);
- con deliberazione C.C. n. 23 in data 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione C.C. n. 16 in data 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno finanziario 2021 secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 9 del 29.03.2022 avente ad oggetto "Variazione in esercizio provvisorio al Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022 ai sensi dell'art. 15 comma 4-bis del D.L. n. 77/2021";

Visto il comma 8 dell'articolo 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con cui viene disposto che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Visto l'articolo 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone la necessità di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, o in caso negativo, ad adottare contestualmente le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati di gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

Richiamato l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla composizione dell'avanzo di amministrazione;

Richiamato il punto 4.2, lett g dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, il quale dispone che rientrano fra gli strumenti della programmazione degli enti locali lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio;

Viste le note interne del 14.06.2022 con le quali il Dirigente responsabile del servizio finanziario ha provveduto a richiedere ai vari Dirigenti opportuna comunicazione circa lo stato di attuazione dei programmi previsti nel DUP 2022, la dichiarazione di conoscenza di eventuali debiti fuori bilancio e l'esistenza di eventuali gravi anomalie, atti o situazioni potenzialmente pregiudizievoli degli equilibri di bilancio, sia per quello che riguarda la

gestione di competenza che dei residui;

Vista la documentazione inviata dai Dirigenti responsabili dei vari servizi conservata agli atti e rilevato che dalla stessa non emergono né debiti fuori bilancio da finanziare, né condizioni che potrebbero risultare pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio;

Considerato che alla data dell'11.07.2022 la situazione del bilancio di competenza (al netto dell'FPV), dei residui, e della cassa è la seguente:

### **Grado di accertamento generale delle ENTRATE**

Le entrate presentano il seguente andamento, riferito agli stanziamenti risultanti dai dati previsionali attuali e dagli accertamenti assunti alla data dell'11.07.2022:

<b>Totali</b>	<b>Stanz.attuali CP</b>	<b>Accertato CP</b>	<b>% Accer- tato</b>	<b>Riscosso CP</b>	<b>% Riscosso</b>
Tit 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.465.451,00	8.773.251,15	42,87	4.590.079,31	52,32
Tit 2 – Trasferimenti correnti	6.540.613,00	4.468.926,77	68,33	2.343.468,29	52,44
Tit 3 - Extratributarie	6.538.218,00	3.776.012,51	57,75	1.695.680,68	44,91
Tit 4 – Entrate in conto capitale	18.178.500,79	12.455.848,74	68,52	640.650,75	5,14
Tit 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 6 – Accensione di prestiti	335.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 7 – Anticipazioni da Tesoriere	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 9 – Entrate conto terzi Partite di giro	11.350.000,00	4.373.488,96	38,53	2.529.162,29	57,83
<b>Totali</b>	<b>65.408.182,79</b>	<b>33.847.528,13</b>	<b>51,75</b>	<b>11.799.041,32</b>	<b>34,86</b>
<i>Avanzo applicato parte corrente</i>	859.742,00				
<i>Avanzo applicato parte c/capitale</i>	3.587.829,00				

### **Grado di impegno delle SPESE**

La Spesa presenta la seguente situazione, articolata per Titoli (al netto dell'FPV):

<b>SPESE</b>	<b>Stanz.attuali</b>	<b>Impegnato</b>	<b>% Impegna- to</b>	<b>Pagato</b>	<b>% Pagato</b>
Tit 1 - Correnti	33.965.419,00	23.420.255,45	68,95	11.826.876,72	50,50
Tit 2 – Conto Capitale	22.173.129,79	8.067.303,40	36,38	3.145.515,06	38,99
Tit 3 – Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 4 – Rimborso prestiti	367.205,00	330.204,05	89,92	131.434,41	39,80
Tit 5 – Chiusura anticipaz.ni da tesoriere	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 7 – Uscite conto terzi partite di giro	11.350.000,00	4.373.488,96	38,53	2.210.891,54	50,55
<b>TOTALI</b>	<b>69.855.753,79</b>	<b>36.191.251,86</b>	<b>51,81</b>	<b>17.314.717,73</b>	<b>47,84</b>

### **SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI**

<b>TITOLI</b>	<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Da riscuotere</b>
Tit 1	8.947.665,55	0,00	1.443.377,29	7.504.288,26
Tit 2	2.993.645,34	14.188,00	2.101.223,72	906.609,62
Tit 3	1.743.403,35	12.992,76	576.345,80	1.180.050,31
Tit 4	4.178.901,22	0,00	1.820.717,40	2.358.183,82
Tit 5	1.027.235,58	0,00	178.134,93	849.100,65
Tit 6	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>18.890.851,04</b>	<b>27.180,76</b>	<b>6.119.799,14</b>	<b>12.798.232,66</b>

#### **SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI**

<b>TITOLI</b>	<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Da pagare</b>
Tit 1	5.620.052,21	0,00	4.814.523,87	805.528,34
Tit 2	2.380.530,44	0,00	960.713,68	1.419.816,76
Tit 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 4	0,00	0,00		0,00
<b>TOTALI</b>	<b>8.000.582,65</b>	<b>0,00</b>	<b>5.775.237,55</b>	<b>2.225.345,10</b>

Tenuto conto che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 11.07.2022 ammonta ad € 44.822.004,97
- il fondo di cassa finale presunto ammonta ad € 22.632.010,66
- l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria;

Considerato che allo stato attuale non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

Vista la relazione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale riguardante lo stato di attuazione dei programmi aggiornati all'11.07.2022 a cura dei Dirigenti Responsabili dei Servizi (all A);

Considerato che nelle succitate note interne era contenuta la richiesta di verificare l'eventuale necessità di variazione per nuove esigenze gestionali o dell'Amministrazione e di segnalare la presenza di maggiori entrate;

Vista documentazione inviata dai Dirigenti responsabili dei vari servizi conservata agli atti e successivamente sottoposta all'Amministrazione per ottenere indirizzi in merito;

Ravvisata, pertanto la necessità di adeguare, conformemente agli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, gli stanziamenti di bilancio mediante operazioni di storno fra spese o mediante la destinazione di alcune maggiori entrate verificatesi nel corso dell'esercizio e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sia della quota disponibile che vincolata ed accantonata;

Accertato che le previsioni di bilancio attuali sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. B);

Richiamati i decreti con cui sono stati ripartiti i fondi statali relativi a ristori, rimborsi e trasferimenti;

Ravvisata la necessità di accedere al Fondo rotativo per la progettualità (per € 130.000,00) secondo le disposizioni contenute nella circolare n. 1294/2019 di Cassa Depositi e Prestiti, scrivendo la relativa risorsa al Titolo 6° dell'Entrata, come specificato dalla documentazione trasmessa da Cassa Depositi e Prestiti e conservata agli atti;

Vista, pertanto, la documentazione prodotta a seguito della variazione di assestamento generale e di applicazione dell'avanzo allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. C, D, E, F);

Dato atto che la salvaguardia degli equilibri, lo stato di attuazione dei programmi e la variazione di assestamento generale, quali risultano dagli allegati prospetti, sono stati sottoposti all'esame dell'organo di revisione il quale ha rilasciato parere favorevole conservato agli atti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole del Collegio di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Durante la relazione illustrativa è entrato il Sindaco (alle ore 21,37): presenti in aula e votanti n. 19 Consiglieri, oltre al Sindaco;

Alle ore 21,37 è entrato anche l'Assessore Capra;

Aperto il dibattito, intervengono i Consiglieri Mazzucco, Milano, Iurato, Allera, Demezzi, Bellingeri, Botteon, Gioanola e Drera;

Seguono la replica dell'Assessore Filiberti e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Demezzi, Botteon, Gioanola e Drera;

Durante le dichiarazioni di voto si collega in videoconferenza (alle ore 23,40) l'Assessore De Luca;

Al termine, con n.14 voti favorevoli, n. 6 voti contrari (Demezzi, Fiore, Gioanola, Iurato, Milano, Pasco) e n. == (zero) astenuti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 19 Consiglieri presenti, oltre al Sindaco

## **DELIBERA**

1. di approvare la documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed allo stato di attuazione dei programmi allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A e B);
2. di prendere atto che non si rende necessario adottare provvedimenti di riequilibrio di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che non risultano debiti fuori bilancio, così come attestato da ogni Dirigente per il proprio settore;
4. di prendere atto, sulla base dell'andamento dei residui attivi, della adeguatezza del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione;
5. di approvare la variazione al Bilancio 2022-2024 comprendente sia le operazioni di assestamento generale che di applicazione dell'avanzo vincolato, accantonato e disponibile di cui agli allegati C), D), E) ed F), facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, provvedendo, altresì alla contestuale modifica del DUP 2022/2024 (sez. Operativa – parte 1) approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 30.05.2022;
6. di dare atto che la suddetta variazione, operata nel rispetto del disposto dell'art. 175 del D. Lgs n. 267/2000, garantisce il mantenimento del pareggio di bilancio;
7. di dare atto che non è necessario adeguare l'importo del FCDE di competenza;
8. di approvare la variazione al Programma Triennale Lavori Pubblici 2022-2024 facente parte integrante del presente provvedimento deliberativo (All. G) e conseguentemente al DUP 2022-2024 (Sez. Operativa) approvato con deliberazione C.C n. 22 del 30.05.2022;
9. di approvare la variazione al Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023 facente parte integrante del presente provvedimento deliberativo (All. H) e conseguentemente al DUP 2022-2024 (Sez. Operativa) approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 30.05.2022;
10. di dare atto, altresì, di accedere al Fondo rotativo per la progettualità (per € 130.000,00) secondo le disposizioni contenute nella circolare n. 1294/2019 di Cassa Depositi e Prestiti, scrivendo la relativa risorsa al Titolo 6° dell'Entrata, come specificato dalla documentazione trasmessa da Cassa Depositi e Prestiti e conservata agli atti;
11. di allegare copia del presente atto al Rendiconto del corrente esercizio.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'esito della votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano dai n. 19 Consiglieri presenti, oltre al Sindaco

## **D E L I B E R A**

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Piagentini

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione digitale a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
Fiorenzo Pivetta/INFOCERT SPA

Il Segretario Generale  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : BILANCIO 2022-2024: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

### **PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 14/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Economico Finanziario - Politiche  
Socio Culturali  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : BILANCIO 2022-2024: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

### **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 14/07/2022

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---



CITTÀ DI  
**CASALE MONFERRATO**

**VERIFICA STATO ATTUAZIONE**  
**dei**  
**PROGRAMMI**

## **INTRODUZIONE**

L'art. 193 TUEL impone che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio.

Si tratta di verificare che:

- gli stanziamenti iscritti in entrata e in spesa si trasformino in effettivi accertamenti/impegni entro la fine dell'esercizio;
- tali accertamenti e impegni garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, parte capitale e non risulti una situazione di deficit di cassa.

L'organo consiliare ha già deliberato la variazione di assestamento generale, come previsto dall'art. 175, comma 8 del TUEL, che pertanto si affianca alla salvaguardia degli equilibri.

Il controllo sugli equilibri finanziari è invece stato inserito nel Capo III "Controlli interni" del TUEL 267/2000 dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10 ottobre 2012, n. 237), coordinato con la legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213. Il controllo degli equilibri finanziari costituisce una forma di controllo interno, e deve essere costituito da momenti periodici e costanti di verifica durante tutto il corso dell'esercizio, avendo carattere permanente, la salvaguardia di cui all'art. 193 rappresenta invece un importantissimo momento di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri generale di bilancio dell'ente, non solo finanziari. Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno.

Riepilogando, si individuano i seguenti monitoraggi da effettuarsi in corso d'anno sugli equilibri di bilancio:

- 1) in corso d'anno: verifica degli equilibri finanziari;
- 2) entro il 31 luglio: verifica sullo stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio.

A seguito dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con deliberazione Consiliare n. 22 del 30 maggio 2022, del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 con deliberazione di Consiglio n. 23 di pari data e del PEG 2022 – 2024 parte contabile con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31 maggio 2022, infine, a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2021 con deliberazione di Consiglio n. 16 del 28 aprile 2022, la gestione finanziaria del Comune di Casale Monferrato ha abbandonato la gestione "in dodicesimi" per entrare nella gestione ordinaria del bilancio e avviare la realizzazione delle attività strumentali alla realizzazione dei progetti di spesa e degli obiettivi.

La norma, come evidenziato in premessa, impone di provvedere alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e, soprattutto, alla salvaguardia degli equilibri finanziari almeno una volta all'anno, entro il 31 luglio di ciascun esercizio.

La verifica si compone almeno di due momenti essenziali: una squisitamente finanziaria, che fotografa l'andamento delle entrate e delle spese ad una particolare data, ed una parte in cui ciascun dirigente rende il conto della propria gestione, delle attività svolte nel periodo di riferimento, delineando il perimetro di quanta parte del DUP (sezione operativa) è stata realizzata.

In relazione alle previsioni normative ed alle norme del vigente regolamento comunale di contabilità, si riferisce quanto segue:

1. Equilibri di bilancio: sulla base dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese relativa alla parte corrente e capitale del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 effettuati alla data dell'11 luglio si è proceduto ad effettuare un confronto con gli stanziamenti del bilancio di previsione modificato con le variazioni adottate entro tale data. Si è inoltre verificato l'andamento dei residui attivi e passivi risultanti in sede di approvazione del Consuntivo 2021. L'analisi dei residui e del grado di realizzazione degli stessi alla data di cui sopra evidenzia che gli stessi non dovrebbero generare uno squilibrio, ma è essenziale procedere a costanti monitoraggi dei cronoprogrammi degli investimenti. Si è, inoltre, verificato che le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata e spesa fossero congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.  
Ciò posto, per le informazioni ad oggi disponibili, si ritiene che complessivamente le previsioni di bilancio garantiscano gli equilibri dell'esercizio 2022.
2. Attuazione dei programmi: ciascun dirigente ha provveduto a relazionare in merito all'andamento della realizzazione dei programmi di loro competenza ed hanno verificato che fosse assicurata l'attuazione dei programmi. Queste relazioni sono allegate alla presente;
3. Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio: dalle attestazioni dei responsabili dei servizi non risulta l'esistenza di alcun debito fuori bilancio (tutte le attestazioni sono conservate agli atti).
4. Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità: si è proceduto a verificare il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, ma non si è reso necessario procedere ad alcun adeguamento dello stesso.

Il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio è atto obbligatorio e deve essere adottato anche nel caso in cui non si riscontri alcun elemento negativo.

Di seguito si riportano le relazioni dei dirigenti responsabili dei servizi.

# INDICE

## **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - Relazioni**

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	Programma 1	Organi istituzionali pag. 3
	Programma 2	Segreteria generale pag. 6
	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato pag. 8
	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali pag. 12
	Programma 5	Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali pag. 14
	Programma 6	Ufficio Tecnico pag. 19
	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile pag. 22
	Programma 8	Statistica e sistemi informativi pag. 25
	Programma 10	Risorse Umane pag. 27
MISSIONE 2	GIUSTIZIA	
	Programma 1	Uffici Giudiziari pag. 29
MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
	Programma 1	Polizia locale e amministrativa pag. 29
	Programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana pag. 33
MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
	Programma 1	Istruzione prescolastica pag. 37
	Programma 2	Altri ordini di istruzione non universitaria pag. 39
	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione pag. 43
MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
	Programma 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico pag. 45
	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale pag. 47
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	Programma 1	Sport e tempo libero pag. 53
	Programma 2	Giovani pag. 58
MISSIONE 7	TURISMO	
	Programma 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo pag. 59
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio pag. 65
	Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare pag. 72
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Programma 1	Difesa del suolo pag. 74
	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale pag. 76
	Programma 3	Rifiuti pag. 82
	Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento pag. 85

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	Programma 2	Trasporto pubblico locale
		<i>pag. 88</i>
	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali
		<i>pag. 90</i>
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
	Programma 1	Sistema di protezione civile
		<i>pag. 96</i>
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		<i>pag. 99</i>
	Programma 2	Interventi per la disabilità
		<i>pag. 100</i>
	Programma 3	Interventi per gli anziani
		<i>pag. 102</i>
	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		<i>pag. 103</i>
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
	Programma 1	Industria, PMI e artigianato
		<i>pag. 106</i>
	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		<i>pag. 108</i>
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	Programma 3	Sostegno all'Occupazione
		<i>pag. 119</i>
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	
	Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		<i>pag. 121</i>

## **Stato Attuazione Programmi**

### **Relazioni**



## **Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 01: Organi Istituzionali**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.

Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento di nuove alleanze territoriali che facilitino e promuovano la collaborazione, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi. Lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

Per quanto riguarda la comunicazione pubblica si intende, nel triennio considerato, supportare i cittadini nel rapportarsi con le dovute modalità ad una PA sempre più digitalizzata, per mettere tutti in condizione di esercitare i propri diritti e ridurre il digital divide.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali ed al Settore Gestione Urbana e Territoriale – Servizio Relazioni Esterne.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – (sezione operativa – generale)**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rinnovamento delle strategie territoriali e delle collaborazioni con il tessuto locale;</li><li>➤ Difesa del tessuto sanitario locale;</li><li>➤ Attività di supporto e collaborazione con la Fondazione Aleramo;</li><li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li></ul>	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.01.02 – Incentivare il governo di prossimità	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità;</li><li>➤ Attività dei Consigli di Quartiere;</li><li>➤ Predisposizione atti</li></ul>	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI

	amministrativi.					
00.01.03 – Supportare e assistere i cittadini nell'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicare i vantaggi della cittadinanza digitale e dei servizi on line;</li> <li>➤ Comunicare le modalità pratiche di accesso agli strumenti digitali della P.A.</li> </ul>	Assessore Sapio	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Il supporto giuridico – amministrativo, segretariale ed organizzativo sia agli organi politico-amministrativi che alla struttura dell'Ente viene costantemente assicurato attraverso la normale attività istruttoria, di approfondimento giuridico e di controllo preventivo e successivo sui provvedimenti.

### 00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale

Il permanere, fino al 31 marzo 2022, dello stato emergenziale legato alla pandemia da Coronavirus, ha richiesto particolare attenzione da parte del Settore, impegnato nel seguirne costantemente l'evoluzione, specie sotto il profilo giuridico-amministrativo connesso all'applicazione delle norme governative via via adottate. Come nei due anni precedenti, inoltre, la Città ha confermato il suo ruolo di centro di riferimento dell'intero territorio per l'emergenza sanitaria mantenendo attivo fino al 10 marzo 2022 l'hub vaccinale allestito nel 2021 a servizio dell'intera popolazione del Distretto sanitario di Casale Monferrato.

A partire dalla fine del mese di febbraio 2022, inoltre, si è aggiunta la crisi internazionale umanitaria conseguente al conflitto in Ucraina. Immediata e generosa è stata la risposta alla richiesta di aiuto dei profughi ucraini: l'Amministrazione ha infatti avviato una stretta collaborazione con la Diocesi di Casale Monferrato realizzando in tempi brevi una raccolta di fondi e di generi di prima necessità che sono stati poi personalmente consegnati alla Diocesi di Košice, sede di un centro di accoglienza in Slovacchia.

Dopo due anni di forzata inattività è stato inoltre possibile organizzare l'edizione 2022 del Premio "Vivaio Eternot", prestigioso riconoscimento organizzato dal Comune di Casale Monferrato che premia un massimo di dieci tra Enti, Amministrazioni o singoli cittadini che si siano distinti per l'impegno profuso nella cura, la ricerca, la diffusione dell'informazione, in importanti e significative azioni di bonifica, nelle battaglie sociali e legali legate ai danni causati dall'amianto.

L'impegno costante dell'Amministrazione nella difesa e nel rafforzamento del tessuto sanitario locale si è anche concentrato verso iniziative a sostegno delle fasce di popolazione rese più deboli e fragili da patologie debilitanti quali la demenza e l'Alzheimer. Il 21 maggio 2022 è stato conferito ufficialmente alla Città di Casale Monferrato il riconoscimento di "Città del Solievo", riconoscimento che la Fondazione Nazionale Gigi Ghirotti rilascia a quei Comuni che si distinguono per l'impegno partecipativo, informativo e formativo nella promozione della cultura del sollievo;

Sempre nel mese di maggio 2022, inoltre, l'Amministrazione ha presentato ufficialmente l'avvio del progetto in collaborazione con Federazione Alzheimer Italia, ASL AL, Ospitalità CDR -Casa di Risposo, Diocesi di Casale Monferrato e Associazione VITAS, per ottenere il riconoscimento di Casale Monferrato "Comunità amica della demenza".

### 00.01.02 – Incentivare il governo di prossimità

La linea di azione della trasparenza e dell'accessibilità è stata confermata attraverso l'adozione, nei termini di legge, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con deliberazione G.C. n. 165/2022, inoltre, è stato approvato il Protocollo di Intesa da sottoscrivere con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni di Alessandria, Tortona, Novi Ligure, Acqui Terme, Valenza e Ovada per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.

Costante è stato anche il lavoro dei Consigli di Partecipazione, che si sono riuniti regolarmente per garantire l'attività di supporto e confronto con l'Amministrazione.

### **00.01.03 – Supportare e assistere i cittadini nell'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale**

Nel corso del primo semestre 2022 l'Urp ha proseguito l'attività di riconoscimento SPID ai cittadini che ne hanno fatto richiesta, arrivando a contare oltre 610 Spid rilasciati da gennaio a giugno 2022.

Inoltre, data la scarsa conoscenza e dimestichezza degli utenti nei confronti dei servizi digitali, è stata avvertita in modo molto marcato la necessità di assicurare assistenza e aiuto nel gestire e soprattutto utilizzare le credenziali Spid.

Pertanto l'URP ha fornito informazioni e aiuto nel disbrigo di pratiche online (anche rivolte ad altri Enti Pubblici), con l'obiettivo di rendere più autonomi i cittadini in possesso dell'identità digitale.

Molta parte dell'attività di sportello infatti riguarda richieste di assistenza per accedere ai siti della PA e per effettuare i pagamenti tramite PagoPa.

In questa direzione, l'ufficio ha proseguito l'attività di progettazione nell'ambito del Servizio Civile Universale per assicurarsi di disporre di una risorsa dedicata al tema dell'assistenza digitale, nella persona del nuovo volontario di Servizio Civile (in servizio da giugno 2022).

## **Programma 02: Segreteria generale**

### **Finalità e Motivazioni**

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.

L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.

L'ufficio di Segreteria, insieme al Centro Elaborazione Dati sarà impegnato nel consolidamento del progetto di dematerializzazione documentale, garantendo l'ampliamento degli atti amministrativi digitalizzati.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.02 – (sezione operativa – generale)**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Favorire processi interni di semplificazione;</li><li>➤ Supportare la struttura comunale nella semplificazione dei procedimenti.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio dell'attività dell'Ente.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Consolidamento della C.U.C. quale riferimento per il territorio.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.05 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi dei bandi;</li><li>➤ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

L'attività del Settore si caratterizza in generale per la funzione di impulso, coordinamento e collaborazione nella creazione di un complesso integrato di flussi procedimentali e di controlli, idoneo a costituire un valido supporto per le scelte decisionali, per i processi di razionalizzazione della gestione e della spesa, per un'efficace prevenzione della corruzione, per un concreto sviluppo della legalità e per una maggiore rispondenza dell'operato dell'Ente alle esigenze dei cittadini.

### **00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione**

Nel primo semestre dell'anno l'attività di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione ha riguardato in particolare il funzionamento degli organi collegiali. Terminato lo stato di emergenza sanitaria che consentiva in via derogatoria lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari da remoto in videoconferenza, il Ministero dell'Interno ha espresso parere in merito, riconoscendo agli Enti locali la facoltà di disciplinare nell'ambito della propria potestà regolamentare *"...lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse"*. Il Settore ha pertanto provveduto all'istruttoria e alla redazione di appositi testi regolamentari per le sedute da remoto della Giunta, del Consiglio e della Commissioni Consiliari.

### **00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità**

Costante è l'impegno del Settore nel supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza negli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Nel primo semestre il Settore ha regolarmente adempiuto nei termini agli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

### **00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso**

Nel primo semestre 2022 si è assistito ad un incremento dei ricorsi avanti al Giudice di Pace, che ha sostanzialmente eguagliato la media del periodo ante "lockdown". Inoltre, nel primo semestre 2022 sono state radicate e/o trattate cause civili di diverso oggetto (pagamento crediti, A.T.P., volontaria giurisdizione, appello su sentenze del Giudice di Pace) avanti al Tribunale di Vercelli; una mediazione obbligatoria avanti ad apposito Organismo di mediazione (attività eventualmente prodromica a causa civile); 3 cause amministrative avanti al TAR ed 1 avanti al Capo dello Stato, nella forma del Ricorso Straordinario.

### **00.02.04 – Centrale Unica di Committenza**

Continua l'attività sul territorio per il consolidamento della Centrale unica di Committenza, accentuata dai nuovi obblighi imposti per l'attuazione del PNRR.

Poiché l'attuale convenzione scadrà il 31.12.2022, è in corso di predisposizione nuovo testo di convenzione da sottoporre ai Comuni successivamente al Consiglio Comunale.

L'attività svolta consiste sia nella consulenza che nell'espletamento delle procedure di gara prestata nei confronti dei vari Enti aderenti alla convenzione.

Al 20 giugno 2022 la Convenzione è stata sottoscritta da n. 28 Comuni.

### **00.02.05 – PNRR**

Costante il monitoraggio dei bandi per individuare quelli potenzialmente di competenza del Settore.

## **Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Finalità e Motivazioni:**

Con il rafforzarsi del ruolo della programmazione finanziaria e gestionale quale fulcro dell'attività amministrativa, il Settore è chiamato ad uno sforzo sistemico volto a guidare il processo di definizione del bilancio verso un maggiore controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire non soltanto il rispetto delle normative, ma anche la più adeguata razionalizzazione delle risorse, con l'obiettivo di massimizzare il margine di azione dell'Amministrazione, garantito dalle risorse economiche disponibili.

Conseguentemente il Settore dovrà, conformemente agli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, proporre, formulare, coordinare e monitorare i bilanci, la gestione finanziaria, il monitoraggio costante degli equilibri, nonché garantire con puntualità tutte le attività ordinarie di competenza che la legge riserva agli uffici finanziari dell'Ente. In particolare, in tema di rendicontazione, l'introduzione obbligatoria della contabilità economico-patrimoniale rende necessario un particolare impegno di tutta la struttura. Altro importante obiettivo da perseguire è il monitoraggio periodico dell'andamento degli aggregati finanziari più rilevanti (entrate, spese e cronoprogrammi dei lavori), attivando immediatamente gli uffici responsabili delle risorse che presentano, di volta in volta, criticità. Accanto alle attività della gestione finanziaria, il programma contempla tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività della cassa economale e dell'ufficio acquisti che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività dei vari settori. Le attività svolte dai servizi indicati, ragioneria, economato e ufficio acquisti dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate con la continua ricerca di sinergie, implementando costantemente i controlli a monte e a valle dei processi produttivi.

In questo scenario si inserisce anche l'importante attività di monitoraggio dell'attività e delle risorse legate all'emergenza Covid-19 che si concluderà entro giugno 2022.

Nel programma in argomento trovano collocazione le funzioni e i compiti del controllo di gestione che dovrà aumentare il proprio raggio di azione coordinando le proprie attività di reporting con il nuovo ordinamento contabile. Sarà importante dotare il servizio di un sistema di informazioni integrato che consenta di massimizzare il ruolo del controllo di gestione e di migliorarne qualitativamente le attività.

Per quanto riguarda i rapporti con gli organismi partecipati, l'ufficio svolge, come noto, il compito di "collegamento" tra gli stessi e i settori dell'ente interessati. Ma, negli anni, si è arricchito dei compiti che la normativa, in particolare quella del TUSP, ha attribuito ai Comuni, e l'ufficio, oggi non si occupa più solamente dei rapporti con le società, ma deve attivare le strutture dell'ente coinvolte di volta in volta nel pieno rispetto dei contenuti regolamentari. Per quanto riguarda i controlli, si ritiene necessario riprendere il percorso verso la definizione (e l'avvio) del controllo analogo congiunto, nel rispetto delle prescrizioni normative e della giurisprudenza anche contabile.

La programmazione e la gestione delle suddette macro attività dovranno tendere alla generale ottimizzazione delle risorse disponibili, che sono sempre più scarse, e dei risultati per migliorare i livelli di efficienza ed efficacia.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica del Settore in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale; con particolare riferimento agli uffici: ragioneria, ufficio acquisti, controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 50%, una unità di personale). Si ritiene che la disponibilità di maggiori risorse umane potrebbe garantire miglioramenti degli standard.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.03 - (sezione operativa – generale)**

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione di nuovi calendari e scadenze degli adempimenti ricorrenti;</li> <li>➤ Stesura del bilancio consolidato.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.02 - Miglioramento dell'accessibilità al servizio Provveditorato ed Economato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miglioramento delle nuove procedure di inventariazione e di gestione del magazzino;</li> <li>➤ Attività di supporto agli uffici dell'ente circa le responsabilità dei consegnatari.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi costante della normativa in tema di performance e rendicontazione dei risultati;</li> <li>➤ Attività di supporto del Controllo di Gestione all'implementazione ed all'aggiornamento degli strumenti di programmazione strategica ed operativa.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti – Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.03.04 - Miglioramento degli strumenti operativi all'esercizio del Controllo di Gestione e del Controllo Analogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;</li> <li>➤ Analisi tecnica propedeutica e strumentale all'introduzione di un sistema di contabilità analitica per la rilevazione, verifica e conseguente approfondimento dei risultati prodotti;</li> <li>➤ Definizione di un nuovo sistema di raccolta delle informazioni delle società;</li> <li>➤ Avvio studio per l'implementazione del controllo analogo congiunto.</li> </ul>	Assessore De Luca; Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Nel corso del 2022 l'attività del *Servizio Finanziario* si è espletata, come sempre, su due fronti: la programmazione e la rendicontazione.

Dal lato della programmazione sono stati elaborati e approvati dal Consiglio Comunale i principali documenti di programmazione finanziaria: il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione con i relativi allegati.

Sul fronte della rendicontazione le attività di riaccertamento dei residui e la redazione del Rendiconto di Gestione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi.

Il servizio *Controllo di Gestione* dell'Ente ha gestito gli strumenti di programmazione strategica ed operativa, la loro costruzione, implementazione, aggiornamento e monitoraggio; in particolare, ha realizzato entro il 30 giugno un documento di Referto sul controllo di gestione contenente la reportistica di rendicontazione, sia in termini di prodotti che di risultati, dell'attività di settore e ha monitorato, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, il raggiungimento intermedio e finale degli obiettivi di performance assegnati dall'Amministrazione; il tutto in conformità alle vigenti normative e coerentemente al Regolamento sui controlli interni del Comune. Infine, il servizio Controllo di Gestione ha elaborato la reportistica del 1° semestre di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, individuati per i settori dell'Ente, ed entro la fine dell'anno ha prodotto il report del controllo strategico, sulla base delle evidenze fornite dai singoli assessorati rispetto all'attuazione del programma di mandato amministrativo.

In tutte le succitate attività proprie del servizio, ha operato un'analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali con il fine di aggiornare costantemente i modelli ed i report utilizzati alle sempre nuove esigenze normative ed informative che si sono susseguite nel tempo a seguito di linee guida o leggi emanate dalle autorità competenti.

Il servizio *Controllo Analogo*, che si occupa del costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate e di pervenire ad un sistema di controlli sempre più efficace, ha provveduto alla gestione degli adempimenti di conseguenza.

Sono in corso di espletamento le fasi propedeutiche all'elaborazione in via autonoma del Bilancio Consolidato 2021 del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casale M.to.

#### **00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile**

Nella calendarizzazione degli adempimenti riferiti al 1° semestre 2022, il servizio Ragioneria ha assicurato l'esecuzione entro le scadenze previste sia di tutti gli adempimenti ricorrenti che di tutti quelli che sono stati richiesti ex novo di volta in volta dalla normativa specifica.

Nel primo semestre 2022 l'ufficio Controllo Analogo e Società Partecipate si è attivato nelle fasi propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato. E' il secondo anno in cui in piena autonomia l'ufficio si occupa della redazione del bilancio consolidato

Alla data di oggi, evidentemente lo stesso non è stato completato. La data di scadenza per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale è il 30 settembre.

E' stato tuttavia attivato l'iter con la richiesta dei bilanci alle società/enti partecipate/controllate. Si è quindi provveduto alla richiesta dei bilanci riclassificati secondo schema ed i principi contabili di cui al D. Lgs 2011/118 ed al loro successivo trattamento contabile a livello sistemico.

Si ricorda infatti che il bilancio consolidato dell'ente, pur nella sua complessità nasce dall'aggregazione di bilanci opportunamente trattati, affinché i dati ivi inseriti siano omogenei ed al netto di operazioni infragruppo che gonfierebbero inutilmente i valori bilancistici.

L'obiettivo è pertanto quello di rappresentare fedelmente la situazione economica, finanziaria e patrimoniale del gruppo.

Sono stati forniti opportuni stampati affinché le società/enti potessero fornire una rendicontazione codificata e ben strutturata delle operazioni infragruppo. Allo stato attuale queste rendicontazioni vengono confrontate fra di loro.

Il prossimo step sarà quello di inviare alle medesime lo stato riassuntivo degli eventuali disallineamenti di costi, ricavi, debiti e crediti reciproci al fine di effettuare a cura dell'ufficio scrivente le necessarie scritture di pre-consolidamento e di rettifica. Delle altre fasi prodromiche alla redazione del documento finale si relazionerà al termine del 2° semestre.

#### **00.03.02- Miglioramento dell'accessibilità al servizio Provveditorato ed Economato**

Durante il primo semestre anno 2022, nonostante il permanere della emergenza determinatasi a seguito della pandemia, si è proseguito con il processo avviato con la modifica del Regolamento di Contabilità, approvata con deliberazione C.C. n. 6 del 03/02/2020, e riguardante le nuove

disposizioni circa le procedure di inventariazione, nonché le responsabilità e i compiti dei consegnatari e affidatari dei beni mobili.

In particolare, il Titolo IV del Regolamento, dedicato alla Gestione Patrimoniale, disciplina puntualmente la gestione dei beni facenti parte del patrimonio del Comune, prevedendo l'inventariazione di tutti i beni mobili, ad eccezione delle componenti impiantistiche e delle dotazioni di facile consumo. Sono altresì definite puntualmente le procedure di inventario, di scarico e carico dei beni, e viene regolamentata la figura del consegnatario e affidatario dei beni, definendone i compiti e le responsabilità.

I consegnatari sono stati nominati con apposito atto di Giunta Comunale e sono stati individuati nella persona dei Dirigenti responsabili dei diversi settori del Comune.

Risulta pertanto costante il procedimento di supporto ai vari uffici dell'ente fornendo delle linee guida alle procedure da osservare e si rileva il conformarsi dei consegnatari alle nuove disposizioni regolamentari.

### **00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione**

Al fine di migliorare l'attività di coordinamento del Servizio Controllo di Gestione per le attività di competenza, essendo quest'ultime, per la maggior parte trasversali a tutti i settori dell'Ente, ed in conformità agli obiettivi di performance di Settore per l'anno 2022, nel primo semestre dell'anno sono stati avviati i lavori preparatori per la costituzione di un "gruppo di referenti del Controllo di Gestione", per ogni Servizio di Settore e per la definizione delle attività operative di miglioramento del servizio ad esso collegate. Nel secondo semestre dell'anno si procederà alla costituzione e convocazione del gruppo di lavoro ed alla condivisione della proposta operativa. La convocazione e la condivisione dei lavori prevedono n. 2 incontri per la fine dell'anno, a cui seguirà un report di sintesi.

### **00.03.04 - Miglioramento degli strumenti operativi all'esercizio del Controllo di Gestione e del Controllo Analogo**

In tema di miglioramento degli strumenti operativi all'esercizio del Controllo di Gestione, in collaborazione con l'ufficio personale è costante l'aggiornamento normativo sui nuovi documenti di programmazione in particolare per l'adozione del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), e su come confluiranno i diversi documenti nell'unico documento ministeriale, nell'intento di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria ed assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'ufficio Controllo Analogo si è poi occupato, così come negli anni precedenti, in ossequio alla normativa – TUSP D. Lgs 175 del 2016 artt. 20 – della revisione periodica delle partecipazioni e dei rappresentanti dell'ente e al successivo censimento. Fra i vari step ricordiamo:

1. con deliberazione di C.C n. 68 del 20.12.2021 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni;
2. trasmissione alle società ed ai revisori della documentazione di cui sopra (11.01.2022).

Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte (Corte dei Conti):

3. trasmissione via PEC il 10.02.2022
4. caricamento sul portale CON.TE il 15.02.2022
5. trasmissione al Portale Tesoro di tutte le schede riferite alle partecipazioni ed ai rappresentanti nominati dal Comune e contestuale trasmissione della delibera n. 68 del 20.12.2021, sopracitata.

## **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Finalità e Motivazioni:**

Le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente. Per tale motivo risulta fondamentale da un lato saper modulare costantemente un'imposizione rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività e, dall'altro, saper promuovere e gestire una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale. Dovrà quindi trovare maggiore vigore ed incisività, rispetto al passato, il processo di recupero dell'evasione tributaria. In quest'ottica il programma comprende tutte le attività riconducibili ai servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.

inoltre, sono contemplate tutte le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di promozione di modifiche regolamentari in materia, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di sviluppo delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e la gestione degli archivi informatici e dei data-base.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse assegnate dalla dotazione organica al Settore Economico Finanziario in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento all'Ufficio Tributi.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.04 - (sezione operativa – generale)**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.04.01 - Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Predisposizioni di documenti informativi semplici;</li><li>➤ Mantenimento attuali strumenti di supporto (es calcolatori on line, stampa F24 al front office, ecc);</li><li>➤ Ottimale organizzazione e funzionalità dei nuovi spazi assegnati.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.04.02 - Potenziamento riscossione dei tributi comunali	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Predisposizione e approvazione di un calendario e cronoprogramma delle attività di accertamento;</li><li>➤ Implementazione e consolidamento delle attività di comunicazione "bonaria" ai contribuenti;</li><li>➤ Allineamento temporale delle procedure di recupero.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

L'ufficio Tributi ha adottato una serie di atti deliberativi orientati alla maggiore tutela del contribuente ed al mantenimento di una sostanziale invarianza delle aliquote e delle tariffe rispetto all'anno precedente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2022 è stato approvato il piano economico finanziario del servizio gestione rifiuti per l'anno 2022 e sono state contestualmente approvate le tariffe ai fini della tassa rifiuti per l'anno 2022;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 17/05/2022 sono state approvate due scadenze di pagamento per la Tari per l'anno 2022;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 12/05/2022 sono state confermate per l'anno 2022 le tariffe per il Canone Unico Patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercato realizzati anche in strutture attrezzate;

Con determinazione dirigenziale n. 599 del 26/05/2022 è stata approvata la modulistica aggiornata ai fini della richiesta di riduzione in relazione al reddito ex art. 22 Regolamento Tari per l'anno 2022.

#### **00.04.01 – Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza**

Come per gli scorsi anni, per l'IMU è stata mantenuta una pagina del sito istituzionale dell'ente con le informazioni di base per i contribuenti. Dalla stessa pagina è possibile accedere al calcolatore on line che permette di stampare il modello F24 per il pagamento dell'IMU 2022.

Per la TARI in ottemperanza alla delibera 444/2019 di Arera, in vigore dal 1/7/2020, si sta provvedendo alla implementazione della lettera da inviare a tutti i contribuenti TARI per i necessari pagamenti, con allegati i modelli F24, recanti l'esplicita descrizione di oggetto e modalità di tassazione, servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti che vengono finanziati con la tassa, informazioni in merito alle modalità di reclamo, verifiche degli importi addebitati, modulistica e dichiarazioni da presentare, dati del gestore del servizio rifiuti. Le stesse informazioni sono state pubblicate sul sito dell'ente, nelle pagine dedicate all'Amministrazione Trasparente, unitamente alla possibilità da parte del contribuente di richiedere l'inoltro dei modelli di pagamento TARI via mail o pec.

Dal mese di aprile è stato attivato il Servizio MenoCode che consente ai cittadini residenti che si recano all'ufficio anagrafe per i cambi di residenza, di presentare contestualmente denuncia Tari semplificata, senza necessità di recarsi presso l'ufficio Tributi.

Al fine di consentire una maggiore accessibilità del contribuente presso l'ufficio Tributi, questo è stato trasferito al piano terra ed è ora fruibile senza necessità di previo appuntamento.

#### **00.04.02 – Potenziamento riscossione dei tributi comunali**

Per effetto dell'art. 67 comma 4 del D.L. n.18 del 2020, il termine di decadenza per gli atti di accertamento dei tributi relativi all'anno d'imposta 2016 è spostato dal 31/12/2021 al 26/03/2022, quindi, si è provveduto a notificare entro quest'ultima data i provvedimenti residuali non notificati entro la data del 31.12.2021.

Con riferimento all'IMU, dal mese di gennaio, secondo lo stabilito cronoprogramma è continuata l'attività di accertamento per omesso versamento e per omessa/infedele denuncia.

Per quanto attiene alla TARI, sempre dal mese di gennaio, sono iniziate le attività di accertamento TARI scaturite dall'invio, effettuato nel mese di settembre dello scorso anno, delle lettere di invito alla presentazione di denuncia da parte dei cittadini intestatari di nucleo familiare residenti anagraficamente nel Comune, ma non iscritti alla tassa rifiuti.

Nel corso del mese di giugno, nell'ottica di perseguire un capillare contrasto all'evasione attraverso l'utilizzo di mezzi bonari, sono state nuovamente inviate comunicazioni ai contribuenti residenti nel nostro Comune ma ancora non iscritti ai fini della tassa rifiuti, invitandoli a presentare dichiarazione Tari.

Dal mese di luglio si provvederà ad emettere e notificare, tramite a/r, PEC o messi notificatori dell'ente, i provvedimenti TARI per omesso versamento delle annualità 2019-2020, secondo la programmazione operativa d'ufficio.

## **Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma di mandato è rivolto a promuovere azioni di valorizzazione delle risorse del territorio al fine di aumentare la competitività dei propri sistemi produttivi e facilitare l'attrazione di nuovi investimenti e iniziative economiche.

Il patrimonio disponibile, sia pubblico che privato, deve porsi in funzione delle esigenze del territorio anticipando le richieste del mercato e adattandosi alle sue mutazioni con flessibilità, creando occasione per nuovi stimoli sociali, occupazione e sviluppo.

In tale contesto, l'Amministrazione deve superare la logica della dismissione del proprio patrimonio al solo scopo di fare cassa che da anni produce risultati insoddisfacenti e frena gli investimenti, ed assumere il ruolo di "facilitatore" nella concertazione istituzionale tra tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, a mettere a sistema i propri patrimoni immobiliari, nell'ambito di un progetto comune di sviluppo, valorizzazione e messa a reddito.

A monte di questo processo risulta indispensabile la completa e aggiornata conoscenza dei dati relativi al patrimonio comunale.

Il programma comprende tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, sia rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile), sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di tenuta dell'inventario, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato" istituito dal MEF - portale del Tesoro – ai sensi dell'art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, con la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58D.L. 25-6-2008 n. 112 e secondo le procedure del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010;
- le procedure di acquisizione dei beni immobili anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv.

Relativamente agli obiettivi strategici declinati dal programma di mandato sopra evidenziati, la prima azione da compiere sarà fornire visibilità immediata e dinamica ai beni disponibili - pubblici e privati - sotto forma di catalogo on-line, sempre aggiornato e consultabile.

Il passo successivo sarà individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio aumentandone la competitività sul mercato immobiliare con il duplice scopo di attrarre nuove forme di investimento e concretizzare opere pubbliche altrimenti irrealizzabili con l'attuale capacità di spesa.

Oltre alla vendita si studieranno altre soluzioni quali la concessione di valorizzazione, il mutamento di destinazione d'uso anche in funzione di operazioni di partenariato pubblico-privato, la cessione come corrispettivo nell'ambito di contratti d'appalto.

Contemporaneamente, con la partecipazione di tutti i livelli sociali coinvolti (Enti pubblici, università, aziende, associazioni di categoria ecc) sarà necessario individuare un organismo con struttura leggera che operi come braccio operativo e finanziario dello sviluppo locale con azioni propositive e propulsive per promuovere i beni in catalogo e per attrarre nuove imprese prevedendo e interpretandone le esigenze.

**Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale: tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

**Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria e Artigianato - Attrarre Nuove Imprese e preservare il patrimonio industriale esistente**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.03.01 – Il catalogo on-line dei beni pubblici e privati disponibili alla vendita per il rilancio di Casale e del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiornamento del catalogo on-line;</li> <li>➤ Censimento, mediante sopralluoghi e indagini documentali, degli immobili a destinazione produttiva di terzi, inutilizzati e dismessi;</li> <li>➤ Contatto con le proprietà dei suddetti immobili per offrire il servizio del catalogo;</li> <li>➤ Affidamento al costituito organismo di sviluppo;</li> <li>➤ Mantenimento ed aggiornamento.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca esempi positivi "best practice" in tema di nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili;</li> <li>➤ Modifica del Regolamento delle Alienazioni e Valorizzazioni;</li> <li>➤ Censimento delle aree disponibili ed analisi delle potenzialità; censimento delle superfici occupate negli immobili comunali sia ad uso istituzionale che concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dimettere il patrimonio non utile;</li> <li>➤ Coinvolgimento di altri Enti proprietari di beni per operazioni congiunte e sinergiche (Azienda del demanio, Provincia, ecc...).</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.01.01 – Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione del flusso informativo tra gli uffici coinvolti nella gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare per la registrazione delle entrate /spese direttamente correlate al Patrimonio e per la chiusura delle immobilizzazioni in corso;</li> <li>➤ Associazione al relativo cespite di ogni spesa /entrata registrata sul software di gestione inventariale Babylon;</li> <li>➤ Collegamento delle informazioni immobiliari con la cartografia del GIS MASTER;</li> <li>➤ Istituzione del registro delle perizie di stima degli immobili (fabbricati e terreni) comunali con raccolta delle perizie redatte a partire dal 2000 dall'Ufficio Patrimonio.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	NO	NO
04.01.02 – Una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi degli obiettivi;</li> <li>➤ Condivisioni con i vari livelli (Aziende, Rappresentanze sociali, Enti);</li> <li>➤ Affidamento al costituito Organismo per lo sviluppo.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

**Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Relativamente all'attuazione degli obiettivi operativi declinati nel DUP nel primo semestre del 2022, si segnalano le seguenti attività:

- Dismissione del patrimonio immobiliare non utile ai fini istituzionali in attuazione del Piano Alienazioni approvato con DCC n. 69 del 21.12.2021:
- fabbricato ex scuola elementare di fraz. Roncaglia – dopo il primo esperimento di gara andata deserta il giorno 11.2.2022, trascorsi i tre mesi previsti dal vigente Regolamento per le Alienazioni Immobiliari, con determinazione n. 588 del 24.5.2022 è stato approvato l'avviso per il secondo tentativo di vendita al prezzo ribassato da € 182.000,00 ad € 163.800,00. Avviso di gara pubblicato il 30.5.2022 con scadenza offerte il 25.7.2022 – pubblicità sui siti internet Immobiliare.it/Idealista.it;
- ex colonia alpina Campiglia Cervo fraz. Bele: in seguito alla scadenza della seconda gara per la vendita dell'immobile in oggetto al prezzo di € 27.000,00 riducibile a € 22.950,00, fissata al 27.1.2022 ed in assenza di offerte, è stato approvato con determinazione n. 621 del 1.6.2022 un nuovo avviso per ricercare interessati alla trattativa privata diretta al prezzo di € 22.950,00

riducibile sino a € 20.655,00 – avviso pubblicato il 6.6.2022 con scadenza 28.7.2022 – pubblicità sul sito internet Idealista.it

- due fabbricati ad uso magazzino in Balzola, via Buonarroti civici 53 e 80: nuovo avviso di vendita a trattativa diretta al prezzo minimo di € 1.000,00 per ciascun fabbricato, approvato con determinazione n. 283 del 16.3.2022 senza scadenza.

Aggiudicazione del fabbricato sito al civico 53 con D.D. n. 520 del 11.5.2022 al prezzo offerto di € 1.000,00;

- porzione Caserma Mameli (Maddalena Nuova di Via Cavour e bassi fabbricati di Viale Piave ang. Via Cavour e ang. Via Leardi): in seguito all'adozione della Variante n. 27 al PRGC con delibera C.C. n. 18 del 11.5.2022 che ha modificato la classificazione di destinazione d'uso in residenziale di sottocategoria "Ar centro storico" è stata presentata in data 14.6.2022, istanza di autorizzazione alla vendita alla competente Soprintendenza;

- beni eredità Bigotti siti in Alessandria (alloggio con box via Treviso 13, magazzino via Vochieri 20) Altavilla (rustico in str. prov.le per Moncalvo 12) e Odalengo Grande (villa unifamiliare in str. Mompaiato con terreni): dopo aver affidato nel corso del 2021 incarico esterno per l'aggiornamento catastale, la verifica di regolarità urbanistica e la redazione dell'APE, effettuata la schedatura per la verifica dell'interesse culturale inviata in Soprintendenza il 13.12.2021, si è affidato incarico esterno per la redazione di perizia di stima con Determinazione n. 488 del 5.5.2022;

- porticati e magazzini ex Caserma Solaro in via XX Settembre: redazione e invio schedatura per la verifica di interesse culturale alla competente Soprintendenza in data 23.2.2022, propedeutica al successivo inserimento nel Piano delle Alienazioni;

- ex Chiesa di S.Giuseppe: richiesta del 13.5.2022 di riduzione ad uso profano (sconsacrazione) per nuova destinazione d'uso propedeutica al successivo inserimento nel Piano delle Alienazioni;

- vendita terreno a destinazione commerciale in loc. S.Bernardino nell'ambito dell'accordo di transazione per risolvere anticipatamente il contratto di comodato di porzione del complesso S.Croce (galleria commerciale) per ampliamento museo civico : integrazione incarico per parere fiscale sull'operazione immobiliare D.D. n. 183 del 24.2.2022 – affidamento incarico frazionamento catastale terreno da vendere con D.D. n. 151 del 17.2.2022 – approvazione accordo transattivo e bozza dell'atto con DCC n. 24 del 31.5.2022

#### ➤ acquisti immobiliari

- ex bocciodromo sito in Via Carrera, Quartiere Oltreponte costruito da soc. privata su terreno comunale in forza della concessione rep. 3414 del 7.6.1983: acquisto senza alcun corrispettivo in seguito alla restituzione anticipata dell'impianto, essendo venuta meno la causa del contratto ovvero l'esercizio dell'attività sportiva che la concessione era diretta a soddisfare – Delibera GC n. 48 del 1.3.2022 – affidamento incarico per accatastamento con Determinazione n. 422 del 15.4.2022;

- immobile di proprietà della Provincia di Alessandria destinato a Caserma dei Vigili del Fuoco sito in Viale San Martino n. 6 al corrispettivo di € 200.000,00 – delibera di indirizzi GC n. 147 del 17.5.2022 – approvazione con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 22.6.2022;

#### ➤ concessione in uso a terzi di immobili

- concessione in uso dell'immobile destinato a circolo ricreativo in fraz. Casale Popolo: indirizzi per la scadenza della concessione prevista al 1.5.2022 con Delibera GC n. 49 del 1.3.2022 – approvazione avviso per raccogliere manifestazioni di interesse con D.D. n. 232 del 7.3.2022 – rinnovo all'associazione Circolo Popolese con DGC n. 95 del 7.4.2022;

- contratto di locazione ambulatorio medico popolo – approvazione stipula nuovo contratto dal 1.6.2022 con DGC n. 154 del 24.5.2022 e D.D. n. 683 del 8.6.2022 - incarico per accatastamento e APE con D.D. n. 601 del 27.5.2022;

- chiosco destinato a rivendita fiori nel parcheggio del cimitero urbano di via Negri: approvazione nuovo bando di concessione con D.D. n. 102 del 4.2.2022 – scadenza 15.3.2022 nessuna offerta;

#### 4. demanio idrico della navigazione interna piemontese – Fiume Po

- rilascio autorizzazione ai sensi degli art. 19 e 20 del Regolamento Regionale n. 13/R del 28.07.2009 e s.m.i., occupazione della superficie di mq. 2.150 in acqua per l'attività di addestramento e scuola nautica settore sportivo giovanile di motonautica;

#### ➤ occupazioni suolo pubblico

➤ Distributore carburante in C.so Manacorda: prosecuzione vertenza per rilascio dell'area; in data 22 febbraio 2022 la società IP Petroli ha notificato ricorso al TAR Piemonte contro il Comune – assistenza all'Avvocatura nella causa;

#### ➤ gestione proprietà in edifici condominiali

➤ Magazzino/laboratorio in condominio sito in Via Fassati di Balzola: assistenza tecnica nella mediazione civile avviata dal Comune contro il Condominio per la revisione dei millesimi condominiali (approvata con DGC n. 69 del 22.3.2022) udienze tenutesi il 3.5.2022 e il 6.6.2022;

➤ Fabbricato con n. 16 alloggi in gestione ATC sito in Via Sedula/Via Leone/Piazza Mazzini con presenza di negozi al p.t. di proprietà privata: avvio dell'iter per la costituzione di un condominio – convocazione assemblea per la data del 23.5.2022 con scelta e nomina dell'Amministratore - verifica accollo alle proprietà private della quota delle spese di manutenzione straordinaria sulle parti comuni non coperte da finanziamento PNRR.

#### ➤ regolarizzazione proprietà porzioni di viabilità cittadina ancora intesta ai privati mediante accorpamento al demanio comunale

➤ avvio iter per Via Rotondino: ricerca dei proprietari e invio lettera per raccolta consensi in data 20.6.2022.

### **01.03.01 – Il catalogo on-line dei beni pubblici e privati disponibili alla vendita per il rilancio di Casale e del Monferrato**

Aggiornamento del catalogo: ripresa sopralluoghi e indagini di mercato per verifica nuove offerte di fabbricati produttivi (giugno 2022)

### **01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico**

Redazione della Modifica n. 2 del Regolamento delle Alienazioni approvata con DCC n. 13 del 13.4.2022

### **04.01.01 – Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011**

1. Nel periodo gennaio – marzo si sono svolte, a regime della nuova contabilità armonizzata con l'ausilio del programma Babylon, le seguenti operazioni inventariali relative al patrimonio immobiliare

- associazione di tutte le scritture contabili in entrata (vendite) e in uscita (acquisti e lavori) registrate dal programma Babylon nel 2021 ai relativi cespiti catastali;
- aggiornamento degli identificativi catastali
- verifica con i settori GUT e TA della chiusura al 30.12.2021 o della prosecuzione di tutti i lavori (immobilizzazioni) registrati sul programma;
- avvio dell'ammortamento della spesa dei lavori conclusi al 30.12.2021: n. 66 per complessivi € 3.372.512,68

2. Nel periodo gennaio-febbraio il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha imposto di effettuare una bonifica straordinaria dei dati inseriti nel Portale "Patrimonio della PA" al fine dell'aggiornamento per l'anno 2019 degli immobili in proprietà/detenzione, in quanto la migrazione in una nuova banca dati ha generato anomalie bloccanti: al 26.1.2022 risultavano n. 322 anomalie bloccanti risolte in data 4.3.2022.

## **Programma 06 – Ufficio tecnico**

### **Finalità e Motivazioni**

Con riferimento alle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale si evidenzia che le stesse sono prioritariamente svolte dal personale dell'Ufficio e che gli interventi inseriti in programmazione dipendono dalle risorse disponibili.

Per quel che riguarda le attività di manutenzione, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltre che dalla dotazione economica, anche dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti, delle aree verdi e delle aree ludiche e sportive, dei percorsi ciclabili ed altre infrastrutture ambientali.

*La finalità* da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche, è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto e compatibilmente alle risorse disponibili.

*La finalità* da conseguire con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è quella di mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

*Le motivazioni* delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti (GUT e TA) in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**  
**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.01.03 - Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento degli stabili comunali	➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.04 – Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.05 – Interventi di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.06 – Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, anche scolastici	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.07 – Intervento di sostituzione degli infissi, rifacimento impianto elettrico e realizzazione nuova scala di emergenza nel Palazzo Hugues	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.08 – Intervento di realizzazione nuova Piazza in Frazione Terranova, previa costruzione di nuovo edificio destinato a servizi ed abbattimento dei fabbricati contenenti la ex scuola elementare, il medico, il dispensario farmaceutico, la posta e il centro civico	➤ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.09 – P.N.R.R.	➤ Analisi dei bandi; ➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➤ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

L'obiettivo è quello di recuperare e migliorare la fruizione di locali di proprietà comunale, intervenendo anche sotto il profilo della sicurezza sia a tutela degli utenti che di quanti svolgono attività all'interno di essi.

L'obiettivo è anche quello di ricercare finanziamenti per interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, delle strade e degli edifici.

### **04.01.03- Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi di front office dislocati nel palazzo comunale**

I tecnici del Settore GUT hanno predisposto il progetto interessante i "lavori di adeguamento normativo finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche". Le scelte progettuali sono state precedute da un'approfondita indagine conoscitiva ed esigenziale sugli immobili di proprietà comunale maggiormente soggetti ad afflusso di utenza.

Gli interventi da realizzarsi previsti a progetto, opportunamente valutati, differenziati a seconda delle criticità tuttora presenti e precisati di seguito, interessano i seguenti immobili:

1 c/o Palazzo Civico San Giorgio: intervento di rifacimento bagno piano terra (ex Manifestazioni);

2 c/o Palazzo Civico San Giorgio: intervento di rifacimento bagno piano primo (Sala Guala);

3 c/o Palazzo Langosco: intervento di rifacimento bagno utenti piano primo;

4 c/o Castello Paleologo: installazione di piattaforma elevatrice piano secondo.

Il progetto definitivo esecutivo è stato approvato con D.G.C. n. 196 in data 25.06.2020 e sono state altresì reperite le risorse economiche necessarie. Sono seguiti l'avvio della gara per la scelta del contraente, l'aggiudicazione il contratto, l'avvio, l'esecuzione dei lavori e la conclusione degli stessi.

Parallelamente sono proseguiti gli interventi predisposti dal Settore GUT e coperti con Oneri di Urbanizzazione. Sono conclusi:

- la rampa esterna, per il superamento delle barriere architettoniche, e la porta scorrevole di accesso all'ex Ufficio Manifestazioni c/o il Palazzo Civico San Giorgio;
- l'ex Ufficio Manifestazioni c/o il Palazzo Civico San Giorgio;
- l'ex Ufficio economato c/o il Palazzo Magnocavallo.

Con riferimento agli Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e agli Interventi di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti il Comune ha acquisito n. 2 finanziamenti da 98.000,00 euro/cad.

## **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle competenze che hanno determinato importanti adeguamenti normativi e procedurali.

Le verifiche in tema di reddito di cittadinanza e il prevedibile avvento della normativa di cittadinanza "ius culturae" ne rappresenteranno ulteriori sviluppi.

Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici.

Occorre tuttavia premettere che per il futuro i nuovi adempimenti e la tendenza a migliorare e a rendere sempre più fruibile il servizio all'utenza sarà fortemente condizionata dalla efficace e tempestiva gestione del consistente turn over che si dovrà affrontare nel periodo considerato.

Specifico e peculiare è del resto la formazione professionale ordinaria ed abilitante che viene richiesta agli operatori.

Mantenendo immutati gli orari di apertura anche il sabato mattina, si procederà a razionalizzare i processi di gestione delle pratiche, dando particolare flessibilità all'ufficio cittadinanza, in relazione ai flussi di arrivo dell'utenza. Si procederà poi ad incentivare maggiormente l'uso dell'autocertificazione e si entrerà a regime con l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

La Carta dei servizi verrà periodicamente aggiornata e implementata per potenziare un nuovo approccio preliminare ai servizi.

Per le pratiche più complesse si proporrà una trattazione dedicata su appuntamento al fine di garantire una maggiore fluidità del front-office.

In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa per tutti i tre settori garantendo e migliorando l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi continuando a promuovere iniziative che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.

Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative intervenute in materia, sarà l'attivazione del servizio di controllo anagrafico in merito ai percettori del reddito di cittadinanza. La costituzione della piattaforma GePi e di cui alla nota ministeriale MLPS r.u.n.7250/2019 e la creazione dei nuovi profili di responsabili dei controlli anagrafici determinerà necessità di razionalizzare e pianificare la nuova procedura, valutandone l'impatto sull'attuale carico di lavoro del settore.

Qualora poi entrasse in vigore la normativa riguardante lo "ius culturae" si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.

Il servizio elettorale procederà ad una progressiva dematerializzazione delle Liste Elettorali, generali e sezionali, ai sensi della Legge n. 35/2012 e s.m.i., così come declinata operativamente dalle Circolari Ministeriali e Prefettizie in aggiornamento.

Il servizio nel suo complesso dovrà per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro incrementando una ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai Servizi Demografici.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente. Sarà necessario prevedere un progressivo adeguamento delle attrezzature informatiche ormai obsolete.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.07 - (sezione operativa – generale)**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle possibilità di sensibilizzare l'utenza a una trattazione dedicata e programmata delle fattispecie complesse, per un miglioramento dell'offerta, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di attesa dei cittadini;</li> <li>➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi;</li> <li>➤ Predisposizione eventuali atti amministrativi.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.02 – Attivazione controlli anagrafici su percettori reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attuazione delle direttive ministeriali in tema;</li> <li>➤ Rispetto dei tempi assegnati.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.03 – Ottimizzazione gestione documentale delle liste elettorali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dematerializzazione liste generali e sezionali ai sensi della Legge n. 35/2012 e s.m.i.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

### Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Nella prima parte dell'anno 2022 nel settore demografico ha avuto inizio il servizio di acquisizione delle dichiarazioni da produrre ai fini Tari ricollegabili alle variazioni anagrafiche nell'ottica della progressiva razionalizzazione degli accessi per il cittadino, nonché di economia di procedimento.

Parallelamente, si è mantenuta costante l'erogazione degli altri servizi di settore, nei quali si è regolarmente incentivata l'acquisizione informatica della documentazione prodotta dall'utenza, limitando l'acquisizione in cartaceo alla sola documentazione da sottoscrivere in originale e come tale da conservarsi ai sensi di legge.

E' in corso la procedura per addvenire alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, allo stato in attesa della relazione tecnico informatica.

In fase di elaborazione l'aggiornamento della carta dei Servizi Demografici.

#### 00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile

Si è attivato il servizio di acquisizione agli sportelli ,in fase di variazione anagrafica, delle dichiarazioni Tari, telematicamente poi fruibili dall'ufficio tributi per gli adempimenti conseguenti al fine di razionalizzare gli accessi per il cittadino.

Costante l'informazione sul servizio o *io CIErificio* che consente al cittadino di ottenere, attraverso il portale dedicato i certificati di residenza, di stato di famiglia e alcune autocertificazioni, che possono essere scaricati sul proprio computer o inviati sulla propria casella di posta elettronica nonché visure .nel dettaglio la propria situazione anagrafica.

Il monitoraggio numerico della certificazione rilasciata con tale modalità sarà oggetto di report a fine anno.

In fase di elaborazione l'aggiornamento della Carta dei servizi del settore.

Le modalità di assolvimento in modalità telematica ( mail /pec ) degli obblighi di comunicazione al cittadino per le pratiche attivate ha ormai sostituito, fatta salva l'indisponibilità oggettiva da parte dell'utente di un indirizzo di posta elettronica, altre forme di comunicazioni cartacee.

La distribuzione settimanale tra accessi diretti, in presenza e su prenotazione in relazione alla tipologia e complessità di pratiche in trattazione risulta equilibrata, apprezzata dagli utenti e utile per l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

#### **00.07.02 – Attivazione controlli anagrafici su percettori reddito di cittadinanza**

Prosegue il servizio, reso ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), punto 2, del DL. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni in L. 26, del 28 marzo 2019, .

Fatti salvi i fisiologici rallentamenti del portale e le criticità dovute al contesto emergenziale, l'ufficio processa regolarmente le richieste e non è incorso in alcuna sanzione ricollegabile ad un mancato rispetto di termini, nonostante un considerevole aumento dei casi e delle segnalazioni da approfondire nel merito .

#### **00.07.03 – Ottimizzazione gestione documentale delle liste elettorali**

L'intervento comporta un notevole risparmio sui materiali di stampa, nonché l'automaticità e lo snellimento delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali tramite l'applicativo di gestione delle revisioni;

Anche il lavoro delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali risulterebbe semplificato .

Allo stato l'ufficio elettorale è in attesa della relazione tecnica della software house Maggioli, ultimo documento da acquisirsi per poter definire l'iter amministrativo del progetto e la conseguente operatività.

## **Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente, con l'obiettivo di portare a compimento in via definitiva il processo di informatizzazione di tutte le procedure autorizzative comunali.

La struttura informatica e organizzativa dell'Ente deve perseguire costantemente il miglioramento e l'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, completando il processo di transizione al digitale.

Le tecnologie digitali dovranno essere accessibili a tutti sul territorio, sia mediante la realizzazione di reti di cablaggio delle linee internet sia mediante l'offerta di wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.

Allo scopo verranno ricercati finanziamenti esterni mediante i bandi del PNRR o altri fondi (europei, regionali, statali etc.).

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.01.01 - Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piena attuazione e attivazione della rete MAN;</li><li>➤ Programmazione, progettazione ed esecuzione di ulteriori ampliamenti e collegamenti.</li></ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante ottimizzazione del sito internet ed attivazione dei servizi on-line.</li></ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Da inizio 2022, oltre al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Governo a seguito della pandemia causata dal virus COVID-19 e conseguente crisi economica, con l'invasione dell'Ucraina si sono amplificate le criticità economiche e operative a causa dell'irreperibilità di materiali e prodotti, dei rincari dei materiali, dei carburanti, del costo dell'energia e del riscaldamento, e tali criticità si sono riverberate nel primo semestre 2021 anche sulle attività dell'Ente. I servizi informatici hanno assunto particolare rilevanza per la riorganizzazione delle attività degli uffici da remoto, con l'avvio effettivo dello "smartworking" e lo svolgimento delle attività amministrative a distanza e delle riunioni in videochiamata. Parallelamente sono proseguite le attività di individuazione, programmazione ed esecuzione degli interventi necessari a rendere maggiormente accessibili sul territorio le tecnologie digitali, come di seguito descritto.

### **06.01.01 - Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc.)**

Il progetto complessivo per l'implementazione della videosorveglianza su tutto il territorio della città, presentato a bando presso la prefettura nel secondo semestre 2021 è stato ammesso in graduatoria ma non finanziato; sono in corso le valutazioni per l'attuazione di un primo lotto di interventi mediante i fondi previsti a bilancio 2022, in attesa della revisione di graduatoria prevista nell'autunno.

### **06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line**

Nel primo semestre 2021 sono proseguite le attività di implementazione dei pagamenti tramite PagoPA, è stata attivata la piattaforma informatica degli affidamenti diretti dei vari Settori dell'Ente e l'interfaccia di richiesta dei CIG. Le dotazioni acquisite nel 2021 hanno consentito lo svolgimento di convegni con modalità ibrida, con i relatori da remoto e in presenza, un pubblico contingentato in presenza e la visione del convegno da remoto grazie alla workstation operativa confermata anche per l'anno 2022, che consente di accedere alla postazione di lavoro da ogni localizzazione tramite l'account personale.

## **Programma 10: Risorse Umane**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.

Sarà perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.

Sarà garantito il reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento, dimissioni o mobilità esterna per i posti la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Fra le finalità da perseguire, rivestirà particolare importanza la funzione di reference, che la Città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento al Servizio Personale e Organizzazione.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.10 - (sezione operativa – generale)**

#### **Obiettivi operativi annuali -triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
00.10.01 – Implementare servizi offerti agli Enti del territorio di riferimento.	➤ Attività di reference agli Enti del territorio al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle pratiche relative al personale.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.	➤ Programmazione del fabbisogno delle risorse umane, nel rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

### **00.10.01 – Implementare servizi offerti agli Enti del territorio di riferimento.**

Il Comune di Casale Monferrato rappresenta il punto di riferimento per i Comuni limitrofi nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa inerente le pratiche relative al personale dipendente. Tale attività interessa un ampio bacino di utenza e si esplica attraverso una concreta offerta di servizi rilevanti sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

L'accordo di collaborazione con gli enti del territorio (allo stato attuale n. 43 enti) in materia di pratiche inerenti la gestione del personale è stato rinnovato con deliberazione G.C. n. 308 del 10/09/2019 fino al 31/12/2024 e nel 1° semestre 2022 risultano effettuate n. 19 pratiche previdenziali.

Tali attività sono soggette a rimborso da parte degli enti convenzionati, secondo le modalità indicate nel citato accordo di collaborazione.

### **00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.**

Premesso che la programmazione del fabbisogno delle risorse umane è effettuata nell'osservanza degli interventi legislativi in materia (in primis l'art. 33, comma 2 D.L. 34/2019 e D.M. attuativo del 17 marzo 2020, in vigore dal 20 aprile 2020), nell'ambito di un quadro normativo generale che ha delineato un sistema che si basa sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

La Giunta Comunale con provvedimento n. 435 del 02/12/2021 ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, successivamente integrata con D.G.C. n. 82 del 29/03/2022 e D.G.C. n. 172 del 07/06/2022.

Nel primo semestre 2022 si è provveduto a coprire i posti a tempo determinato ai fini dell'attuazione dei progetti ministeriali (Pon Inclusione e Progetto Povertà) completamente finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e in deroga alle spese di personale, come stabilito nel D.L. 104/2020; è stato inoltre definito il programma delle assunzioni a tempo determinato per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali degli uffici (nel rispetto della normativa sul lavoro flessibile);

Ad esito della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 educatori professionali presso il servizio Socio Assistenziale Asl AI, avviata nel 2021, è stata effettuata l'assunzione dei 2 vincitori, previa verifica della necessaria sostenibilità finanziaria;

In risposta alle esigenze manifestate dagli uffici comunali, in considerazione delle cessazioni di personale intervenute in questi mesi è stata prevista per l'anno 2022 l'assunzione delle seguenti figure professionali, di cui alle citate deliberazioni G.C. n. 82 e n. 172 e precisamente:

- n. 3 collaboratori tecnici per il settore manutentivo ed aree verdi, tramite procedura concorsuale;
- n. 3 esperti amministrativi contabili, tramite procedura di mobilità volontaria tra enti;
- n. 1 agente Polizia Locale e n. 1 Vice commissario tramite accesso a graduatoria concorsuale;
- n. 1 operatore educativo disabili tramite scorrimento di graduatoria vigente dell'ente;
- n. 2 O.S.S. tramite procedura di mobilità volontaria tra enti;
- n. 1 specialista tecnico tramite accesso a graduatoria concorsuale;
- n. 1 specialista socio educativo, tramite procedura comparativa (progressione verticale fra le categorie, riservata a personale interno);

Si rileva che le procedure di reclutamento indicate sono state attivate e sono pertanto in corso di svolgimento;

L'analisi continua degli effettivi fabbisogni di personale in ciascun settore in cui la macrostruttura dell'ente si articola, consente di garantire il reclutamento delle figure professionali ritenute necessarie ad assicurare la continuità dei servizi comunali.

## **Missione 02: GIUSTIZIA**

### **Programma 01: Uffici giudiziari**

*Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.*

## **Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Programma 01 – Polizia locale e amministrativa**

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.

La finalità principale è quella di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior "allarme sociale" e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell'ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.

Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all'avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione al personale della Polizia Locale.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.01.03 - Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inserimento dell'obiettivo nell'ambito del più generale controllo del territorio in sinergia costante con il Settore GUT;</li><li>➤ Costituzione di un gruppo di lavoro a progetto, con personale del settore Polizia Locale e del Settore GUT.</li></ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.01.04 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Puntuale e costante verifica del corretto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza;</li> <li>➤ Valutazioni inerenti alla implementazione qualitativa rispetto a tecnologie presenti sul mercato, in sinergia con gli altri settori comunali competenti, anche in relazione alle infrastrutture di collegamento e trasmissione dati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio;</li> <li>➤ Sinergia con le autorità locali di pubblica sicurezza per l'individuazione di eventuali nuovi siti di installazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riorganizzazione del personale del Settore P.L.;</li> <li>➤ Controllo del territorio con eventuale attivazione di protocolli di implementazione della sinergia con le forze di polizia statuali;</li> <li>➤ Valutazione e programmazione dei parametri di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal Comune, in conformità alle disposizioni statali in materia.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.06 - Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività e iniziative di educazione stradale da svolgersi nelle scuole cittadine;</li> <li>➤ Adesione ad eventuali iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza (es. bimbinbici).</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

### Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Tutta l'attività del Settore P.U.T.- Struttura Polizia Locale è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi strategici risultanti dalle linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2022 trasposte/confluite nella sezione strategica del D.U.P. 2022-2024.

In particolare, le attività che coinvolgono il Servizio seguono le direttrici strategiche afferenti tutto ciò che può aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio.

In particolare, l'attività della Polizia Locale e Protezione Civile si è concentrata sulla gestione delle fasi finali dell'emergenza causata dalla pandemia da Coronavirus, sulla gestione dell'emergenza causata dal conflitto russo-ucraino e dalla gestione delle varie manifestazioni programmate dopo la

fine della pandemia. Tale assunto si palesa chiaramente nella definizione dei contenuti e degli obiettivi strategici relativi alla Missione 03: Ordine pubblico e Sicurezza.

#### **06.01.03 - Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione.**

Gli operatori di Polizia Locale, contribuiscono costantemente a segnalare le anomalie afferenti alla segnaletica stradale ai Settori Competenti, sia a seguito di constatazione diretta che indiretta. Esiste una forte sinergia tra il Settore P.U.T. Struttura Operativa Polizia Locale ed il Settore G.U.T. che consente efficacemente di individuare le maggiori criticità, studiarne le possibili soluzioni e dare attuazione alla soluzione migliore individuata – vedasi riunioni della Commissione Traffico.

Tra gli interventi di maggior impatto sulla circolazione devono essere ricordati:

- l'inversione del senso di marcia di via Saletta;
- l'istituzione del senso unico di marcia in via Garibaldi;
- l'istituzione del divieto di sosta in via Vercelli, nel tratto compreso tra via O. Capello e via dell'Addolorata a seguito della fruibilità del parcheggio di piazza Don Palena;
- l'adozione di ordinanze temporanee per consentire l'esecuzione di lavori di rifacimento e riqualificazione della pavimentazione stradale e dei marciapiedi in via Vidua e zone limitrofe nonchè in via Salandri;
- l'adozione di ordinanze temporanee per consentire l'esecuzione di lavori per il rifacimento di tratto fognario in strada Torino, che ha comportato l'inversione di sensi di marcia nelle vie attigue.

#### **06.01.04 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza.**

Per assicurare l'efficacia e l'efficienza del sistema di videosorveglianza è stato puntualmente verificato il corretto funzionamento delle telecamere di sistema.

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, merita evidenziare la progressiva attuazione della progettualità collegata al bando "Scuole Sicure" con la realizzazione del secondo e del terzo impianto previsto e finanziato dal bando stesso con installazione di 3 telecamere nelle pertinenze del plesso scolastico Sobrero e con l'installazione di 4 telecamere nelle pertinenze del plesso Balbo di piazza Castello.

E' stato installato un ulteriore impianto presso il mercato Pavia, a protezione dei giardini "Cossetto" composto da 4 telecamere.

Tutti i predetti impianti sono collegati e raggiungibili da remoto sia per quanto riguarda le immagini *live* sia per quanto riguarda le registrazioni, dalle centrali operative della Polizia di Stato e dei Carabinieri oltrechè della Polizia Locale.

#### **06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna**

A consolidamento della rimodulazione del servizio di prossimità già iniziato, tenuto conto della disponibilità di risorse umane si è pervenuti all'attuale organizzazione di un dispositivo che considerato l'attuale organico del corpo, consenta in via generale una presenza nei quartieri periferici e nelle frazioni lungo tutto l'orario di servizio del Corpo Polizia Locale, segnatamente:

in assenza degli operatori specificamente addetti ai quartieri, salvo contingenze non preventivabili, la presenza è stata garantita dal distacco di una delle due pattuglie precedente assegnate al "pronto intervento", con coordinamento assegnato ad un sottufficiale.

Si è resa necessaria, altresì una rimodulazione del servizio di prossimità nel più generale ambito della Polizia Locale del Monferrato conseguente al pensionamento di 3 operatori di Polizia Locale di cui uno dipendente del Comune di Casale M.to e n. 2 dell'Unione Terre di Po e Colline del Monferrato. A causa dell'attuale impossibilità assunzionale dei predetti Enti, il servizio di prossimità sull'intero territorio della Polizia Locale del Monferrato è stato rivisto con lo scopo di minimizzare la riduzione dell'organico ottimizzando gli spostamenti tra i vari Enti appartenenti e riuscendo, così, a contenerlo.

Con riferimento agli interventi finalizzati a garantire la sicurezza cittadina si evidenzia tutta l'attività svolta dalla Polizia Locale in collaborazione con la Protezione Civile e tutti gli altri uffici comunali, per la gestione ed il superamento delle fasi finali dell'emergenza da Coronavirus e per la gestione dell'emergenza derivante dal conflitto russo-ucraino.

Con particolare riferimento a tale ultima emergenza merita evidenziare l'attività posta in essere per verificare l'idoneità abitativa degli immobili di soggetti dichiaratisi disponibili ad accogliere rifugiati ucraini.

Per ciò che attiene il controllo del territorio, merita evidenziare la predisposizione e l'effettuazione di servizi *ad hoc* nelle zone abitualmente ritrovo di cittadini stranieri dediti a bivaccare nelle zone di maggior interesse storico-artistico della città.

Dall'inizio dell'anno ad oggi sono, inoltre, stati effettuati n. 10 servizi di controllo della velocità mediante apparecchiatura elettronica Telelaser, in particolare nelle frazioni di San Germano e Roncaglia e nelle vie d'accesso della città ove sono state segnalate maggiori criticità come Strada Vecchia Pozzo S. Evasio, Via Degiovanni, strada Frassineto.

In data 01 febbraio 2022 è stato sventato un serio pericolo per l'incolumità pubblica in via Salandri da due agenti durante un pattugliamento appiedato che sono stati allertati da una residente della centrale via cittadina che da qualche giorno sentiva uno strano odore di gas. Individuato l'immobile si è così accertato che l'odore di gas proveniva da un appartamento non occupato. Rintracciata la proprietaria e acceduti nell'appartamento, i tecnici di Amc, verificavano il malfunzionamento della caldaia interna, provvedendo a mettere in sicurezza l'impianto con l'interruzione della fornitura di gas nell'alloggio. In tale occasione, il rapporto partecipato tra cittadini e Polizia Locale direttamente sul territorio e l'immediato intervento attivato ha scongiurato un serio rischio di danni a persone e cose.

Merita segnalare, infine, l'importante attività investigativa che ha permesso non solo di segnalare all'attività giudiziaria una rilevante illecita percezione di sussidi legati al reddito di cittadinanza ma, soprattutto, di interromperne l'ingente indebita erogazione.

#### **06.01.06 - Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole**

Visto il progressivo allentamento delle misure anti Covid, nei primi mesi dell'anno 2022, il personale della Polizia Locale ha tenuto corsi di educazione stradale e sicurezza attiva sia nelle scuole primarie di primo grado, sia nelle scuole primarie di secondo grado con piena soddisfazione sia degli studenti che degli insegnanti. Particolarmente apprezzata l'uscita didattica in bicicletta per le vie della città.

Interventi sono stati realizzati anche in collaborazione con il personale della biblioteca per ragazzi e durante lo svolgimento del "Chintana Campus" organizzato dalla Protezione Civile di Morano Po in collaborazione con la Protezione Civile di Casale M.to, in data 15/06/2022.

Merita, infine, evidenziare l'organizzazione dell'apprezzato corso di aggiornamento/formazione svoltosi presso la Sala Consiliare in data 30/03/2022 avente ad oggetto: "I pericoli di internet e dei social network per i minori" al quale hanno partecipato numerosi docenti degli Istituti delle scuole secondarie di secondo grado della città, rappresentanti delle locali Forze dell'Ordine nonché di operatori della Polizia Locale di Valenza, Vercelli, Biella.

## **Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Polizia Locale**

Il programma mira ad ampliare il concetto di sicurezza urbana “integrando” e mettendo a “sistema” le esperienze di tutti gli attori che, a vario titolo, frequentano il territorio casalese ed hanno a cuore il “benessere” della città. In particolare, il “Controllo del Vicinato” diviene strumento di prevenzione dell’illegalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona attraverso la collaborazione con le Forze di polizia presenti sul territorio, la solidarietà reciproca tra i cittadini e l’innalzamento del livello di attenzione.

Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è l’estensione del concetto di sicurezza ad un più ampio raggio di azione, nell’ambito della “Polizia Locale del Monferrato”, aumentando i livelli di sicurezza del territorio circostante, con conseguenti ricadute positive sulla città.

#### **Tutela Ambiente**

La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell’amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell’ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza saranno oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L’aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Polizia Locale - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Tutela Ambiente - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Polizia Locale - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Tutela Ambiente**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all’implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.01.07 – Realizzazione del progetto “Controllo del vicinato” al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini anche mediante l'eventuale coinvolgimento di associazioni, enti, ecc. Il progetto sarà dedicato alle frazioni dell'Ente ove, per le caratteristiche del progetto, sarà possibile ottenere maggiori risultati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento ed informazione alla cittadinanza;</li> <li>➤ Interrelazione con le forze di polizia statuali per l'organizzazione di incontri educativi e formativi alla prevenzione.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.08 – Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione, di incontri mirati ai cittadini più anziani sulle nuove forme di reati predatori in danno dell'utenza debole in collaborazione con le forze di polizia statuali.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
06.01.09 – Polizia Locale del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi;</li> <li>➤ Attuare eventuali modifiche organizzative per ottimizzare il servizio reso sulla base delle specifiche richieste da parte delle Amministrazioni locali coinvolte;</li> <li>➤ Costante verifica dei risultati ottenuti;</li> <li>➤ Progressivo ammodernamento dell'autoparco mediante l'acquisto di un veicolo all'anno, che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi per la manutenzione straordinaria.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.10 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abbandono progressivo dei ponti radio a favore delle connessioni in fibra ottica;</li> <li>➤ Potenziamento ed efficientamento delle postazioni di videosorveglianza.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Tutta l'attività del Settore P.U.T.- Struttura Polizia Locale è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi strategici risultanti dalle linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2022 trasposte/confluite nella sezione strategica del D.U.P. 2022-2024.

In particolare, le attività che coinvolgono il Servizio seguono le direttrici strategiche afferenti tutto ciò che può aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio.

In particolare, l'attività della Polizia Locale e Protezione Civile si è concentrata sulla gestione delle fasi finali dell'emergenza causata dalla pandemia da Coronavirus, sulla gestione dell'emergenza causata dal conflitto russo-ucraino e dalla gestione delle varie manifestazioni programmate dopo la fine della pandemia. Tale assunto si palesa chiaramente nella definizione dei contenuti e degli obiettivi strategici relativi alla Missione 03: Ordine pubblico e Sicurezza.

### **06.01.07 Realizzazione del progetto “Controllo del vicinato” al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini anche mediante l'eventuale coinvolgimento di associazioni, enti, ecc. Il progetto sarà dedicato alle frazioni dell'Ente ove, per le caratteristiche del progetto, sarà possibile ottenere maggiori risultati.**

Come da programma di mandato, l'Amministrazione ha inteso promuovere il “Controllo del Vicinato” in città e nelle frazioni tenendo in considerazione che gli obiettivi principali del “Controllo del vicinato” sono:

1. coadiuvare le Forze di Polizia nella prevenzione di fatti criminosi e nell'individuazione delle condizioni che lo favoriscono, aumentando la percezione di sicurezza e di vigilanza;
2. favorire lo sviluppo di una cultura della partecipazione alle tematiche della sicurezza urbana e della collaborazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione efficace, veloce e organizzata;
3. migliorare il rapporto Forze di polizia - Comunità scambiando informazioni tramite un “Coordinatore” che le raccolga e le trasferisca alle Forze di polizia; il “Coordinatore” si avvale dell'ausilio degli abitanti in una determinata area, zona o quartiere, costituenti un “Gruppo di Controllo di Vicinato”.

Visto il verbale di deliberazione n. 46 del 22/09/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha impegnato l'Amministrazione ad aderire al progetto del “Controllo di Vicinato” e che la Prefettura di Alessandria, al fine di inserire l'iniziativa nel sistema generale di sicurezza integrata e partecipata, ha trasmesso all'Ente una bozza di “protocollo di intesa” specificatamente riservato al progetto “Controllo del vicinato”, con propria delibera di Giunta n. 97 del 13/04/2021 l'Amministrazione ha dato avvio al progetto approvando la bozza di “protocollo di intesa” della Prefettura di Alessandria. In data 15/02/2022 il protocollo di intesa è stato firmato dal Sindaco e dal Prefetto di Alessandria.

### **06.01.08 Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città**

Alcuni operatori del Comando in data 01/07/2021 hanno partecipato ad un seminario dal titolo “Truffe agli anziani – Conoscere per prevenire” al fine di acquisire nozioni e spunti utili per la successiva trattazione degli argomenti nelle opportune sedi.

Nel corso del primo semestre del 2022 sono stati definiti i contenuti e le modalità per attivare gradualmente, nel corso del secondo semestre 2022, gli incontri in presenza essendo terminato lo stato emergenziale legato alla pandemia.

### **06.01.09 – Polizia Locale del Monferrato**

Con riferimento all'obiettivo in esame, si evidenzia che la convenzione scadrà il 31/03/2023.

Si è resa necessaria una rimodulazione del servizio di prossimità sia in città sia nel più generale ambito della Polizia Locale del Monferrato conseguente al pensionamento di tre operatori di Polizia Locale di cui uno dipendente del Comune di Casale M.to e n. 2 dell'Unione Terre di Po e Colline

del Monferrato. A causa dell'attuale impossibilità assunzionale dei predetti Enti, il servizio di prossimità sull'intero territorio della Polizia Locale del Monferrato è stato rivisto con lo scopo di minimizzare la riduzione dell'organico ottimizzando gli spostamenti tra i vari Enti appartenenti e riuscendo, così, a contenerlo.

A tale soluzione si è pervenuti a seguito di incontri con Sindaci e Presidenti degli Enti all'esito dei quali si è condivisa la sopraindicata rimodulazione dell'intero dispositivo della Polizia Locale del Monferrato elaborato dal Comando Polizia Locale.

Complessivamente sono stati effettuati con regolarità i servizi richiesti e concordati con i Comuni e le Unioni di Comuni aderenti alla Convenzione.

#### **06.01.10 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza**

Per assicurare l'efficacia e l'efficienza del sistema di videosorveglianza viene puntualmente verificato il corretto funzionamento delle telecamere di sistema.

Dopo la ricognizione effettuata nel corso del 2020 dello stato di consistenza dei sistemi di videosorveglianza dell'Ente, realizzati nell'arco di un decennio, che ha individuato le criticità e gli interventi di miglioramento necessari, al fine di poter definire una strategia pluriennale per rinnovare ed efficientare le dotazioni e l'intero sistema, è stato elaborato nell'autunno 2021 un progetto complessivo di potenziamento ed implementazione della videosorveglianza, redatto congiuntamente tra CED, Comando Polizia Locale, tecnici settore Tutela Ambiente, ed è stata presentata candidatura al bando annuale per la sicurezza urbana con il titolo "Casale sicura".

La graduatoria finale ha compreso il progetto tra gli ammissibili ma non finanziati, con possibilità di rivalutazione successiva. Il progetto comprende diversi interventi tutti mirati a potenziare i servizi di videosorveglianza con nuove telecamere, nuovi tratti e dotazioni strutturali, e costituisce il programma complessivo di intervento cui fare riferimento nel triennio 2022-2024.

Nel primo semestre 2022 è giunto a conclusione l'intervento di cui al bando "Scuole Sicure" anno 2021, con consegna della rendicontazione finale.

## **Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Programma 01: Istruzione prescolastica**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 – Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate***

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.01.02 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna "Walt Disney" in frazione Casale Popolo.	➤ Realizzazione interventi a seguito di co-finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.01.03 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna “Peter Pan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca finanziamento;</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione interventi, seguito di finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.01.04 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Scopo dei precitati obiettivi è:

- mantenere un adeguato livello degli edifici scolastici comunali;
- valutare la fattibilità tecnico/economica di interventi di adeguamento sismico presso la scuola dell'infanzia e primaria “Martiri della Libertà”, redigere la progettazione degli interventi e presentare istanza di finanziamento alla Regione Piemonte.
- acquisire il finanziamento per gli interventi di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna “Walt Disney” in frazione Casale Popolo, svolgere la progettazione ed eseguire gli interventi.

### 08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria “Martiri della Libertà”.

Inizialmente era stato affidato l'incarico tecnico finalizzato alla verifica di sicurezza strutturale, verifica di vulnerabilità sismica / rischio sismico e di vulnerabilità degli elementi non strutturali. Valutata la fattibilità dell'intervento di adeguamento sismico, sono stati affidati anche i seguenti servizi:

- servizio avente ad oggetto la progettazione esecutiva delle opere strutturali e di adeguamento sismico delle strutture sismo-resistenti dell'edificio scolastico Martiri della Libertà ed annesso locale palestra;
- servizio avente ad oggetto la predisposizione di relazione geologica e caratterizzazione geotecnica dei terreni.

I tecnici incaricati (esterni ed interni all'Ente) hanno redatto il progetto ed il Comune ha acquisito i seguenti pareri:

- in data 29.04.2020: l'autorizzazione preventiva in zona sismica, rilasciata dal Settore Tecnico Regionale Alessandria e Asti;
- in data 17.03.2020: il parere da parte Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo.

Il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato.

Il Comune di Casale ha posti in essere tutte le azioni finalizzate all'acquisizione del necessario finanziamento regionale.

La Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale n. 778 del 15-12-2020 dichiarava l'istanza del Comune “ammissibile a finanziamento”.

Successivamente la Regione Piemonte, con nota assunta al protocollo Generale del Comune in data 23.03.2021 al n. 8229, rendeva evidente la disponibilità di risorse riservate dal Ministero dell'Istruzione alla Regione stessa e comunicava “in base alla previsione ministeriale, la proposta progettuale presentata da codesto Ente non risulta finanziabile nel piano annuale 2020”.

Il Settore GUT, con riferimento alla Scuola materna “Walt Disney”, ha acquisito dal GSE il finanziamento (indicativamente il 50% della somma necessaria) per la sostituzione della caldaia. E' stato redatto il progetto al livello definitivo/esecutivo. Seguiranno l'approvazione del progetto e l'avvio della procedura per la scelta del contraente.

Il Settore GUT, con riferimento alla Scuola materna di San Germano, ha trovato le risorse economiche ed ha realizzato un montascale per disabili, al fine di abbattere le barriere architettoniche tra il cortile ed il piano delle attività scolastiche.

## **Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

Le scuole primaria e secondaria di primo grado svolgono un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei ragazzi per favorire la formazione integrale della persona.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02 – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	➤ Progettazione e realizzazione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale o altro finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.03 - Lavori di ampliamento con realizzazione palestra, aule didattiche e servizi accessori presso il palazzo Cova Adaglio.	➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.04 - Palazzo Cova Adaglio – sistemazione aree esterne	➤ Progettazione intervento; ➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.02.05 - Efficientamento energetico edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione stato di fatto;</li> <li>➤ Ricerca finanziamenti;</li> <li>➤ Progettazione;</li> <li>➤ Esecuzione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.06 - Intervento di sostituzione di parte degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "G. Verne" in frazione Casale Popolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di interventi a seguito di co-finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.02.07 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "4 Novembre"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca finanziamento;</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.02.08 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "XXV Aprile"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca finanziamento;</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.02.09 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia e adeguamento della normativa antincendio della scuola elementare "San Paolo"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca finanziamento;</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.02.10 - P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Scopo dei precitati obiettivi è:

- mantenere un adeguato livello degli edifici scolastici comunali;
- valutare la fattibilità tecnico/economica di interventi di adeguamento sismico presso la scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà";
- completare il palazzo Cova-Adaglio: realizzazione di una nuova manica contenente la palestra, le aule didattiche e i servizi accessori e sistemazione aree esterne;
- migliorare l'efficienza energetica degli edifici scolastici comunali;

#### **08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.**

Il Settore GUT ha proceduto a realizzare un nuovo elevatore montascale alla Scuola "VERNE" di Casale Popolo che collega il piano terreno al piano primo. Tale intervento comporta all'eliminazione di una importante barriera architettonica.

Il Settore GUT ha altresì proceduto a progettare, contrattualizzare ed avviare la realizzazione di n. 2 Servizi igienici, idonei per disabili, presso la scuola Bistolfi. I lavori sono stati conclusi regolarmente.

Il Settore GUT ha acquisito un finanziamento, di importo complessivo pari a 120.000 €, finalizzato agli adeguamenti necessari a causa della pandemia COVID-19. Sono state svolte tutte le attività necessarie (progettazione interventi, gare per affidamento lavori e forniture, ecc., aggiudicazione, contrattualizzazione e consegna) e si sono concluse le principali attività.

#### **08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".**

Inizialmente era stato affidato l'incarico tecnico finalizzato alla verifica di sicurezza strutturale, verifica di vulnerabilità sismica / rischio sismico e di vulnerabilità degli elementi non strutturali. Valutata la fattibilità dell'intervento di adeguamento sismico, sono stati affidati anche i seguenti servizi:

- servizio avente ad oggetto la progettazione esecutiva delle opere strutturali e di adeguamento sismico delle strutture sismo-resistenti dell'edificio scolastico Martiri della Libertà ed annesso locale palestra;
- servizio avente ad oggetto la predisposizione di relazione geologica e caratterizzazione geotecnica dei terreni.

I tecnici incaricati (esterni ed interni all'Ente) hanno redatto il progetto ed il Comune ha acquisito i seguenti pareri:

- in data 29.04.2020: l'autorizzazione preventiva in zona sismica, rilasciata dal Settore Tecnico Regionale Alessandria e Asti;
- in data 17.03.2020: il parere da parte Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo.

Il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato.

Il Comune di Casale ha posti in essere tutte le azioni finalizzate all'acquisizione del necessario finanziamento regionale.

La Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale n. 778 del 15-12-2020 dichiarava l'istanza del Comune "ammissibile a finanziamento".

Successivamente la Regione Piemonte, con nota assunta al protocollo Generale del Comune in data 23.03.2021 al n. 8229, rendeva evidente la disponibilità di risorse riservate dal Ministero dell'Istruzione alla Regione stessa e comunicava "in base alla previsione ministeriale, la proposta progettuale presentata da codesto Ente non risulta finanziabile nel piano annuale 2020".

#### **08.02.03 - Lavori di ampliamento con realizzazione palestra, aule didattiche e servizi accessori presso il palazzo Cova Adaglio**

Nonostante l'emergenza COVID-19 sono stati completati i lavori di ampliamento del palazzo Cova Adaglio; gli stessi sono stati sospesi il tempo strettamente necessario stabilito dal legislatore nazionale.

Prima dell'emergenza sono state concluse tutte le opere di fondazione ed il solaio al piano campagna.

Nel periodo immediatamente precedente e successivo alla prima emergenza COVID-19 – sono state realizzate le strutture di elevazione (lignee e metalliche).

Come conseguenza dell'emergenza COVID-19 il Settore GUT ha proceduto ad aggiornare il piano di sicurezza e coordinamento. Nonostante il perdurare dell'emergenza COVID-19, i lavori sono proseguiti senza particolari problemi, fatta salva l'esigenza di riconoscere all'impresa una proroga temporale (motivata dall'emergenza sanitaria).

Le lavorazioni risultano praticamente concluse, a meno di lavorazioni di minore entità; è stata certificata l'Ultimazione dei Lavori ed è stata accertata la conclusione delle opere di dettaglio.

Il Comune di Casale Monferrato ha trasmesso al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la Segnalazione Certificata di Inizio Attività così si è dato avvio alle attività scolastiche, che hanno interessato sia la palestra che le nuove aule didattiche.

Infine il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha rilasciato il Certificato di Prevenzione Incendi.

#### **08.02.04 - Palazzo Cova Adaglio – sistemazione aree esterne**

I tecnici del Settore hanno sviluppato la progettazione definitiva/esecutiva della prima parte di intervento per un importo complessivo di € 152.000. Sul progetto è stato acquisito il necessario benestare della competente Soprintendenza ed a breve verrà posta base di gara. Le risorse economiche necessarie derivano dai ribassi d'asta. I lavori sono stati aggiudicati, contrattualizzati, consegnati e sono conclusi.

Il Settore GUT, nel mese di aprile 2022, ha proceduto ad affidare ad architetto paesaggista l'incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva del giardino esterno presso il palazzo Cova Adaglio.

#### **08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici**

Nel corso delle vacanze Natalizie 2020/2021 è stata effettuata la razionalizzazione dell'impianto termico della Scuola Media "Dante Alighieri", al fine di limitare i consumi energetici.

Con il Bilancio 2021 sono stati destinati 260.000 € per i seguenti interventi di efficientamento energetico:

- € 62.000 per sostituzione serramenti e abbattimento barriere architettoniche palestra scuola di frazione Casale Popolo. Il Settore GUT ha proceduto a redigere i necessari progetti. Tali lavori sono stati aggiudicati, contrattualizzati, consegnati e ad oggi sono conclusi;

- € 98.000 per sostituzione di parte dei serramenti scuola elementare S. Paolo. Il Settore GUT ha proceduto a redigere i necessari progetti, che sono poi stati messi a gara, aggiudicati e contrattualizzati. Nel corso dell'estate 2022, a scuola chiusa, saranno eseguite le lavorazioni.

- € 98.000 per sostituzione di parte dei serramenti scuola elementare frazione S. Germano. Il Settore GUT ha proceduto a redigere i necessari progetti, che sono poi stati messi a gara, aggiudicati e contrattualizzati.

Nel corso dell'estate 2022, a scuola chiusa, saranno eseguite le lavorazioni.

#### **08.02.06 – Intervento di sostituzione di parte degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "G. Verne" in frazione Casale Popolo**

Nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici, il Settore GUT ha proceduto ad affidare la progettazione definitiva ed esecutiva interessante la sostituzione di una importante parte dei serramenti della scuola di Casale Popolo ed il rifacimento della centrale termica, a studio di progettazione.

Il progetto è stato redatto al livello definitivo/esecutivo, per un importo complessivo di 245.000 euro ed è stato richiesto ed ottenuto il finanziamento dal GSE denominato "Conto Termico" per un importo di circa 122.000 euro.

## **Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione**

### **Finalità e Motivazioni:**

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategica:

- mantenere gli standard di servizio raggiunti per la refezione scolastica;
- mantenere gli standard di servizio raggiunti per il servizio di trasporto scolastico;
- proporre uno stile di vita all'insegna della sana alimentazione sia a casa sia in famiglia attraverso appositi percorsi di formazione.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02. – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.02.11 - Qualificazione Servizio Refezione Scolastica	➤ Mantenimento dello Standard di Servizio.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
08.02.12 - Qualificazione Trasporto Scolastico	➤ Mantenimento dello Standard di Servizio.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
08.02.13 - Promozione del corretto stile di vita	➤ Organizzazione di percorsi formativi ad hoc in collaborazione con Ufficio Sport e benessere fisico	Assessore Fracchia – Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.03.01 - Educazione Alimentare	➤ Programmazione di attività volte alla promozione di uno stile di vita all'insegna della sana alimentazione, rivolte ad alunni, insegnanti e famiglie ed in collaborazione con il SIAN dell'ASL AL e la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. In collaborazione con Pubblica Istruzione (rif. obiettivo operativo 08.02.08).	Assessore Fracchia – Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Le attività ed i servizi ricompresi in questo programma si riferiscono al miglior funzionamento dei servizi di trasporto e di fornitura dei pasti destinati agli studenti.

Compito dell'ufficio Pubblica Istruzione è quello di garantire e migliorare il livello attuale dei servizi, caratterizzati da un buon livello qualitativo.

### **08.02.11 – Qualificazione Servizio Refezione Scolastica**

Tra le finalità del programma, la più rilevante è quella di assicurare la migliore qualità possibile del servizio di ristorazione scolastica, migliorando non solo l'organizzazione e le modalità di accesso al servizio, grazie alla costante implementazione di servizi informatizzati, ma anche l'offerta del servizio stesso che deve saper incontrare da un lato i gusti e le abitudini alimentari e culturali degli studenti e, dall'altro offrire ai ragazzi la fruizione di un'alimentazione corretta e sana.

I menù sono coerenti con i livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti previsti dalle tabelle dietetiche e permane la possibilità di prevedere diete speciali *ad personam* laddove ci fossero particolari esigenze cliniche.

L'Ente vuole promuovere l'impiego di prodotti di qualità riconosciuta e certificata, biologici ed a basso impatto ambientale, nella consapevolezza che il servizio di ristorazione scolastica può costituire un importante strumento di diffusione, nei diversi ordini di istruzione interessati, dei principi fondamentali dell'educazione al corretto stile nutrizionale, destinati ad accompagnare l'individuo nell'intero arco dell'esistenza.

Prosegue la collaborazione con Ospitalità CdR Casale (ex Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato), per l'utilizzo del centro di cottura in merito al confezionamento dei pasti e per l'attività di controllo, analisi e sorveglianza relativi al servizio di refezione scolastica, unico centro sul territorio cittadino in grado di garantire i 1.500 pasti giornalieri necessari all'utenza scolastica.

### **08.02.12 - Qualificazione Trasporto Scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico, affidato in house all'Azienda Multiservizi Casalese per il periodo 2020-2029, è organizzato in modo da garantire l'adempimento dell'obbligo scolastico agli alunni residenti nelle frazioni e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per i seguenti servizi:

- trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dai punti di raccolta individuati e verificati annualmente alla scuola di frequenza e ritorno;
- trasporto alunni per visite di istruzione e gite scolastiche proposte dalle istituzioni scolastiche o dal Comune;
- trasporto alunni per eventuali iniziative organizzate durante i centri estivi comunali;
- eventuali servizi di trasporto aggiuntivi entro un limite massimo di 25 ore;

E' attiva inoltre la convenzione con l'associazione di volontariato AUSER relativa:

- al servizio di assistenza e vigilanza sugli scuolabus durante l'anno scolastico e prevede la sorveglianza degli alunni nel tragitto casa/scuola e viceversa fino all'affidamento del minore ad un adulto autorizzato dalla famiglia;
- al trasporto di studenti diversamente abili per poter frequentare regolarmente le lezioni al fine di garantire il diritto allo studio e, nel contempo, agevolare le famiglie in difficoltà, utilizzando mezzi di trasporto propri.

### **09.03.01 - Educazione Alimentare**

Gli obiettivi, che sono alla base di questo progetto, consistono nel modificare il menù scolastico in modo che, pur mantenendo le caratteristiche nutrizionali adeguate all'età degli utenti, risulti maggiormente gradito, e nel mettere in rete i soggetti interessati alla qualità della refezione (studenti, insegnanti, famiglie, ditte e Comune), attivando significative azioni di raccordo, destinate non solo a qualificare il menù ma anche a promuovere iniziative di educazione alimentare.

## **Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle strutture di interesse storico e artistico.

Per promuovere la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare.

Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei beni di interesse storico di proprietà comunale e in particolare della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.

Obiettivo prioritario è la prosecuzione del recupero del Castello comprendente anche la realizzazione al suo interno di un museo di sé stesso e della sua storia militare.

*La finalità* da conseguire è di rendere il Castello centrale per la vita della città e migliorare l'attrattività turistica della stessa città.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, in particolare dei beni di interesse storico, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici**

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.02.01 - Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Paleologo – Lotto n. 7	➤ Esecuzione di lavori di risanamento conservativo delle facciate.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.02 – Castello Paleologo: ristrutturazione della rampa cannoniera nel cortile occidentale	➤ Progettazione ed esecuzione lavori.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.03 – Castello Paleologo: ristrutturazione del cortile occidentale	➤ Progettazione ed esecuzione lavori, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	NO	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.02.04 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Proseguono i lavori di restauro, risanamento conservativo e adeguamento normativo presso gli immobili del notevole patrimonio storico artistico della città, nell'ottica e con le finalità di un sempre maggiore potenziamento e impiego, di una costante valorizzazione e utilizzazione con profitto.

Il programma di mandato si propone di mantenere edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente.

Alcuni interventi non sono stati attivati poiché i vincoli di finanza pubblica da rispettare, hanno introdotto regole di spesa che limitano la possibilità di trovare copertura finanziaria delle opere. Gli interventi non coperti potranno pertanto essere realizzati soltanto in caso di riconoscimento di spazi finanziari sui vincoli degli equilibri di bilancio.

### 04.02.01- Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Medioevale – Lotto n. 7

Il Settore GUT nei mesi di aprile e maggio 2020 ha provveduto ad aggiornare ed approvare il progetto esecutivo denominato “RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIE DEL CASTELLO (LOTTO N. 7)”, recante l'importo di complessivi € 780.000,00 (I.V.A. inclusa), con il fine di partecipare al bando per la valorizzazione del distretto UNESCO Piemontese patrimonio materiale e immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e attività creative”.

Il Comune di Casale ha altresì redatto, approvato ed inviato la Domanda di ammissione al finanziamento per il progetto ante riferito, con le modalità e nei termini precisati nel Bando.

La domanda di finanziamento è stata compilata correttamente, l'intervento è stato ritenuto meritevole e conseguentemente con Determinazione Dirigenziale della Regione Piemonte n. 494 del 23.12.2020 è stato concesso al Comune di Casale un contributo di euro 603.493,94.

In data 24.05.2021 con Determinazione Dirigenziale n. 738 sono stati aggiudicati gli interventi di restauro e risanamento conservativo delle facciate del Castello (lotto 7), all'impresa IME srl corrente in Modena.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1685 del 28.10.2021 è stato risolto il contratto tra il Comune di Casale e l'impresa IME srl per grave inadempimento dell'appaltatore relativo al mancato inizio lavori.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2100 del 13/12/2021 sono stati nuovamente aggiudicati gli INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIE DEL CASTELLO (LOTTO 7) a seguito di scorrimento della graduatoria di gara all'IMPRESA EDILE FRANCO S.R.L. I lavori sono stati consegnati e sono in corso di esecuzione.

### 04.02.02 – Castello Paleologo: ristrutturazione della rampa cannoniera nel cortile occidentale

Il Settore GUT ha sviluppato, al suo interno, la progettazione definitiva - esecutiva. Reperite le necessarie risorse economiche, si è proceduto ad esperire la gara per l'affidamento dei lavori, ad aggiudicarli ed a sottoscrivere il contratto.

## **Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Finalità e Motivazioni**

La seconda città d'arte del Piemonte deve mantenere un profilo innovativo e d'avanguardia. Le linee strategiche di azione sono pertanto indirizzate a valorizzare il patrimonio culturale e storico della città con la volontà di preservarlo, di incrementarlo e di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, la fruizione dei beni culturali e la produzione di cultura e di arte, mettendo a disposizione spazi e strumenti e creando le condizioni per un sistema integrato di promozione del patrimonio artistico locale. Priorità è quindi valorizzare il patrimonio culturale per farlo diventare l'elemento qualificante dell'offerta turistica. La cultura come valore economico per sfruttare le grandi potenzialità inesprese di Casale, Capitale del Monferrato, città d'arte e di storia.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 07.01 – Iniziative Artistiche e Culturali.**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
07.01.01 – "Residenze Artistiche" per gli artisti emergenti	➤ Prosecuzione del progetto di coinvolgimento di artisti locali ed artisti esterni che possano soggiornare in aree da valorizzare e produrre in loco opere d'arte, in collaborazione con Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie	➤ Realizzazione concerti, mostre d'arte, produzioni teatrali e cinematografiche, etc.; ➤ Premio biennale Giovanni Lanza.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.03 – Esposizione permanente al Castello	➤ Predisposizione di percorsi di visite guidate per la valorizzazione degli spazi esterni e interni del Castello.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.04 – Biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris"	➤ Individuazione spazi e organizzazione mostra a cura Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	NO	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
07.01.05 – Collezioni permanenti del Museo Civico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prosecuzione e implementazione delle azioni di valorizzazione delle collezioni museali con visite guidate e tematiche, conferenze, attività didattiche e laboratori, aperture straordinarie serali, concerti all'interno del Museo, valorizzazione delle opere di maggior pregio con appositi pannelli grafici/descrittivi, adesione alle iniziative del Ministero Beni e Attività Culturali;</li> <li>➤ Azioni volte a verificare le possibilità di incremento delle collezioni al fine di arricchire il patrimonio museale;</li> <li>➤ Ricerca costante di risorse finanziarie (bandi regionali, Statali, di Fondazioni, etc.).</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.06 – Rete Cultura Casale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con altri musei e istituti culturali cittadini, in particolare con la Curia, per la promozione coordinata del patrimonio artistico della rete Momu Monferrato Musei;</li> <li>➤ Prosecuzione e implementazione dell'iniziativa "Casale Città Aperta", per l'apertura dei principali siti di interesse storico-artistico normalmente chiusi al pubblico.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.07 - Collezione Bistolfi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prosecuzione dell'inventariazione delle opere facenti parte della Collezione;</li> <li>➤ Sviluppo delle attività del gruppo di lavoro con competenze specifiche su Bistolfi, per lo studio e la valorizzazione della Collezione;</li> <li>➤ Prosecuzione delle fasi di manutenzione conservativa delle opere trasferite al Museo.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.08 – Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riedizione della mostra di mappe della Cittadella, con integrazioni sulla Città e il territorio;</li> <li>➤ Organizzazione di una mostra permanente all'interno del Castello stesso.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
07.01.09 – Stagione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevedere nel programma della stagione l'opera lirica e l'operetta, assenti nelle ultime stagioni;</li> <li>➤ Mantenere le agevolazioni tariffarie per i giovani;</li> <li>➤ Sostenere la realizzazione degli spettacoli proposti da parte delle associazioni locali;</li> <li>➤ Verificare la possibilità di individuare nuove ed ulteriori fonti di finanziamento e di supporto all'attività del teatro.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.10 - Promozione della lettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario;</li> <li>➤ Piccole mostre tematiche;</li> <li>➤ Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.11 - Nati Per leggere	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Fondazione San Paolo finalizzata a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.12 - Bookasalecrossing	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raccolta di donazioni presso i box collocati sul territorio comunale o direttamente in biblioteca;</li> <li>➤ Organizzazione di quattro giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno (Piazza Mazzini – Castello del Monferrato – Palazzo Langosco).</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.13 - Visite guidate in biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di visite guidate della durata di 120 minuti alla Biblioteca "Canna" e a Palazzo Langosco – periodo autunno – primavera.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.14 - Progetto "Per una toponomastica del casalese"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione in collaborazione con le scuole delle targhe informative da collocare e ricerca fonti di finanziamento;</li> <li>➤ Realizzazione delle ricerche e delle attività didattiche;</li> <li>➤ Collocazione delle targhe con apposite iniziative pubbliche.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	NO
07.01.15 - Progetto "Cantiere Langosco"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studiare la destinazione dello spazio perché sia garantita la fruizione di giovani per attività culturali e di aggregazione.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
07.01.16 - Progetto "Museo diffuso dell'agricoltura"	➤ Progetto per un Museo diffuso, con vari punti di esposizione delle macchine agricole presso frazione di S. Maria del Tempio.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Per recuperare il legame tra progetti culturali e sviluppo strategico del territorio monferrino l'Amministrazione comunale si è attivata con le istituzioni, strutture ed associazioni culturali della città e del territorio per coinvolgerle nella promozione e sviluppo culturale del territorio.

Occorre segnalare inoltre, per quanto riguarda il servizio Biblioteca:

- E' in discussione la costituzione di un centro integrato di documentazione tra Sistema bibliotecario del Monferrato e il Sacro Monte di Crea;
- Nel contesto del Monfest 2022, la Biblioteca Civica ha progettato e allestito la mostra "Omaggio a Francesco Negri";
- Si sta ultimando l'acquisizione del fondo bibliografico di Giuseppe Frison di argomento agronomico;
- Nel semestre gennaio-giugno è stata avviata e completata la parte bibliotecaria del progetto "Figli di Aleramo": tre ragazzi autistici hanno svolto il loro tirocinio in Biblioteca;
- Si è proseguito nella realizzazione di video – pubblicati sulle reti sociali della Biblioteca Civica - di presentazione delle novità librarie;
- Si è ripreso a realizzare visite guidate per le classi secondarie in Biblioteca Civica;
- L'Archivio Storico Comunale ha continuato l'apertura al pubblico nel primo semestre 2022, grazie alla volontaria Elena Gasdi.
- Il 25 maggio tre nuove volontarie del Servizio Civile Universale hanno preso servizio presso la Biblioteca Civica. Il 23 giugno il volontario dell'anno 2021/2022 ha terminato il suo anno di servizio.

### 07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie

Organizzazione, nell'ambito dell'iniziativa "Genius loci - pomeriggi nei borghi monferrini", promossa dall'Ecomuseo della Pietra da Cantoni di Cella Monte, di una visita guidata a Casale Monferrato il 03 aprile 2022.

Collaborazione con Smov Eventi e Comunicazione di Vittoria Oglietti di Casale Monferrato per l'iniziativa **Art#together** - organizzazione di un evento di beneficenza, artisti per l'Ucraina Casale – Kosice: una raccolta fondi per i bambini profughi dell'Ucraina, in particolare per l'asilo-scuola di Kosice sostenuto dalla Diocesi di Kosice gemellata con il Santuario di Crea. In particolare l'iniziativa ha previsto la vendita, tramite la pagina FB dedicata @art.together.casalemonferrato, di opere degli artisti casalesi e del territorio, mentre l'Amministrazione ha messo a disposizione i propri locali presso la sede municipale, dal 12 maggio al 20 giugno 2022, al fine di rendere ancora più visibili le opere che gli artisti hanno donato.

Approvazione dell'Accordo di Collaborazione tra l'Associazione Culturale Musica e Pensiero di Casale Monferrato e il Comune di Casale Monferrato per l'iniziativa "Monferrato Classic Orchestra di Casale Monferrato" e la promozione della musica classica, concertistica e operistica.

FESTIVAL MONFERRATO CLASSICA 2022 - organizzazione dei primi due concerti di musica classica a cura dell'Associazione H.E.R. Human Evolution Resource - Cortile dell'Ex Chiostro Santa Croce – 11 e 30 giugno. Gli altri due concerti si svolgeranno in data 06 agosto e 04 settembre.

In collaborazione con l'Assessorato al Turismo e Manifestazioni sono stati realizzati percorsi espositivi ed eventi – vd. obiettivo operativo 10.03.03 Castello del Monferrato – ed è stata

realizzata la prima edizione del Festival biennale della fotografia *“MONFest, le forme del tempo. Da Francesco Negri al contemporaneo”* vd. obiettivo operativo 10.03.06 – Azioni di promozione turistico – culturale.

#### INOLTRE:

Utilizzo contenitori culturali (Salone Tartara e Auditorium Santa Chiara) in appoggio a spettacoli teatrali amatoriali, convegni, giornate di studio e di approfondimento in collaborazione con Istituti scolastici, Enti ed Associazioni del territorio (Croce Rossa Italiana, Oratorio del Duomo, Foral Casale Monferrato, CDR Casa di Riposo di Casale Monferrato, Parrocchia dell'Addolorata, Istituto comprensivo Casale 3, Caritas Diocesana).

Supporto organizzativo alle **Giornate Commemorative e di Anniversario**, quali Giornata Mondiale delle Vittime dell'Amianto (Premio Vivaio Eternot), etc.

#### **07.01.05 – Collezioni permanenti del Museo Civico**

E' proseguita con regolarità l'azione di valorizzazione delle collezioni museali con visite tematiche, attività didattiche e laboratori per ogni ordine di scuola, e un importante concerto di musica classica.

Gli uffici hanno predisposto la partecipazione a bandi al fine di reperire finanziamenti presso fondazioni bancarie.

#### **07.01.06 – Rete Cultura Casale**

Sono ripresi i contatti con gli enti partner della rete Momu Monferrato Musei, rinnovando per un anno la convenzione e iniziando a progettare nuove forme di collaborazione per il 2023.

Prosegue regolarmente la gradita iniziativa mensile “Casale Città Aperta”, in particolare è stata aggiunta l'apertura delle sale storiche del Palazzo Municipale quale nuovo luogo di visita storico-artistica.

#### **07.01.07 - Collezione Bistolfi**

Il 18 giugno 2022 è stata inaugurata ed aperta al pubblico la nuova collezione Bistolfi, con un allestimento in modalità “deposito visitabile”. Si è tenuta una conferenza di approfondimento sull'opera e la vita dell'artista resa disponibile anche on line.

Sono stati svolti una serie di sopralluoghi e sono stati acquisiti preventivi da parte di ditte specializzate per lo studio e la valorizzazione della Collezione.

#### **07.01.09 – Stagione teatrale**

La stagione teatrale appena conclusa è stata molto gradita dal pubblico, sia in termini di richieste, sia in termini di incassi. Ma è stata ancora fortemente segnata dalla pandemia, soprattutto durante i primi mesi del 2022 a causa delle forti limitazioni di posti e del contingentamento all'accesso del pubblico e delle compagnie. Per tali motivi, non è stato possibile mettere in scena spettacoli corali e che prevedono la presenza di grandi compagnie come opera lirica e operetta.

Sono state mantenute le agevolazioni tariffarie per i giovani.

E' stata differenziata qualitativamente l'offerta culturale nei limiti delle risorse disponibili.

E' stata sostenuta la realizzazione degli spettacoli da parte delle istituzioni scolastiche, delle associazioni culturali e di promozione sociale (associazione Ondasonora, AVIS, ANAP Confartigianato, Fondazione per la ricerca sulla Fibrosi Cistica, Comunità Ebraica, Orchestra classica del Monferrato, Associazione Vitas, Lions Club, Associazione ANDOS, associazione DoppioEsclamativo, Istituto superiore Balbo-Lanza-Palli, ecc.).

E' stata privilegiata la realizzazione di eventi in grado di compensare le spese con le entrate da sbigliamentamento.

Si è dedicata particolare attenzione all'attività di concessione degli spazi a pagamento al fine di incrementare le entrate del servizio.

#### **07.01.10 - Promozione della lettura**

Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario: l'allentamento delle misure precauzionali collegate all'epidemia da Covid-19 ha consentito il graduale riavvio delle attività in presenza in Biblioteca. Nell'ambito della rassegna Quarta di copertina sono state realizzate presentazioni librarie con Renato Bianco, Bruno Geddo, Toni Capuozzo, Daniela Piazza, Simona Martinotti e Ernesto Chiabotto, Cristhian Scorrano.

E' stata organizzata la rassegna Pasolini 100. Il cinema corsaro di Pier Paolo Pasolini con Simone Spoladori, nell'ambito della rassegna Sistema Cinema.

E' stato realizzato un incontro dal titolo Letture senza frontiere, in collaborazione con la cooperativa CrescereInsieme, Collettivo Teatrale ed Eforum, sulla letteratura dei rifugiati in cui è stata coinvolta anche la Biblioteca Ragazzi.

Piccole mostre tematiche: in occasione di ricorrenze, eventi, presentazioni librarie, la Biblioteca Civica allestisce tavoli tematici che presentano i propri volumi correlati al tema specifico;

Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi: la progressiva riapertura delle attività in presenza ha consentito alla Biblioteca Ragazzi di organizzare nuovamente laboratori didattici e creativi. E' stato realizzato un laboratorio di aquiloni; prosegue la collaborazione con l'Ente Parco del Po, con l'Associazione Orizzonte Casale e con il CAI per la realizzazione di incontri a cadenza mensile di conoscenza e valorizzazione della natura e del territorio; sono ricominciate le letture "Martedì e giovedì da favola", in collaborazione con le volontarie dell'associazione Auser. Inoltre il personale della Biblioteca Ragazzi ha ripreso gli incontri nelle scuole della BAS – Biblioteca va a spasso, su richiesta degli insegnanti, e le visite guidate presso la Biblioteca Ragazzi.

#### **07.01.11 - Nati Per leggere**

Prosegue il progetto finalizzato a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali. Sono stati riavviati gli incontri di lettura nell'ambito del progetto NPL – Nati per Leggere

#### **07.01.12 - Bookasalecrossing**

E' ricominciata la raccolta di donazioni presso il box collocato in biblioteca; si valuta la ripresa delle giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno (periodo autunno – primavera).

#### **07.01.13 - Visite guidate in biblioteca**

Si sta valutando la ripresa delle visite guidate, indirizzate al largo pubblico, della durata di 120 minuti alla Biblioteca "Canna" e a Palazzo Langosco (periodo autunno – primavera).

#### **07.01.14 - Progetto "Per una toponomastica del casalese"**

Sono in corso di valutazione le targhe da stampare per la chiusura definitiva del progetto.

#### **07.01.15 - Progetto "Cantiere Langosco"**

Gli spazi riqualificati sono in uso alla cooperativa Vedogiovane.

Vedi obiettivo operativo 09.04.01 – Spazio Giovani e "casa" del terzo settore.

#### **07.01.16 - Progetto "Museo diffuso dell'agricoltura"**

Sono state avviate le valutazioni per la definizione amministrativa dell'intervento e la ricerca di preventivi per la fase esecutiva dell'intervento. Il progetto intende coinvolgere attivamente la Frazione per la definizione del Museo e la successiva gestione.

## **Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Programma 01: Sport e tempo libero**

#### **Finalità e Motivazioni**

##### **Gestione Urbana e Territoriale**

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili, si prevede di potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire impianti sportivi di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

##### **Politiche Socio Culturali - Sport**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per la realizzazione del diritto alla salute ed al benessere psico-fisico delle persone, per il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, per la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, per la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

In tale ottica le finalità che si intendono perseguire si sviluppano in particolare nel:

- a) sostenere l'attività delle organizzazioni senza fini di lucro che operano in ambito sportivo, favorendone l'aggregazione organizzativa;
- b) sviluppare, ristrutturare e qualificare gli spazi e gli impianti sportivi, garantendo il presidio della loro articolata diffusione su tutto il territorio del Comune, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi;
- c) incentivare la diffusione della pratica sportiva anche da parte delle persone con disabilità, dei minori e delle persone in condizione di svantaggio sociale ed economico;
- d) favorire l'integrazione delle politiche sportive con quelle sociali, turistiche, culturali, economiche, ambientali e del benessere;
- f) promuovere la realizzazione di grandi eventi sportivi, nonché di eventi di rilievo regionale o locale, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, turistiche ed economiche anche in partnership con associazioni, enti e federazioni;
- h) promuovere la diffusione delle attività sportive nelle scuole, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, anche incentivando il rapporto con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne per entrambi i settori interessati dal programma di attività, in particolare per il settore GUT rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.01.01 - Garantire la pratica sportiva in sicurezza	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi nel rispetto delle risorse disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
09.01.02 – Nuovo impianto di Atletica leggera	➤ Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e definitivo; ➤ Ricerca di finanziamento; ➤ Realizzazione di interventi a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
09.01.03 – P.N.R.R.	➤ Analisi dei bandi; ➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➤ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.02 - Management Sportivo – Società Sportive – Iniziative promozionali – Manifestazioni sportive – Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.02.01 - Stracasale	➤ Progettazione evento con soggetto promotore; ➤ Organizzazione dell'evento nel mese di maggio di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti (Polizia Locale, Associazioni etc).	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.02 - Torneo di calcio Caligaris	➤ Progettazione dell'evento con soggetto promotore ed individuazione degli impianti sportivi; ➤ Organizzazione dell'evento nel mese di settembre di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.02.03 - Novipiù Cup	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione del torneo di basket giovanile con soggetto promotore;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento nel mese di aprile di ciascun anno.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.04 - Campionati di scherma	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione evento con la Federazione ed individuazione della sede;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento in collaborazione con la Federazione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.05 - Altre iniziative d'interesse per la cittadinanza: tennis in piazza, box ed arti marziali, iniziative varie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contatti con i diversi soggetti promotori;</li> <li>➤ Messa a disposizione di impianti sportivi comunali o spazi pubblici della città;</li> <li>➤ Organizzazione degli eventi in collaborazione con i soggetti coinvolti (Polizia Locale, associazioni etc).</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.06 - Festa dello Sport/Street Games	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento delle realtà sportive del territorio;</li> <li>➤ Progettazione delle attività;</li> <li>➤ Realizzazione dell'iniziativa nel mese di settembre o nella primavera di ogni anno.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.07 - Promozione dello sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miglioramento e aggiornamento costante del sito e dei canali social dedicati allo sport casalese;</li> <li>➤ Aggiornamento costante sul sito del Comune del link contenente tutte le società sportive del Comune, iscritte al registro del CONI, e loro localizzazione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.03 - Sport e Salute**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.03.02 - Promozione del benessere attraverso lo sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione della pratica sportiva presso ragazzi, adulti, famiglie, specialmente se in stato di difficoltà;</li> <li>➤ In collaborazione con l'ufficio Pubblica Istruzione (obiettivo 09.03.01) organizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo e la promozione di corretti stili di vita.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Gli interventi individuati per questo programma sono finalizzati all'esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi e all'implementazione degli stessi, nel rispetto delle risorse disponibili.

### **09.01.01- Garantire la pratica sportiva in sicurezza**

Con riferimento Palazzetto dello Sport “P. Ferraris” ed all'impianto sportivo “E. Bianchi” nell'anno 2019 si sono conclusi importanti investimenti.

Con riferimento agli altri impianti sportivi, sono in fase di valutazione, con la collaborazione dell'Ufficio Sport, gli interventi da eseguirsi; a tale valutazione seguirà la programmazione temporale e la relativa progettazione. Nel dettaglio si stanno predisponendo tutte le pratiche finalizzate al rifacimento del fondo della tensostruttura, che verrà sostituito con un nuovo parquet. Sono comunque proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

Con riferimento all'implementazione dell'offerta sportiva, i tecnici del Settore GUT hanno redatto il progetto “definitivo – esecutivo dell'intervento denominato “manutenzione straordinaria impianti sportivi: realizzazione campo da beach volley presso il circolo ricreativo comunale casalese”, approvato con deliberazione della giunta comunale n° 183 del 10/06/2021.

Sono seguiti la gara per la scelta dell'esecutore, l'aggiudicazione, il contratto e la realizzazione dell'intervento che ad oggi è concluso.

Con riferimento allo stadio Natal Palli, nel mese di aprile 2022 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato il finanziamento del progetto, presentato dal Comune di Casale nell'anno 2020, per un importo di 175.000,00 euro. Il Settore GUT sta procedendo all'aggiornamento economico del progetto definitivo - esecutivo, stante i recenti importanti aumenti e considerato che sono decorsi più di due anni dalla progettazione dell'intervento.

Si sta proseguendo inoltre con tutto quanto necessario per i lavori di rifacimento della tribuna presso lo Stadio Natal Palli, in relazione anche ai fondi che verranno trasferiti dal bando CONI - Sport e Periferie.

### **09.01.02 – Nuovo impianto di Atletica leggera**

Sempre con riferimento all'implementazione dell'offerta sportiva, sono state richieste e stanziare a bilancio le risorse economiche necessarie per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva. Il servizio di progettazione, di fattibilità tecnica ed economica e definitiva, del nuovo impianto di atletica leggera presso il polo sportivo di san Bernardino a Casale Monferrato è stato aggiudicato nel mese di maggio dell'anno 2021.

Sono state affidate le necessarie indagini geologiche e la verifica preventiva dell'interesse archeologico e le necessarie indagini archeologiche, ad oggi concluse.

In data 02/03/2022, previo parere favorevole della competente soprintendenza è stata concessa l'Autorizzazione paesaggistica.

E' in corso di svolgimento il progetto definitivo.

Continuano le attività per la realizzazione dell'impianto di atletica leggera. Con determinazione n. 812 del 22/06/2022 si è proceduto ad affidare il servizio di rilevazione topografica e modellazione del terreno.

### **09.01.03 – P.N.R.R.**

Si procede alla verifica dei bandi disponibili per le attività e l'impiantistica sportiva. Il Comune ha verificato come ultimo caso la possibilità di accedere ai finanziamenti previsti dalla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – Cluster 3 del PNRR.

In questo caso le federazioni non hanno espresso interesse come richiesto dal bando.

#### **09.02.01 – Stracasale**

La manifestazione non ha trovato svolgimento nel mese di maggio, poichè la ancora incerta situazione legata all'emergenza epidemiologica Covid-19 non ha rassicurato il soggetto promotore dell'evento. Inoltre, vedendo coinvolte migliaia di persone, si è deciso per la salvaguardia della salute pubblica

#### **09.02.05 - Altre iniziative d'interesse per la cittadinanza: tennis in piazza, box ed arti marziali, iniziative varie**

Si sono svolte e sono in programma svariate attività.

In data 23 maggio si è svolta la prima edizione della Casalimpiadi

In data 4 e 5 giugno si sono svolti i campionati Italiani di Karate tradizionale presso il Palasport di Casale Monferrato.

Per il secondo semestre sono in programma il raduno Ferrari, l'Open del Monferrato di Karate.

#### **09.02.06 - Festa dello Sport / Street Games**

E' stata organizzato la prima edizione degli Street Games in data 10-11-12 giugno 2022, che ha coinvolto la città con tre giorni di tornei e concerti nelle principali piazze della città.

Negli stessi giorni è stata svolta la festa dello sport, con la partecipazione delle associazioni cittadine che hanno mostrato le proprie discipline.

#### **09.02.07 - Promozione dello sport**

E' attiva sulla pagina del Comune di Casale Monferrato la sezione Sport, con tutti i riferimenti delle associazioni sportive, inoltre è attiva la pagina Facebook riguardante lo Sport di Casale Monferrato, dove vengono aggiornate le informazioni riguardanti notizie ed eventi inerenti al mondo dello sport della città.

#### **09.03.02 - Promozione del benessere attraverso lo sport**

Si è proceduto, in collaborazione con la Caritas, a far inserire nelle associazioni sportive della città, le bambine e i bambini in fuga dalla guerra in Ucraina.

Eventuali altri percorsi verranno svolti nel secondo semestre in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione

## **Programma 02 – Giovani**

### **Finalità e Motivazioni**

Le politiche giovanili, soprattutto a seguito della pandemia che ha colpito particolarmente le nuove generazioni, esprimono l'esigenza di prestare una particolare attenzione verso quest'ultime, espressione di buona parte delle attività dei diversi settori interessati e di non pochi programmi dell'Ente. In ogni caso, si ritiene importante individuare dei punti di riferimento per i giovani sul territorio che possano essere luogo di incontro, confronto e partecipazione alla progettazione stessa delle politiche comunali.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.04 – Politiche giovanili – Giovani ed intrattenimento**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.04.01 – Spazio Giovani e “casa” del terzo settore	➤ Prosecuzione e implementazione delle azioni di co-progettazione con le realtà del terzo settore al fine di definire dei progetti/servizi innovativi nell'ambito delle politiche giovanili, anche al fine di valorizzare idonei spazi all'interno dei palazzi del Comune.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Con delibera n. 149 del 11.05.2021 l'Amministrazione Comunale ha provveduto a stabilire gli indirizzi per la realizzazione di un progetto di sostegno e promozione delle realtà associative di terzo settore denominato “SETTORE 3” con l'obiettivo di mettere a disposizione di tali realtà, se prive di una sede operativa fruibile e funzionale, una sala polifunzionale ubicata presso locali di proprietà comunale.

L'ipotesi operativa è quella di una sede polifunzionale, adibita allo svolgimento di riunioni, conferenze, assemblee, lezioni, proiezioni e attività affini, condivisa in modo che le varie realtà associative, attraverso un sistema di prenotazione, ne possano usufruire in modo occasionale o continuo, gestita in autonomia tramite l'accesso con badge;

#### **09.04.01 – Spazio Giovani e “casa” del terzo settore**

E' stata avviata la manifestazione d'interesse per la selezione di enti del terzo settore per la co-progettazione e l'attuazione di interventi finalizzati alle politiche giovanili e per la valorizzazione dei locali dell'ex biblioteca Ragazzi in via Corte D'appello.

La selezione è stata aggiudicata dalla cooperativa Vedogiovane di Borgomanero.

Si è proseguito nella gestione dei locali di Settore 3 (sede condivisa messa a disposizione delle associazioni di terzo settore) con grande soddisfazione degli utilizzatori. In aggiunta, si è provveduto ad ampliare la platea degli enti concedendo, in maniera residuale, gli spazi ad associazioni di prossimo accreditamento.

Si è provveduto a stipulare convenzioni con le singole realtà assegnatarie.

L'obiettivo è collegato a:

- Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Programma 03 – Sostegno all'occupazione
- Obiettivo operativo: 08.03.01 - Formazione Lavoro Territorio

## **Missione 07: TURISMO**

### **Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Finalità e Motivazioni**

Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso oltre a valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, occorre trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale ed alla immagine di città avvilita dalla tragedia dell'amianto.

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che attraverso la valorizzazione della cultura e della storia locali, delle bellezze architettoniche e paesaggistiche, delle eccellenze enogastronomiche, della dinamicità di offerte e proposte culturali, incrementi in modo costante e duraturo le presenze turistiche sul territorio e favorisca lo sviluppo del tessuto imprenditoriale della filiera. Centrale, nella visione strategica dell'Amministrazione, il Castello, che deve diventare il "cuore" dello sviluppo turistico e culturale della Città e, a tendere, del Monferrato.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.01 - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio**

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.01.01 - Creazione di un portale web sul turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prosecuzione della progettazione del portale in collaborazione con ATL;</li><li>➤ Implementazione continua sito internet di contenuti.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale**

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.03.01 - Brand del Monferrato Casalese	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Concertazione con le realtà locali del settore;</li><li>➤ Individuazione del procedimento di scelta dei partner operativi e/o definizione di un disciplinare.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.03.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco	➤ Progettazione, organizzazione e gestione delle edizioni annuali della Festa.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.03 – Castello del Monferrato	➤ Valorizzazione mediante organizzazione di eventi, iniziative e percorsi espositivi in collaborazione con Associazioni, Enti e privati cittadini possessori di collezioni prestigiose; ➤ Allestimento di mostre permanenti aventi come tema la storia del Castello stesso (Vd. obiettivo operativo 07.01.03).	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.04 – Mostra Regionale di San Giuseppe	➤ Per l'edizione del 2023 revisione dell'iniziativa, che da semplice Fiera campionaria deve diventare un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze. L'edizione del 2022 vestirà la veste "classica" e tradizionale dell'evento.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.05 – Operazioni di Co-marketing	➤ Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.06 – Azioni di promozione turistico - culturale	➤ Realizzazione di materiale informativo e di promozione turistico – culturale; ➤ Implementazione delle sinergie con gli Enti religiosi e la promozione di iniziative volte a incrementare il turismo culturale - vedi obiettivo strategico Cultura. ➤ Realizzazione della Mostra Biennale di Fotografia.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.07 – Casale Monferrato Dannunziana Città	➤ Predisposizione delle attività propedeutiche volte alla tutela ed al rientro dell'aereo del pilota Natale Palli in città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato.	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.08 – Turismo sportivo	➤ Implementazione del turismo sportivo attraverso azioni di valorizzazione di manifestazioni motoristiche, rally, motocross, motonautica, ecc.).	Sindaco – Riboldi; Luca Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.03.09 – Archeologia del cemento	➤ Promuovere il turismo tematico, in collaborazione con Associazioni ed Enti attraverso eventi e iniziative legate all'archeologia industriale del cemento.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.10 – Animazione cittadina	➤ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione con soggetti del mondo artistico-culturale e dell'intrattenimento (coordinamento con gli obiettivi della Cultura).	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Il turismo si conferma come una filiera produttiva in crescita e, parallelamente, come elemento utile al presidio della cultura materiale e immateriale del territorio comprendente aspetti quali i luoghi di conservazione culturale, i monumenti, il paesaggio, l'eredità identitaria, il "saper fare" della tradizione monferrina. In conseguenza del perdurare dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi dell'anno, l'obiettivo operativo 10.03.04 – Mostra Regionale di San Giuseppe non è stato perseguibile.

### 10.01.01 - Creazione di un portale web sul turismo

Prosegue lo sviluppo del portale web sul turismo realizzato nell'ambito del progetto per l'analisi e lo sviluppo turistico del Monferrato a cura di Alexala.

Nello specifico gli operatori dello IAT, situato al Castello del Monferrato, svolgono costante attività sul sito [www.monferrato.org](http://www.monferrato.org) e precisamente: aggiornamento costante e caricamento degli eventi di Casale Monferrato e del territorio, implementazione delle risorse turistiche presenti sul sito di Casale Monferrato e del territorio (es. aree attrezzate, aree servizi, luoghi di interesse turistico, etc.), implementazione e aggiornamento di itinerari turistici, caricamento quotidiano sul sito di tutti i comunicati stampa di rilevanza turistica del Comune di Casale Monferrato e dintorni, continuo aggiornamento delle strutture ricettive e ristorative, continuo aggiornamento delle cantine del territorio, esportazione di eventi, risorse turistiche del territorio del monferrato casalese su Sid Alexala.

### 10.03.01 - Brand del Monferrato Casalese

A seguito della stipula, nel 2021, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, per la realizzazione di attività di sviluppo della Città di Casale Monferrato e del territorio e delle sue risorse culturali, turistiche, folcloristiche, ambientali e della tradizione attraverso le riprese cinematografiche, televisive e audiovisive in genere, con ricadute positive anche dal punto di vista economico e per le attività produttive interessate della Città stessa, si è collaborato con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, in sinergia con la produzione Redibis Film di Daniele Segre, per l'organizzazione della giornata di riprese del film *Animale / Umano* del regista Alessandro Pugno, in data 25.01.2022 presso il Lungo Po di Casale Monferrato;

### **10.03.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco**

E' stata approvata l'organizzazione e la gestione della 61<sup>a</sup> edizione della "Festa del Vino del Monferrato Unesco" che si svolgerà nei giorni 16, 17, 18 e 23, 24, 25 settembre 2022 presso la sede tradizionale al Mercato Pavia di Piazza Castello ed è stato dato l'avvio alle prime fasi organizzative quali incontri con le Pro Loco e le Aziende vitivinicole del territorio, predisposizione della modulistica per le adesioni e contatti con una prima serie di fornitori.

### **10.03.03 – Castello del Monferrato**

Sono state realizzate le seguenti manifestazioni organizzate direttamente o in collaborazione con Enti/Associazioni del territorio:

V<sup>a</sup> EDIZIONE DI "CASALE COMICS & GAMES" - Fiera del fumetto e del gioco intelligente - concessione del patrocinio e l'utilizzo a titolo oneroso del Castello dei Paleologi e del Mercato Pavia per l'organizzazione della manifestazione che si è tenuta dopo due anni di fermo causati dalla pandemia da Covid 19, in data 18 e 19 giugno 2022. Un evento, di grande successo nelle sue passate edizioni e sempre più in crescita, che ha previsto rassegne, appuntamenti, mostre, incontri con autori, conferenze, workshop dedicati al mondo del fumetto italiano e internazionale, spettacoli dal vivo e giochi, costituendo un forte richiamo di numerosi appassionati, nella nostra città e nel territorio circostante, con positive ricadute sul tessuto economico, ricettivo e turistico. Quest'anno si è reso necessario raddoppiare gli spazi di utilizzo e di svolgimento quali l'intero Castello dei Paleologi di Casale Monferrato, polo culturale che ha ospitato mostre, incontri con divulgatori e reel di doppiaggio, appuntamenti con gli artisti e l'area giapponese e il Mercato Pavia spazio in cui si è concentrata tutta l'area commerciale (espositori, food, gaming, concerti, ecc.), una tensostruttura per l'area game e videogame, il palco per concerti e spettacoli e attività varie quali area lego, area K-pop.

"MONJF\_MONFRÀ JAZZ FESTIVAL" - Concessione patrocinio e autorizzazione all'organizzazione della tradizionale manifestazione in collaborazione con l'Associazione Le Muse Accademia Europea D'Arte, che ha visto lo svolgimento degli eventi di punta nel mese di giugno presso il Cortile del Castello del Monferrato e presso l'imbarcadero del Lungo Po.

In collaborazione con l'**Assessorato alla Cultura** (vd. obiettivo operativo 07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie) sono state inoltre realizzate le seguenti iniziative e percorsi espositivi:

"BELIO. IL PAESAGGIO DELLA CHIMERA" - Omaggio A Sebastiano Vassalli - Castello del Monferrato - Salone Marescalchi – dal 12 al 27 febbraio 2022.

"CARNEVALE NELL'ARTE" - percorso espositivo di pittura curato dalla Professoressa Cecilia Prete comprendente una selezione delle opere dell'artista Rodolfo Soldi e da diversi elaborati realizzati dagli allievi iscritti al progetto didattico del CPIA, "Catalogazione e digitalizzazione delle opere di Rodolfo Soldi" – Castello del Monferrato - Sala Manica Lunga - dal 12 febbraio al 6 marzo 2022.

"DONNA IN ARTE" - collettiva d'arte e fotografia delle donne del Circolo culturale "P.Ravasenga" in occasione della Festa della Donna – Ex Cappella del Castello del Monferrato - 05-06 e 12-13 marzo 2022.

"A REBOURS" - percorso espositivo di pittura retrospettiva dedicato ai pittori Gianni Rustico e Romano Demichelis, esponenti locali della corrente neodadaista e successivamente delle avanguardie piemontesi e che l'occasione viene colta anche per ricordare una mostra di levatura nazionale, curata dagli stessi nel 1972, e la galleria d'arte "Nuovo Dada" esistente nella nostra città per pochi mesi, proprio nel 1971-72, ma importante per la corrente del nuovo dadaismo italiano – Castello del Monferrato – Sale 2° piano – dal 19 febbraio al 06 marzo 2022.

"MONFest, le forme del tempo. Da Francesco Negri al contemporaneo" (vedi punto 10.03.06 – Azioni di promozione turistico – culturale)

Inoltre si è collaborato con Associazioni/Enti del territorio (Rotary Club, For.Al di Casale Monferrato, Kiwanis Club, Monferrato Tourist e A.N.D.O.S., Consorzio Colline del Monferrato, Istituto Superiore Balbo), per l'organizzazione di iniziative varie presso le sale del Castello quali contenitori culturali.

#### 10.03.05 – Operazioni di Co-marketing

Sono stati predisposti gli atti per l'adesione, a decorrere dall'anno 2022, all'Associazione STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEL GRAN MONFERRATO, costituita nel 2021 dall'Enoteca Regionale del Monferrato Consorzio con Attività Esterna, dall'Enoteca Regionale di Acqui "Terme e Vino" Società Consortile a Responsabilità Limitata e dall'Associazione Enoteca Regionale di Ovada e del Monferrato;

#### 10.03.06 – Azioni di promozione turistico – culturale

E' stata realizzata la prima edizione del Festival della fotografia, **"MONFest, le forme del tempo. Da Francesco Negri al contemporaneo"** diretto da Mariateresa Cerretelli e promosso dal Comune di Casale Monferrato, con un ampio gruppo di partner pubblici e privati, soprattutto di territorio. Il festival, a cadenza biennale, teso a valorizzare la Città di Casale Monferrato e tutto il Monferrato, si è **svolto** dal 25 marzo al 12 giugno 2022, preceduto da alcune fasi propedeutiche e da un concorso fotografico nel mese di ottobre 2021.

La kermesse ha visto la partecipazione di alcuni tra i più grandi Maestri della fotografia, affermati sulla scena mondiale, con l'allestimento di ben dodici percorsi espositivi presso il Castello del Monferrato, il Teatro Municipale, la Sinagoga, l'Accademia Filarmonica e la Cattedrale di Sant'Evasio e si è realizzata in collaborazione con:

- l'Associazione Soroptimist International Club di Casale Monferrato che ha sponsorizzato un primo concorso, dal titolo GUARDARSI PER RINASCERE, realizzato dall'Istituto Leardi, rivolto solo alle studentesse e incentrato sugli Autoritratti e un secondo concorso sostenuto e organizzato dall'Associazione stessa, intitolato STORIE DI DONNE, rivolto invece alle donne fotografe;
- l'Istituto Leardi, che oltre ad avere ideato e realizzato il logo della manifestazione, ha realizzato e sta ultimando il progetto "FOTOGRAFIA IN VETRINA", un progetto che vede i commercianti della Città di Casale Monferrato protagonisti di ritratti sulle orme di Francesco Negri;
- durante l'evento hanno esposto anche i vincitori del concorso dal titolo "DA CASALE AL PO ALLE COLLINE DEL MONFERRATO", dedicato a fotografi professionisti ed amatoriali, che si è svolto l'autunno scorso quale anteprima del Festival;
- L'associazione *Gruppo Fotografi Monferrini* che ha realizzato *Ritratti in piazza*;
- L'Associazione *Fotografica Alessandrina* che ha realizzato il progetto *Street Portraits*, che ha documentato attraverso la fotografia i momenti principali della manifestazione, il dietro alle quinte, i preparativi, il pubblico e gli ospiti delle varie mostre allestite in città. Le immagini che sono state scattate durante le giornate del *MonFest* sono state stampate ed esposte man mano su pannelli presso il Castello del Monferrato;

Inoltre per tutto il periodo di svolgimento del Festival sono stati realizzati eventi quali:

- letture portfolio effettuate da **nove esperti**, tutti professionisti che gravitano nel mondo della fotografia occupandosi di Photo Editing, fotogiornalismo, scrittura, critica, insegnamento, costruzione di narrazioni visuali e regia. Il miglior Portfolio selezionato dai nove esperti sarà pubblicato sulla prestigiosa rivista **Il Fotografo** corredato da un'intervista all'autore;
- *Talk* con i protagonisti del festival e altri nomi prestigiosi del panorama italiano e mondiale della fotografia
- Laboratori per i bambini e uno spettacolo presso il Teatro Municipale dedicato al percorso espositivo ivi allestito.

### **10.03.07 – Casale Monferrato Città Dannunziana**

Sono state predisposte ulteriori attività volte alla tutela ed al rientro dell'aereo del pilota Natale Palli in città. E' stato affidato alla dott.ssa Brida Katia, il servizio per la redazione del dossier finalizzato alla presentazione della candidatura del Comune di Casale Monferrato al Bando per l'assegnazione di "Contributi a progetti ed iniziative relativi al patrimonio storico della Prima Guerra mondiale", emanato dal Ministero della Cultura (MiC), che si rivolge a qualsiasi organo, privato o pubblico, per interventi su un bene riconducibile al patrimonio storico e culturale della Prima Guerra Mondiale.

Nello specifico, la Giunta Comunale ha deliberato di partecipare al bando suddetto, al fine di perseguire l'obiettivo del restauro del biplano monoposto Ansaldo A.1 Balilla e ha stabilito di doversi avvalere, a supporto degli Uffici Comunali, di un servizio esterno specializzato in materia, rivolgendosi alla dott.ssa Brida, che ha confermato la propria disponibilità a collaborare ancora con l'Amministrazione Comunale redigendo il progetto-preventivo di restauro delle semi ali inferiori dell'aereo, completo di computo puntuale e crono programma

### **10.03.08 – Turismo sportivo**

In collaborazione con l'Ufficio Sport sono stati realizzati alcuni raduni e sono in programmazione altri raduni motoristici e automobilistici nei prossimi mesi.

### **10.03.09 – Archeologia del cemento**

In sinergia con l'Associazione "Il Cemento nell'Identità del Monferrato Casalese" è stato organizzato un evento nell'ambito della Giornata Nazionale sulle Miniere 2022 promossa dall'AIPAI (Associazione Italiana per il Patrimonio Industriale) e dall'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) per diffondere il valore e il significato culturale del turismo industriale e geologico. Da venerdì 20 maggio e domenica 22 è stato aperto all'interno del Paraboloide di Casale Monferrato, uno spazio dedicato all'incontro tra arte e patrimonio industriale, in cui ha trovato collocazione VICE VERSĀ, opera artistica in anteprima di Alfredo Pirri, nata nel 2021 dall'installazione «Passi» presso il Castello Maniace di Siracusa e sviluppata nel dialogo tra l'imponente architettura medievale e la cemeniteria Buzzi-Unicem di Augusta. VICE VERSĀ, che ha coinvolto i dipendenti Buzzi Unicem, unisce ricerca video/sonora e azione performativa, per un incontro fra arti contemporanee, beni culturali, etica del lavoro e spazi industriali.

### **10.03.10 – Animazione cittadina**

Sono stati realizzati direttamente, con supporto organizzativo o in collaborazione con altri Enti e Associazioni del territorio i seguenti eventi in location diverse della città:

**SPETTACOLO TEATRALE** – In collaborazione con la Caritas Diocesana di Casale Monferrato, con altre realtà casalesi quali la Scuola di Danza "Step Out", alcuni studenti del corso "Grafica e Comunicazione" dell'Istituto Superiore Leardi e con il Laboratorio Teatrale dell'Istituto Superiore Balbo, è stato realizzato lo spettacolo teatrale dal titolo "Essere Umani", in data 07.05.2022, presso i Giardini della Stazione, per comunicare ai cittadini di Casale che saranno inaugurati i nuovi locali per la mensa Caritas.

**MOSTRA DEL CONIGLIO** – in collaborazione con l'Associazione ARCA A.P.S. (Allevatori Razze Cunicole Amatoriali) di Verbania è stata organizzata la seconda edizione della Mostra del coniglio presso il Salone Tartara in data 28 e 29 maggio.

**"IL CONCERTONE - TRIBUTO A VASCO ROSSI"** - in collaborazione con il Comitato Insieme per Vitas di Casale Monferrato, è stato organizzato un concerto a scopo benefico, presso il Mercato Pavia, in data 04 giugno 2022.

**"SAGRA DELL'AGNOLOTTO"** – in collaborazione con la Pro Loco Casale è stata organizzata la tradizionale Sagra dell'Agnolotto presso il Mercato Pavia dal 2 giugno al 5 giugno

**"RISAIE E VIGNE 2022"** – collaborazione con il Comitato organizzativo costituito dai Club Veicoli Storici Vercelli, Club Bordino Alessandria, ASI (Automotoclub Storico Italiano), per la realizzazione del raduno itinerante di auto e moto d'epoca che si è tenuto Domenica 26 Giugno 2022 in Piazza Castello a Casale Monferrato;

Collaborazione con associazioni del territorio (Botteghe Storiche, Croce Rossa Italiana, CGIL) per l'organizzazione di percorsi espositivi ed iniziative presso location varie della città e Lungo Po.

## **Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e Motivazioni**

##### **Gestione Urbana e Territoriale**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica.

Il programma prevede:

- il completamento dei lavori di riqualificazione ambientale del quartiere Borgo Ala, in caso di conferma del finanziamento statale;
- la riqualificazione di alcune aree urbane nel centro storico (riqualificazione di Via Vidua, Via del Gazometro e Via Salandri) ed il riordino, mediante sostituzione e riorganizzazione, della segnaletica stradale, turistica e pubblicitaria;
- la progettazione dell'opera pubblica e la successiva esecuzione degli interventi di riqualificazione di Piazza Venezia, a seguito del completamento della demolizione del mercato ortofrutticolo e della definizione del progetto urbanistico;
- la realizzazione di un collegamento urbano con pavimentazione dedicata, arredo urbano e vegetazione tra l'attuale area di ingresso di Via Saffi di fronte al Teatro e l'ingresso del Castello con prosecuzione nel lato nord della Fortezza sino al Lungo Po Gramsci per un ideale collegamento tra il Fiume Po, la fortezza, il Teatro, la Torre Civica e il Duomo;
- parallelamente e contemporaneamente, l'esecuzione di interventi di manutenzione e recupero dei quartieri periferici e delle frazioni.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente e migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti, in modo da incrementare nel tempo la possibilità e la qualità di utilizzo.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato, riqualificare il centro storico, riqualificare un'area al momento ai margini del centro stesso (Piazza Venezia) in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

##### **Pianificazione Urbana e Territoriale**

Il "governo del territorio" in relazione alla crescente complessità dei sistemi economici e territoriali caratterizzati dalla rapidità ed imprevedibilità dei cambiamenti, comporta la previsione e la conoscenza degli "effetti di rete" della governance territoriale in modo che l'elaborazione del Piano svolga il ruolo essenziale di "orientamento strategico", inteso a costituire quadri di riferimento condivisi per le scelte, relativamente autonome, competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori.

In quanto tale il "progetto territorio" non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso di attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori di interessi complessi e di esponenti della società civile.

Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all'interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di "governance" in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso gli sportelli unici attività produttive (anche gestito in forma associata) che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni, nonché lo Sportello Unico dell'edilizia per la specifica componente.

Dal punto di vista della pianificazione, il "progetto territorio" è il luogo privilegiato per integrare le politiche del paesaggio con le altre politiche territoriali di tipo economico (opportunità di insediamenti produttivi in aree attrezzate, evoluzione e modernizzazione della rete commerciale,

terziaria e turistica), dei trasporti, della sicurezza (geoidrologica, sismica, aeroportuale), del sociale, ecc.

Alla luce di una aggiornata valutazione delle tendenze evolutive urbane, il “progetto territorio” dovrebbe puntare a contenere il carico urbanistico ed il consumo del suolo in un quadro di compatibilità tra il tessuto della città consolidata e lo sviluppo della città metropolitana, valorizzando le trasformazioni della città “abbandonata” e contrastando le politiche di crescita urbana comportanti nuovo consumo del suolo.

Ad esempio, progetti che riguardano parti di città in stato di degrado edilizio e funzionale dove, prendendo spunto dal recupero di un’area dismessa o sottoutilizzata, si potrebbe innescare un processo di riqualificazione diffusa delle aree circostanti, con funzioni che abbiano necessità di spazio per insediarsi al fine di soddisfare l’evoluzione della domanda di servizi della popolazione in termini di qualità di offerta, prossimità, economicità e rapidità.

In tale prospettiva si evidenzia la possibilità di valorizzare emergenze architettoniche e testimonianze storiche della Città, nuovi punti di riferimento per lo sviluppo turistico del Monferrato territorio patrimonio Unesco (in particolare il Castello e la sua Piazza), nonché aree erroneamente considerate di frangia e marginali, ma poste su importanti assi viari urbani, da rivalutare e rivedere anche come punti di riferimento e di connessione infrastrutturale a importanti percorsi ciclopeditoni “verdi” sovraregionale e nazionale.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settore interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

##### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici***

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.02.05 - Riqualificazione ambientale di aree urbane	➤ Esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotto n. 2 e n. 3 a seguito di conferma cofinanziamento statale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.06 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico	➤ Progettazione interventi di riqualificazione urbana in Via Vidua, Via del Gazometro e Via Salandri; ➤ Esecuzione degli interventi di cui al punto precedente; ➤ Riordino mediante sostituzione e riorganizzazione della segnaletica stradale turistica e pubblicitaria.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.02.07 - Riqualificazione Piazza Venezia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione degli interventi di riqualificazione, a seguito di approvazione progetto urbanistico;</li> <li>➤ Esecuzione degli interventi a seguito di finanziamento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.08 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 - Obiettivo Strategico – Programmazione urbanistica**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.01.10 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Studio di modalità applicative su varie forme perequative volumetriche dirette ad incentivare anche esteticamente il riuso e la riqualificazione - rigenerazione urbano-edilizia;</li> <li>➤ Redazione proposte e strumenti applicativi.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.11 - Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero / riorganizzazione della Piazza Castello	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Redazione proposta progettuale, anche mediante incarico professionale, per nuovo disegno urbanistico e funzionale di Piazza Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po;</li> <li>➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione;</li> <li>➤ Sviluppo proposta di variante.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.01.12 - Programmazione e riqualificazione Piazza Venezia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Redazione proposta progettuale, anche mediante incarico professionale, per nuovo disegno urbanistico e funzionale finalizzato alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico;</li> <li>➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione;</li> <li>➤ Sviluppo proposta di variante.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.13 – Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione dei costi insediativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Studio iniziative incentivanti dirette all'insediamento di attività economiche;</li> <li>➤ Sviluppo proposta adeguamento oneri di urbanizzazione per specifiche attività, ed eventuali varianti di pianificazione esecutiva.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.14 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

### **GESTIONE URBANA e TERRITORIALE**

Gli interventi individuati per questo programma sono finalizzati esecuzione di interventi di riqualificazione ambientale delle aree urbane, nel rispetto delle risorse economiche disponibili.

#### **04.02.05- Riqualificazione ambientale di aree urbane**

- esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotto n. 1 – Piazza Don Palena

I tecnici del Settore GUT hanno svolto la progettazione definitiva ed esecutiva ed hanno acquisito i necessari pareri per l'intervento denominato "riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza borgo ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga"- lotto 1: Piazza Palena.

Per detto lotto 1, i progetti - definitivo ed esecutivo - sono stati approvati con Deliberazione Giunta Comunale, sono state trovate le coperture finanziarie ed è stato dato avvio alla gara. La gara si è conclusa con l'aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto e i lavori sono stati consegnati.

A seguito della prima emergenza COVID-19 – marzo 2020 – il Settore GUT ha proceduto ad aggiornare il piano di sicurezza e coordinamento.

Nonostante il perdurare dell'emergenza COVID-19, i lavori sono proseguiti senza particolari problemi.

I lavori sono stati ultimati e in data 21.12.2020 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotti n. 2 e n. 3

Nel mese di giugno 2022, il Comune di Casale ha risposto ad un avviso per la raccolta di manifestazione di interesse per la stipula di Accordi di Programma proposto dalla Regione Piemonte allo scopo di ricercare il necessario finanziamento.

#### **04.02.06 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico**

Con riferimento agli interventi di “riqualificazione di alcune vie del centro storico (Via Salandri, Via Vidua e Via del Gazometro), è stata inserita apposita voce nell'elenco annuale 2021 del Programma Lavori Pubblici 2021-2023 per un importo complessivo di € 420.000,00.

La progettazione, sviluppata dai tecnici interni al Settore GUT, è conclusa.

E' stata esperita la gara per la scelta dell'esecutore dell'opera pubblica, sono stati aggiudicati, contrattualizzati e consegnati i lavori. I lavori sono al momento in corso di esecuzione.

#### **04.02.07 - Riqualificazione Piazza Venezia**

Sono sostanzialmente conclusi i lavori di demolizione dei fabbricati posti all'interno del complesso di piazza Venezia denominato “MERCATO ORTOFRUTTICOLO” ed hanno restituito un'area completamente libera.

La progettazione degli interventi di riqualificazione della Piazza seguirà il progetto urbanistico.

### **PIANIFICAZIONE URBANA e TERRITORIALE**

In merito all'attuazione degli obiettivi operativi del DUP, nel primo semestre del 2022 si evidenziano le attività di seguito elencate:

- Partecipazione al Bando della Fondazione Compagnia di San Paolo “Next Generation We” con lo Studio di Fattibilità “Oltreponte in Centro”, redatto dal Politecnico di Torino a seguito della vittoria avvenuta nel 2021 del precedente bando Prospettive Urbane, sempre di Fondazione Compagnia di San Paolo, con l'obiettivo di proseguire nelle successive fasi progettuali della rigenerazione urbana del quartiere di Oltreponte;
- Approvazione degli studi strategici su Piazza Castello e Piazza Venezia redatti dallo studio Atelier(s) Alfonso Femia, i quali hanno evidenziato – in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale – i principi base della riqualificazione delle aree comprese tra il Centro Storico e il fiume Po (connessione via Saffi – Castello – Lungo Po e piazza Mazzini – via Lanza – piazza Venezia);
- Redazione e adozione del Progetto Preliminare della Variante Parziale n. 27, nella quale sono stati inseriti, tra le altre misure:
  - CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO E DIRITTI EDIFICATORI. Un meccanismo di perequazione atto a incentivare il recupero e l'ampliamento di edifici esistenti, sfruttando i diritti edificatori non attuati man mano stralciati dal PRGC vigente. In questo senso la valorizzazione di “diritti edificatori” nella disponibilità della pubblica amministrazione, generati dalla capacità insediativa residenziale accantonata con precedenti varianti del P.R.G.C. mediante la riduzione di aree edificabili tornate all'originaria destinazione agricola (suoli cedenti), che “volano e atterrano” su più aree edificate esistenti al fine di soddisfare determinate finalità di pubblico interesse, offre un'occasione storica per accrescere la competitività e l'attrazione della città, a stimolare gli investimenti, ovvero arricchire l'offerta urbana e la qualità ambientale con particolare attenzione alle esigenze familiari funzionalmente dirette a migliorare le condizioni di abitabilità e/o usabilità delle proprie abitazioni. La variante fornisce, mediante apposita normativa, le modalità di trasferimento dei “diritti edificatori” messi a disposizione dal Comune, che avendo

natura di “bonus premiale” in quanto diretti a riconoscere al privato maggiori indici volumetrici rispetto quelli normativamente riconosciuti al fondo edificabile, debbono necessariamente concorrere al raggiungimento di obiettivi pubblici qualificati volti a migliorare l'utilizzazione igienico-funzionale, l'efficienza energetica, la sicurezza statica, l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'incremento della dotazione di spazi da destinare a parcheggio privato, mediante interventi di conservazione, riuso e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente. Pertanto la cessione dei diritti edificatori è esclusa per interventi di nuova costruzione e di ristrutturazione urbanistica che seguono le ordinarie norme di attuazione del P.R.G.C..

- **ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA UNESCO AI SENSI DELLA DGR N.26-22131 DEL 21/09/2015.** Il Settore P.U.T. ha predisposto in via definitiva l'Analisi paesaggistica prevista dalle Linee Guida regionali, la quale è stata recepita con Delibera di Giunta Comunale n. 185 del 16/06/2020. Come previsto dall'iter amministrativo, la documentazione è stata trasmessa in data 25/06/2020 agli Enti partecipanti al Tavolo tecnico, al fine di ricevere da quest'ultimi i pareri conclusivi in merito all'adeguamento del P.R.G.C. alle tutele UNESCO. L'Analisi Paesaggistica, finalizzata all'adeguamento del P.R.G.C. alle indicazioni di tutela per il sito UNESCO, confermata nell'impianto e nei contenuti da parte degli Enti preposti, è quindi contribuito sostanziale per l'individuazione degli ambiti di tutela del territorio interessato, e contiene le modifiche da apportare allo strumento urbanistico generale al fine di garantire la corretta valorizzazione del paesaggio UNESCO. Gli elaborati dell'analisi sono allegati alla Relazione Illustrativa della Variante e ne fanno parte integrante, configurandosi come Allegato Tecnico A8 “Adeguamento del P.R.G.C. alle Linee guida Unesco. L'adeguamento alle linee guida regionali di tutela delle aree ricomprese nel sito UNESCO del Monferrato opera nell'ottica di tutelare la qualità architettonica degli interventi edilizi nelle aree collinari, introducendo alcune norme di tutela dei fabbricati esistenti, di mitigazione degli impatti per i fabbricati censiti come critici dal punto di vista della percezione visiva e sopprime un'area di nuovo impianto non attuata in Frazione Roncaglia, in quanto situata in un ambito coltivato a seminativi, lungo una viabilità minore segnalata come panoramica, in un contesto che la Carta della Sensibilità visiva segnala come rilevante.
- **MODIFICA DELLE PREVISIONI PER L'AREA DI PIAZZA VENEZIA.** La nuova proposta, redatta sulla base dello studio strategico redatto dallo studio incaricato, ridisegna completamente la nuova viabilità riportando il tracciato lungo l'asse ferroviario sulla parte retrostante cortilizia dell'immobile sede della caserma dei Vigili del Fuoco. Prevede, nel dettaglio:
  - a nord verso il fiume Po un nuovo edificio attrattore che combina l'istanza funzionale di implementazione dei parcheggi con quella di rigenerazione sociale e di ricucitura con il percorso fluviale (percorso belvedere e nuovi impianti sportivi all'aperto e al chiuso con relativi locali accessori), in particolare con la ciclovía Vento,
  - a sud verso la città esclusivamente spazi pubblici per la collettività da destinare a parcheggio e verde variamente attrezzati per garantire la prevalenza del suolo permeabile rispetto l'asfalto.
- Per il terzo anno consecutivo è stato finanziato il bando per la concessione di contributi comunali per il recupero delle facciate degli edifici esistenti. Tale bando incentiva la realizzazione di opere destinate a migliorare l'aspetto estetico delle facciate degli edifici, con un contributo economico a fondo perduto nei limiti degli stanziamenti annualmente previsti a bilancio;
- In collaborazione con l'ufficio commercio sono state presentate alla Giunta diverse proposte di riassetto dell'area di Piazza Castello (riorganizzazione della disposizione degli stalli mercatali, di parziale pedonalizzazione dell'area prospiciente l'ingresso principale del Castello, etc.). L'obiettivo di tale proposte era quello di avviare – sulla base anche delle iniziative mosse dalle progettualità dello studio strategico redatto da Atelier(s) Alfonso

Femia – la parziale apertura della connessione visiva e pedonale tra il centro storico e il Castello, riorganizzando pertanto la disposizione degli stalli del mercato bisettimanale. Sono state studiate e presentate alcune possibili varianti nella disposizione della piazza, rilocalizzando i banchi alimentari e non, sia sfruttando l'area del Mercato Pavia, sia l'area alberata della piazza Castello prossima al centro storico.

- Partecipazione all'avviso pubblico relativo all'individuazione di aree per logistica semplificata denominata ZLS "porto e retroporto di Genova" nell'ambito del sistema retroportuale piemontese. L'area oggetto di partecipazione è risultata idonea e pertanto inserita nella lista che la Regione Piemonte ha comunicato al Governo nel febbraio 2022. L'opportunità è frutto di un emendamento al Decreto Genova del 2018, che individua le aree logistiche a supporto del porto ligure, per le quali le Regioni possono definire ulteriori siti retroportuali da proporre per l'inserimento nella Zona Logistica Semplificata ZLS 'Porto e retroporto di Genova'. La ZLS è particolarmente interessante per gli investitori poiché offre regimi autorizzativi burocratici facilitati e, in prospettiva, eventuali agevolazioni fiscali per le aree che abbiano un nesso funzionale con il porto.

#### **04.01.10 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico**

- Progetto preliminare variante n. 27 al P.R.G.C. e contestuale verifica di assoggettabilità VAS, adottato con del CC n.18 del 11/05/2022, per quanto afferente al "contenimento del consumo del suolo e diritti edificatori" e l'"adeguamento alle linee guida UNESCO ai sensi della DGR n.26-22131 del 21/09/2015".
- Deliberazione della Giunta Comunale n° 204 del 28/06/2022 - atto di indirizzi per il bando anno 2022 per la concessione del contributo comunale per il recupero delle facciate degli edifici esistenti.

#### **04.01.11 - Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero/ riorganizzazione della Piazza Castello**

- Presa d'atto della conclusione dell'incarico di redazione del Piano – Progetto strategico per la valorizzazione del centro storico di Casale Monferrato con D.G.C. n. 123 del 03/05/2022, in cui viene preso atto della documentazione progettuale e integrativa trasmessa da Ateler(s) Alfonso Femia nel corso dell'espletamento del contratto.

#### **04.01.12 - Programmazione e riqualificazione Piazza Venezia**

- Approvazione del Piano – Progetto strategico per la valorizzazione del centro storico di Casale Monferrato – dossier lotto 1 – Piazza Venezia e mobilità limitrofa con D.G.C. n. 10 del 29/03/2022, in cui viene approvato l'approfondimento redatto da Atelier(s) Alfonso Femia in merito alla nuova conformazione urbana di Piazza Venezia e della mobilità degli assi viari che connettono il centro storico con il nuovo ambito.

#### **04.01.13 - Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione costi insediativi**

- Partecipazione all'avviso pubblico relativo all'individuazione di aree per logistica semplificata denominata ZLS "porto e retroporto di Genova" nell'ambito del sistema retroportuale piemontese. Informativa alla Giunta Comunale n. 17 del 13/01/2022 e trasmissione alla Regione con prot. n. 1302 del 17/01/2022.

#### **04.01.14 – P.N.R.R.**

- Partecipazione al Bando Next Generation We (Fondazione Compagnia di San Paolo) con il progetto "Oltreponte in Centro" approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 27/01/2022 volto ad avere progettualità ad un livello di approfondimento adeguato a intercettare i bandi di finanziamento delle missioni del PNRR.

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende altresì gli interventi di valorizzazione del patrimonio.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici stessi al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi.

Il programma prevede interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico delle strutture abitative, con il fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento delle stesse.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza e da un minor costo di gestione delle abitazioni.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.02.01 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato	➤ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in Bagna a Casale Monferrato	➤ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato	➤ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.02.04 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Gli interventi si propongono lo scopo di effettuare manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare comunale adibito ad Edilizia Residenziale Pubblica: in tutti i casi la manutenzione straordinaria si accompagnerà al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici.

### **05.02.01 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato**

I tecnici del Settore GUT hanno acquisito il finanziamento Regionale per un importo di complessivi € 920.000,00 circa e successivamente hanno redatto il progetto di fattibilità tecnico economica/definitivo ed il progetto esecutivo.

I tre livelli di progettazione sono stati approvati dalla Stazione Appaltante, con apposite Delibere di Giunta. Sono state avviate le procedure di scelta del contraente che si sono concluse con la sottoscrizione del contratto.

I lavori sono stati consegnati.

In conseguenza dell'emergenza COVID-19 il Settore GUT ha proceduto ad aggiornare il piano di sicurezza e coordinamento.

I lavori sono ultimati. Nel mese di giugno 2022 è stato redatto ed approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

### **05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Bagna a Casale Monferrato**

Con riferimento all'ERP di Via Bagna, il Comune di Casale ha presentato apposita istanza di finanziamento alla Regione Piemonte. L'intervento è stato interamente finanziato per un importo complessivo di 850.000,00 euro. E' in corso la redazione del progetto.

### **05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato**

Con riferimento all'ERP di Via Sedula, il Comune di Casale ha presentato apposita istanza di finanziamento alla Regione Piemonte. L'intervento è stato interamente finanziato per un importo complessivo di 400.000,00 euro. E' in corso la redazione del progetto.

## **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 01: Difesa del suolo**

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore, le acque pubbliche ed i relativi manufatti, al fine di ridurre le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere in adeguato stato di funzionalità il sistema idrografico minore e ridurre le criticità consente di salvaguardare la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza.

Acquisire i necessari ed ingenti finanziamenti statali e/o regionali per l'esecuzione dei lavori di completamento della sistemazione idraulica del Torrente Gattola,

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.02.09 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico;</li><li>➤ Programmazione degli interventi, predisposizione di progetto, esecuzione, gestione e monitoraggio.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.10 - Messa in sicurezza Torrente Gattola	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ricerca finanziamenti per completamento sistemazione Gattola tramite ReNdiS (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo).</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.11 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi dei bandi;</li><li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li><li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Gli obiettivi in programma mirano a garantire un adeguato livello di sicurezza idrogeologica del territorio al fine di prevenire problematiche complesse e gravi danni alla popolazione, alla città ed al suo territorio.

### **04.02.09 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura**

Annualmente vengono individuate le criticità nelle aree soggette a rischio idrogeologico sulle quali svolgere l'attività di programmazione degli interventi sulla base delle risorse economiche disponibili.

A fine anno 2020, viste le residue disponibilità economiche in parte corrente, si è proceduto:

- al taglio della vegetazione nel tratto di torrente Gattola insistente in Frazione Santa Maria del Tempio;
- ad eseguire importanti interventi di pulizia, riprofilatura e disotturazione della rete idrografica minore in zona strada Bassotti e nei pressi del sottopasso ferroviario di Corso Valentino.

### **04.02.10 - Messa in sicurezza Torrente Gattola**

I tecnici del Settore GUT hanno progettato l'intervento di sistemazione idraulica del tratto sito a monte dell'intersezione con l'autostrada A26, per un importo complessi di 330.000,00 €.

Il progetto definitivo ha ottenuto l'autorizzazione idraulica da parte del competente Settore Tecnico Regionale. Il progetto è stato approvato da parte dalla Stazione Appaltante, con apposite Delibere di Giunta. Sono quindi state avviate le procedure di scelta del contraente che si sono concluse con la sottoscrizione del contratto.

I lavori sono stati consegnati, eseguiti e conclusi e rendicontati alla Prefettura di Alessandria.

Tale tratto è potuto essere oggetto di risezionamento, essendo conclusi i lavori a valle di Frazione Santa Maria del Tempio.

Su richiesta della Regione Piemonte è stata aggiornata la documentazione ai fini dell'archivio informatico ReNDis, "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo", per acquisire il finanziamento statale a cura del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riferimento alla cassa di espansione (3° lotto lavori – stralcio).

Con specifico riferimento al ReNDis ed alla progettazione degli interventi di messa in sicurezza del torrente Gattola su tratti non ancora oggetto di intervento, il Comune di Casale ha acquisito uno specifico finanziamento ed è in corso la progettazione definitiva ed esecutiva della cassa di espansione e del risezionamento dei tratti su cui ad oggi non si è ancora potuto intervenire.

E' concluso l'intervento di manutenzione straordinaria denominato "INTERVENTI DI SISTEMAZIONE TORRENTE GATTOLA, PER COMPLESSIVI 2500 METRI, IN STRADA BASSOTTI E IN FRAZIONE SANTA MARIA DEL TEMPIO (dalla sez. A alla sez. 65, dalla sez. 66 alla sez. 70 e dalla sez. 34 alla sez. 20)" di importo complessivo pari a circa 45.000 euro.

## **Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende sia gli interventi concreti di riqualificazione e manutenzione dei parchi, giardini e aree ludiche e sportive della città e delle frazioni, che iniziative volte alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo che accomuna tutti gli interventi è il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici, degli spazi lungo fiume Po. Verranno valorizzati gli impianti e attrezzature sportive poste nelle aree verdi pubbliche e realizzati percorsi salute dove effettuare camminate e attività sportive nel verde e nella natura, e un'attenzione particolare per la valorizzazione e fruizione del Parco della Cittadella, anche mediante l'indagine sui percorsi sotterranei e lo studio storico del complesso militare.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza e a fornire un supporto concreto nelle attività ordinarie di cura del verde e del decoro urbano.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

Il programma comprende anche iniziative volte al decoro urbano: Casale è la nostra casa. il luogo dove lavoriamo, cresciamo la nostra famiglia e passiamo il tempo libero. dovrà essere incrementata l'attività di manutenzione, mediante la revisione del servizio di pulizia stradale, verrà ridata dignità ai parchi cittadini e sarà istituita la Squadra Operativa Manutenzione affidata direttamente a un delegato del Sindaco che avrà il compito di operare la piccola manutenzione a favore del decoro urbano. Profilassi antiparassitaria e derattizzazione saranno pianificate superando le iniziative di emergenza.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.03 – Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.03.01 Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed alberate;</li><li>➤ Proseguimento e monitoraggio del sistema di estirpazione erbe infestanti su marciapiedi e stalli piante.</li></ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.03.02 - Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione pluriennale e attuazione piantumazioni;</li> <li>➤ Riqualificazione aree verdi;</li> <li>➤ Valutazioni sulla qualità e tipologia degli alberi.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.03 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per la realizzazione di interventi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione interventi per l'implementazione delle aree di sgambamento cani ed altre attività cinofile;</li> <li>➤ Valutazioni per la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.04 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricognizione periodica esigenze dei quartieri/frazioni;</li> <li>➤ Programmazione ed esecuzione degli interventi individuati.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.05 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completamento programma sostituzione attrezzature non più idonee e potenzialmente pericolose per i fruitori;</li> <li>➤ Riqualificazione integrale aree ludiche degradate previo inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.06 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione accordi di collaborazione per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.07 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.03 – Decoro urbano**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.03.01 - Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proseguimento del servizio, monitoraggio delle eventuali criticità e pianificazione interventi correttivi.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.03.02 - Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano	➤ Organizzazione e realizzazione interventi.	Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.03.03 - Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni	➤ Attuazione del Piano pluriennale derattizzazioni; ➤ Attuazione del Piano pluriennale contenimento colombi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.01.04 - Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale, di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in aree verdi	➤ Programmazione ed esecuzione di interventi di ristrutturazione e manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta e in aree verdi.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.03.03 - Circuito salute	➤ Creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.04 – Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
09.04.02 - Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni su Lungo Po;</li> <li>➤ Valutazioni e revisione del Regolamento Acustico.</li> </ul>	Assessore Strozzi; Vice Sindaco Capra	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 – Lotta alle zanzare:**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.02.01 - Lotta alle zanzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo.</li> </ul>	Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.04 – Dotazioni**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.04.01 - Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo eco-sostenibile e di promozione del turismo fluviale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accordi e interventi per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: mobilità elettrica e noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, e altre associazioni, sport dell'acqua, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
10.04.02 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Da inizio 2022, oltre al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Governo a seguito della pandemia causata dal virus COVID-19 e conseguente crisi economica, con l'invasione dell'Ucraina si sono amplificate le criticità economiche e operative a causa dell'irreperibilità di materiali e prodotti, dei rincari dei materiali, dei carburanti, del costo dell'energia e del riscaldamento, e tali criticità si sono riverberate nel primo semestre 2022 anche sulle attività dell'Ente. Ciò nonostante sono state avviate ulteriori linee d'azione finalizzate al miglioramento complessivo dei servizi, del patrimonio verde e decoro della città. Si descrivono le attività che è stato possibile effettuare in questo periodo.

### **04.03.01- Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi**

Le attività di manutenzione, a suo tempo programmate e implementate con l'avvio degli affidamenti a ditte, sia mediante accordi di collaborazione con gruppi di volontari e associazioni, stanno procedendo come da programmazione. Prosegue il diserbo sui marciapiedi e aree pubbliche affidato a COSMO, che organizza gli interventi sia con metodo meccanico che con prodotti fitosanitari nel rispetto del Piano d'Azione Nazionale, con esclusione delle aree sensibili. A questi si affianca la nuova attrezzatura per il diserbo mediante vapore acqueo ad alta temperatura, acquisita da COSMO nel 2021.

### **04.03.02- Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti:**

Per l'anno 2022 al lotto programmato di piantumazioni si affianca un lotto di interventi strutturali per inserimento di alberi in aree pavimentate, nell'ottica di allinearsi con i principi dell'iniziativa "un albero per ogni nato". Nel 1° semestre 2022 sono stati piantati gli alberi acquistati nel 2021. Il progetto "regala un albero" è ripreso con inserimento di una ulteriore linea di intervento e proseguono le donazioni. Rivisto e aggiornato il Regolamento per la tutela del verde urbano e delle aree ludiche.

### **04.03.03 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali:**

Prosegue l'implementazione delle aree sgambamento cani in più quartieri, che vedrà nel 2022 la realizzazione dell'area centrale presso Via Palestro, il cui progetto è stato sviluppato nel 2021 e aggiudicato. Nell'anno in corso è prevista una ulteriore area cani presso via Trieste, il progetto è in fase di sviluppo e verrà affidato entro l'autunno. In elaborazione il Regolamento per la tutela degli animali. Primi incontri con AMC per la definizione di un "giardino del ricordo" per le ceneri degli animali d'affezione.

### **04.03.04 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dai Consigli di Partecipazione:**

Le attività stanno proseguendo come da programmazione.

### **04.03.05 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche:**

Sono in completamento gli interventi di realizzazione di due aree ludiche inclusive, una nei giardini di Viale Crispi e una nell'area scolastica a Oltreponte. Continua la programmazione delle attività di manutenzione e sistemazione sulle restanti aree ludiche della città.

### **04.03.06 -Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.**

Proseguono i contatti per l'assegnazione in sponsorizzazione o mediante accordi di collaborazione di parte delle aree verdi comunali e rotatorie stradali. Avviati i contatti per l'assegnazione delle nuove rotonde di recente realizzazione, in base alle istanze pervenute entro fine anno.

#### **06.03.01- Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini**

Il servizio è stato affidato a COSMO nel corso del 2020 e integrato nel 2021 con la possibilità di utilizzare il diserbo chimico grazie alla definizione e approvazione delle Linee guida per il diserbo e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto del Piano d'Azione Nazionale. Attivate anche attività integrative di potenziamento dei servizi con ulteriori squadre nei periodi di maggiore sviluppo delle erbe infestanti, e nuovi servizi di diserbo dei cortili dei palazzi comunali e spalti Castello e Cittadella, sempre a cura di COSMO. Tutte le attività proseguono a regime.

#### **06.03.02- Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano**

La squadra operativa di manutenzione è operativa e opera in costante coordinamento con i servizi manutentivi già esistenti (servizio giardini, strade, manutenzione) e con i nuovi servizi affidati a Cosmo.

#### **06.03.03- Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni:**

Dal 2020 è stato avviato e messo a regime il piano straordinario di contenimento dei ratti e dei topi, comprendente azioni a carico del Comune, delle società partecipate Cosmo e AMC e dei cittadini ai sensi di specifica ordinanza. Nel 2022 è in sperimentazione un nuovo servizio di derattizzazione "ambientale" con inserimento degli erogatori anche nei tombini della rete fognaria. Per il contenimento colombi, ottenuta nel 2021 l'approvazione ISPRA sul piano generale di contenimento colombi sulle aree urbane e extraurbane, e dopo l'esecuzione a cura di ditta specializzata del primo censimento, sono state definite le attività di contenimento da effettuarsi nel periodo invernale, con incarico a ditta specializzata. Le attività sono proseguite in primavera e riprenderanno nell'autunno 2022. Effettuati incontri con gli Amministratori condominiali per l'aggiornamento sulle tematiche.

#### **09.01.04 - Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale - di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in aree verdi:**

Progettato un nuovo skatepark da inserire nel Parco Eternot, presentato al bando per l'impiantistica sportiva della Regione Piemonte. Proseguono le valutazioni per le manutenzioni delle aree esistenti e l'individuazione di ulteriori aree per l'anno 2022.

#### **09.03.03 – Circuito salute:**

Dopo la realizzazione delle due aree fitness sono state completati gli impianti di videosorveglianza presso le strutture. Proseguono le valutazioni progettuali per altre iniziative sul territorio.

## **Programma 03 – Rifiuti**

### **Finalità e Motivazioni**

Il sistema integrato di raccolta dei rifiuti è in fase di cambiamento sul piano normativo, con scenari che sono in valutazione a livello regionale. L'attuale sistema di raccolta e smaltimento e il servizio di spazzamento ha mostrato i suoi limiti e necessita di una revisione critica nell'ottica di migliorare sia il decoro della città che i risultati in termini di riduzione della produzione dei rifiuti e incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Valutazioni e approfondimenti che non possono non comprendere iniziative di sensibilizzazione sulla corretta separazione dei rifiuti e di controllo dei conferimenti, anche grazie alla nuova figura dell'ispettore ambientale in servizio presso COSMO dall'anno 2021.

Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse. La revisione interesserà anche il sistema di smaltimento e di trattamento e le dotazioni strutturali di raccolta diffuse sul territorio cittadino (isole seminterrate, isola di Via Grandi) oltre alle posizioni dei cassonetti stradali nelle frazioni che sono oggetto di sistematici abbandoni abusivi, anche attraverso bandi per il finanziamento degli interventi nell'ambito del PNRR che prevede azioni specifiche, in coordinamento con il CCR e la Società Cosmo.

Miglioramento del servizio di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne in termini di efficienza, anche grazie a nuove dotazioni impiantistiche e di mezzi.

Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città. Proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.04 – Programmazione e gestione dei Rifiuti**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.04.01 - Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione	➤ Esame delle criticità dell'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione e proposte di revisione ed efficientamento.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.04.02 - Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione delle schede di servizio;</li> <li>➤ Potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole;</li> <li>➤ Attivazione e/o revisione di servizi di raccolta differenziata.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.03 - Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni sull'attuale sistema di realizzazione e gestione impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti e programmazioni conseguenti.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.04 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Proseguono gli effetti negativi conseguenti lo stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Governo a seguito della pandemia causata dal virus COVID-19, con riflessi anche sul primo semestre 2022 in particolare per la maggiore produzione di rifiuti generata dalle mense scolastiche e servizi di ristorazione in genere per i protocolli di sicurezza e gli imballaggi delle attività di delivery.

Anche nel primo semestre si riscontra un generale peggioramento sia per quanto riguarda gli obiettivi percentuali di raccolta differenziata, sia per la qualità dei conferimenti, che ha reso necessaria la programmazione di iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e anche di sanzionamento dei comportamenti irregolari, con il coinvolgimento del Comando Polizia Locale, dell'Ispettore Ambientale assunto da COSMO e dei volontari delle associazioni ambientali.

### **04.04.01- Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione:**

Anche per l'anno 2022 prosegue il percorso di transizione al nuovo modello di gestione servizi delineato da ARERA. Significativamente modificato il modello di PEF introdotto dal 2020, che diventa pluriennale (2022-2025) che ha reso necessaria una ulteriore revisione, coordinata dal CCR competente in merito, dell'impianto dei Piani Economici Finanziari.

### **04.04.02- Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole.**

Dopo le valutazioni avviate nel 2021 per il potenziamento del sistema delle isole seminterrate, con revisione del sistema, sono state definite congiuntamente a COSMO le linee progettuali per la candidatura al Bando PNRR per il potenziamento dei servizi di raccolta differenziata su tutto il territorio cittadino, con diverse modalità di esecuzione tutte caratterizzate dal riconoscimento dell'utenza; la graduatoria è attesa per l'estate 2022. Installata la nuova postazione di corso Manacorda sostitutiva dei cassonetti posizionati su suolo pubblico e predisposte le e-key per i residenti interessati dalla variazione, previa informazione e sensibilizzazione degli Amministratori di condominio. Avviati contatti per l'introduzione di nuove raccolte differenziate da sviluppare entro l'anno.

#### **04.04.03- Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti:**

La società COSMO, in accordo con il CCR, ha sviluppato progetti di interventi strutturali su impiantistica, presentando candidatura ai bandi PNRR. La graduatoria è attesa per l'estate. Nel primo semestre sono continuate le valutazioni congiunte con il Comune per l'efficientamento dei singoli ambiti (miglioramento centro di raccolta intercomunale, ipotesi centro del riuso)

## **Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

### **Finalità e Motivazioni**

Il tema più attuale e di interesse planetario di questi prossimi anni è sicuramente l'emergenza climatica, pertanto, le amministrazioni a tutti i livelli sono chiamate a realizzare concrete iniziative coinvolgendo i cittadini con uno sforzo comune nel ridurre le emissioni inquinanti e modificare gli stili di vita con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e valorizzare il territorio. Il comune di Casale, dopo l'adesione nel 2014 al Patto dei Sindaci e la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) proseguirà il percorso di progressiva riduzione delle emissioni inquinanti con interventi finalizzati a promuovere le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile, la riduzione dell'uso della plastica, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, gli stili di vita rispettosi della natura e dell'ambiente, oltre a partecipare alle iniziative disposte dalla Regione per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano. Allo scopo i finanziamenti necessari verranno ricercati anche partecipando ai bandi nell'ambito del PNNR o altri bandi specifici (europei, regionali, etc.). Casale Monferrato è esempio a livello nazionale per la capacità di trovare soluzioni e dare attuazione alle bonifiche più impegnative anche a scala territoriale come capofila del Sito di Interesse Nazionale (SIN) per la bonifica dall'amianto, composto dai 48 Comuni dell'ex Usl 76. Il percorso iniziato negli anni '90 ha raggiunto un livello di competenze e consolidato coordinamento tra Enti (Regione, ARPA, ASL, Provincia) e un grado di avanzamento che permette di considerare "routine" attività complesse e altamente specialistiche che in altre aree del Paese, anche molto vicine geograficamente, sono ancora a livello di ipotesi di fattibilità. Contestualmente al proseguimento delle varie linee di intervento previste dal programma delle bonifiche dell'amianto (incentivi ai privati, bonifiche pubbliche, servizi di raccolta e smaltimento, monitoraggi e controlli), si intende potenziare l'informazione ai cittadini e avviare un percorso di esportazione del "modello Casale" anche in accordo con gli Enti partners per veicolare un'immagine positiva del territorio e della gestione pubblica, che possa consentire ricadute anche a livello di attrattiva turistica. Un ambiente sano e risanato in cui alle aree industriali dismesse si sostituiscono aree verdi attrezzate e fruibili per sport e attività a contatto con la natura, gli immobili ex industriali bonificati e risanati trovano nuova vita nell'offrire spazi espositivi e di aggregazione, infopoint per i visitatori, spazi di fruizione e servizi al pubblico.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma****Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto****Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proseguimento del programma con incentivazione delle bonifiche private sui 48 Comuni del SIN, realizzazione delle bonifiche pubbliche, in via sostitutiva e in danno nei 48 Comuni del SIN, servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Contenenti Amianto;</li> <li>➤ Miglioramento dell'informazione e sensibilizzazione dei cittadini anche con servizi on-line;</li> <li>➤ Convenzioni e accordi con gli Enti e con le organizzazioni di categoria;</li> <li>➤ Progetti di riqualificazione e riuso delle aree bonificate e di valorizzazione del territorio recuperato;</li> <li>➤ Iniziative di esportazione del "modello Casale" e delle buone pratiche a scala nazionale, anche in collaborazione con gli Enti partners (ARPA-ASL-Enti scientifici nazionali).</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.05.02 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sensibilizzazione e iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile e delle fonti rinnovabili;</li> <li>➤ Azioni per il miglioramento della qualità dell'aria in coerenza con le disposizioni normative per il Bacino Padano;</li> <li>➤ Ricognizione delle azioni previste dal PAES, programmazione e realizzazione nuovi interventi.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.05.03 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

E' proseguito anche nel primo semestre 2022 l'impatto sulle attività dell'Ente a seguito della pandemia causata dal virus COVID-19 e delle disposizioni di contenimento contagi emesse durante lo stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Governo, principalmente connessi all'ampio ricorso allo smartworking da parte dei numerosi Enti e Uffici che si interfacciano con il Comune, alcuni dei quali hanno sospeso o rinviato i sopralluoghi ed altre attività on-site indispensabili per la fattiva e collegiale individuazione di soluzioni progettuali per le criticità di volta in volta individuate. Oltre al perdurare della crisi economica in conseguenza della pandemia, con l'invasione dell'Ucraina sono state amplificate le criticità economiche e operative a causa dell'irreperibilità di materiali e prodotti, dei rincari dei materiali, dei carburanti, del costo dell'energia e del

riscaldamento, e tali criticità si sono riverberate nel primo semestre 2022 anche sulle attività dell'Ente. Ciò nonostante sono proseguite tutte le linee d'azione previste dal programma e sono stati programmate nuove iniziative per il rilancio del territorio a seguito delle bonifiche. Si descrivono le attività che è stato possibile effettuare in questo periodo

#### **04.05.01- Attività di bonifica dell'amianto.**

Le principali attività sono proseguite come da programma: dalle procedure di contributo ai cittadini (Bando prorogato fino al 31.12.2022) agli interventi di bonifica nei vari ambiti previsti dal programma. In fase di collaudo i lavori di realizzazione nuova vasca di smaltimento in discarica amianto, ed il primo lotto di recupero ambientale sulla vasca esaurita; è stato eseguito il secondo lotto di bonifica del Canale Lanza nel periodo di asciutta 2021/2022, e proseguono i lavori sull'area ex Piemontese. Affidati gli interventi di sistemazione superfici perimetrali della palazzina uffici Eternit, in avvio entro l'autunno 2022, e proseguono i lavori di bonifica interna del complesso industriale di Strada alla Diga. Le proposte progettuali per il riutilizzo delle strutture bonificate necessitano di valutazioni condivise con la Soprintendenza, e degli esiti delle indagini strutturali attualmente in corso. Anche per il 2022 è stata programmata l'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato per il finanziamento di progetti di bonifica, dato il prolungarsi dell'attesa dei trasferimenti regionali. In crescita l'utilizzo del portale informatico per la presentazione delle istanze on-line, che consente la presentazione di censimenti, domande di contributo, richieste di accesso in discarica e di ritiro pacchi a domicilio, attivato a novembre 2021. Proseguono gli accertamenti sui fabbricati degradati e i progetti di bonifica del "polverino".

#### **04.05.02- Attività di riduzione delle emissioni inquinanti:**

Proseguono le azioni comprese nel PAES inserito nella piattaforma software dell'Unione Europea (realizzazione nuove aree verdi, percorsi ciclopeditoni, incentivazione mobilità elettrica). Effettuato l'ulteriore adeguamento alle disposizioni regionali per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano, e presentata manifestazione di interesse per il bando regionale di revisione aree ZTL, che si svilupperà in corso d'anno. Proseguono le valutazioni per la mobilità elettrica e le implementazioni strutturali.

## **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Adottare delle linee guida che consentano, tramite la Provincia e gli enti competenti, di adottare un piano del Trasporto Pubblico Locale più confacente alle reali esigenze del territorio nella sua interezza e lavorare con le Regioni Piemonte, Lombardia e Liguria.

Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing o taxi a chiamata con i paesi appartenenti alla zona UNESCO che devono essere ò pienamente integrati, con quello ferroviario in modo tale da consentire al pendolare e al turista di conoscere attraverso un unico canale ufficiale, ogni mezzo a disposizione per raggiungere un determinato posto in un preciso orario.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio di pertinenza, e assunzioni interinali. Personale di categoria C(1) e D(1).

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale.***

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
03.01.01 - Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea	➤ Programmazione coordinata del programma di esercizio del Bacino Sud-Est; ➤ Partecipazione al bando di gara sul Bacino Sud-Est.	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica	➤ Analisi e valutazione di una ipotesi di trasporto turistico per i comuni del Monferrato casalese; ➤ Partecipazione alle iniziative provinciali per il ripristino della linea ferroviaria Casale-Asti a servizio dei territori UNESCO.	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.	➤ Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano in base alla riorganizzazione del TPL di bacino.	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

L'attenzione delle commissioni e comitati di bacino si è particolarmente concentrata sulla riattivazione delle linee ferroviarie sospese, sul miglioramento dei collegamenti ferroviari attivi e sull'attuazione del piano regionale della mobilità e dei trasporti mediante indicazioni fornite attraverso il comitato tecnico Bacino sud-est.

### **03.01.01-Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea**

- A febbraio 2022 il contratto di servizio TPL è stato trasferito ad AMP per favorire l'avvio della gara europea, attivata con l'avviso di pre-infomazione pubblicato a fine 2021
- 10/03/2022 assemblea bacino sud-est - Informazioni sulla pubblicazione atti informativi delle procedure di affidamento dei servizi;
- 04/04/2022 tavolo tecnico di bacino con RFI e Trenitalia per la riattivazione dei servizi ferroviari;
- 24/05/2022 incontro organizzato dal Settore Pianificazione e Programmazione trasporti e infrastrutture della Regione Piemonte;
- 10/06/2022 comitato tecnico bacino sud-est – si è discusso dei Piani regionali della Mobilità delle Persone e della Logistica, attuativi del Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti, proponendo diverse iniziative e suggerimenti che riguardano principalmente:
  1. incentivare la creazione di servizi complementari al servizio minimo ordinario, come i servizi a chiamata/conferma, in aiuto al Trasporto Pubblico Locale nelle fasce orarie e nelle aree a domanda debole;
  2. organizzare staff nei singoli bacini per le attività che possono essere svolte con più efficacia a livello locale (monitoraggio dei servizi, riferimento e confronto diretto con gli enti e le istituzioni);
  3. elevare il livello di comunicazione (tra enti, aziende di trasporto, soggetti istituzionali interessati) affinché il cittadino, potenziale utente, abbia piena conoscenza del servizio offerto;
  4. attenzione alla valorizzazione delle infrastrutture ferroviarie esistenti e attualmente non più utilizzate;

### **03.01.02-Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica**

A fine marzo è partita l'attività amministrativa per l'attivazione sperimentale del servizio di car-sharing. Gli uffici sono in attesa di apposita variazione di bilancio per completare l'attivazione del servizio con determinazione dirigenziale.

### **03.01.03-Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.**

- a maggio 2022 e giugno 2022 si è reso necessario concordare con AMC alcune modifiche al programma di esercizio TPL per far fronte alla chiusura al traffico di via Vallario e all'inversione del senso di marcia di via Lanza.

## **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Gestione Urbana e Territoriale**

Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.

Al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica.

Nel periodo di riferimento il programma prevede:

- gli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria da eseguirsi nel concentrico, nei quartieri periferici e nelle frazioni - delle strade;
- la conclusione di diverse opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara;
- la realizzazione di n. 6 rotatorie nel concentrico cittadino (una in Piazza Medaglie d'Oro, due in Piazza Martiri della Libertà, una in Piazza XXV Aprile, una all'intersezione tra Corso Giovane Italia e Via Parodi ed una all'intersezione tra Via Adam, Via Piacibello e Via Cabiati);
- la riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda;
- la realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale nel concentrico cittadino.

Tra gli obiettivi si prevedono interventi di estensione, potenziamento ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, e della segnaletica stradale.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire infrastrutture stradali di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione delle stesse, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza (automobilistica e pedonale).

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico.

#### **Tutela Ambiente**

La Città di Casale è all'intersezione tra la ciclovía Ven.-To. (Venezia-Torino) che sta entrando nella fase di realizzazione con la regia della Regione Lombardia e del Politecnico di Milano, e le greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga. Questa rete di percorsi per mobilità sostenibile, deve essere valorizzata anche nell'ottica di attrattiva per il turismo sostenibile (cicloturismo) e di diffusione di una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze. La città dovrà disporre di ulteriori percorsi ciclabili e di dotazioni per la mobilità ciclabile ed elettrica, anche ricercando finanziamenti dedicati nell'ambito del PNNR o di altri bandi (europei, regionali, etc..).

#### **Pianificazione Urbana e Territoriale**

Valorizzare le attività commerciali cittadine attraverso la pianificazione coordinata di una viabilità con circolazione fluida e attenta alle esigenze di mobilità dei cittadini.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Per il settore PUT l'obiettivo è una attività trasversale da attuarsi con Comando PL e GUT nell'ambito delle attività del Gruppo di Lavoro per la viabilità cittadina.

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settore interessati. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
03.01.04 - Miglioramento della dotazione di servizi	➤ Progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
03.01.05 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario, segnaletica stradale; ➤ Esecuzione di interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica concentrico, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.06 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	➤ Esecuzione di interventi di risistemazione tratti stradali con opere accessorie.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.07 – Lavori di realizzazione rotatorie nel concentrico cittadino	➤ Progettazione degli interventi; ➤ Esecuzione degli interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
03.01.08 – Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda	➤ Progettazione interventi; ➤ Esecuzione degli interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.09 – Manutenzione straordinaria di Via Mameli, Via Benvenuto Sangiorgio, Via Magnocavallo e Via Saletta	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione e realizzazione interventi, seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.10 – Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in zona Porta Milano	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione e realizzazione interventi, seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
03.01.11 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
10.03.11 - Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniziative per la realizzazione delle greenway territoriali;</li> <li>➤ Iniziative per il Progetto Ven-To;</li> <li>➤ Informazione e sensibilizzazione.</li> </ul>	Assessore Sapio; Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
04.05.04 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione piste ciclabili e percorsi ciclopeditoni.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.05.05 – P.N.R.R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bandi;</li> <li>➤ Predisposizione documenti e presentazione candidatura;</li> <li>➤ Realizzazione e rendicontazione.</li> </ul>	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi viabilità esistente in zone commerciali;</li> <li>➤ Proposte di viabilità alternative;</li> <li>➤ Revisione complessiva su segnalazioni dei consigli di partecipazione.</li> </ul>	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

### Gestione Urbana e Territoriale

Gli obiettivi in programma mirano a garantire un adeguato livello di sicurezza della viabilità e del livello di sicurezza stradale e al miglioramento della dotazione di servizi.

#### **03.01.04 - Miglioramento della dotazione di servizi**

Con riferimento alla linea di azione denominata “Progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara” si segnala che i tecnici del Settore GUT hanno concluso la progettazione esecutiva di n. due interventi e definitiva del terzo intervento. Resta da sviluppare l'ultimo intervento previsto.

Il progetto denominato OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': strada cascina grangia, di importo complessivo di € 285.000,00 è stato approvato, messo a gara, aggiudicato e contrattualizzato. I lavori sono stati consegnati e conclusi.

Il progetto denominato OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': realizzazione nuove strade conseguenti la chiusura del P.L. posto al km 71+638, di importo complessivo di € 77.000,00 è stato approvato, messo a gara, aggiudicato e contrattualizzato. I lavori sono stati consegnati e conclusi.

Il progetto denominato OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': STRADA ZONA P.L. 70+989 NEI PRESSI CASCINA BISOGNETTA, di importo complessivo di € 590.000,00 è stato progettato, approvato, messo a gara e aggiudicato. I lavori sono stati consegnati e sono prossimi alla conclusione.

#### **03.01.05 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale**

Con riferimento alla linea di azione denominata “Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario; segnaletica stradale” si segnala che procede l'impegno dell'Amministrazione Comunale in merito al miglioramento della viabilità. Nello specifico nel primo semestre del 2020 si è proceduto alla consegna ed alla esecuzione dei lavori previsti dal contratto denominato “interventi straordinari di messa in sicurezza percorsi pedonali e pavimentazioni carrabili sul territorio comunale” di un importo complessivo di circa 100.000,00 €.

Il Settore GUT ha altresì provveduto a progettare, approvare ed affidare i lavori di rifacimento segnaletica stradale, interessanti principalmente gli attraversamenti pedonali.

Nel corso dell'anno 2021 è stato affidato il Servizio di sfalcio vegetazione lungo le banchine e scarpate delle strade comunali nelle seguenti zone:

- zona 1: Oltreponte e Casale Popolo
- zona 2: Terranova
- zona 3: Rolasco e Vialarda
- zona 4: Roncaglia
- zona 5: Sant'anna e San Germano Ovest
- zona 6: San Germano Est E Cascine Rossi
- zona 7: Santa Maria Del Tempio
- zona 8: Regione Orti

Con riferimento alla linea di azione denominata “Esecuzione di interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica concentrico” si segnala che si sono conclusi i lavori di sostituzione del primo lotto, per un importo complessivo di circa 300.000,00 €, previsti dal contratto sottoscritto tra Comune di Casale ed AMC spa. Conclusa la fase di approvvigionamento da parte di AMC spa del materiale necessario per l'esecuzione del secondo lotto, per un importo complessivo di circa 300.000,00 €, anch'esso previsto dal contratto sottoscritto tra Comune di Casale ed AMC spa per l'anno 2020, sono stati eseguiti i lavori. I lavori si sono conclusi nel corso del 2020 ed è stato redatto apposito Certificato di Regolare Esecuzione da parte di AMC spa.

Sempre con riferimento alla linea di azione denominata “Esecuzione di interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica concentrico” si segnala che, in conformità a quanto previsto contrattualmente, si è dato mandato ad AMC spa di eseguire un terzo lotto di intervento, per un importo complessivo di circa 350.000,00. L'Azienda ha proceduto alla progettazione degli interventi. I lavori di efficientamento energetico sono al momento in corso di esecuzione.

#### **03.01.06 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie**

Con riferimento alla linea di azione denominata “Esecuzione di interventi di risistemazione tratti stradali con opere accessorie” si segnala che procede l'impegno dell'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento della viabilità.

Nello specifico negli anni 2020 e 2021 si è proceduto:

- alla progettazione, approvazione, messa a gara, aggiudicazione ed esecuzione dei lavori denominati “LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE, VIALI ETC.– elenco annuale 2020 di un importo complessivo di 100.000,00 €. I lavori sono conclusi;
- alla progettazione, approvazione, messa a gara, aggiudicazione ed esecuzione dei lavori denominati “LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE CONCENTRICO” di un importo complessivo pari a 184.000,00 €. I lavori sono conclusi;
- alla progettazione, approvazione, messa a gara e aggiudicazione dei lavori denominati “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2020” di un importo complessivo pari a 300.000,00 €. I lavori sono stati consegnati nella primavera dell'anno 2021 e sono conclusi.
- alla progettazione, approvazione, messa a gara e aggiudicazione dei lavori denominati “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2021” di un importo complessivo pari a 250.000,00 €. I lavori sono stati consegnati nella primavera dell'anno 2022 e sono in corso di esecuzione.

Negli anni 2020 e 2021 si è altresì proceduto alla progettazione, approvazione, messa a gara e aggiudicazione dei lavori interessanti la sistemazione del porfido in Via Lanza, in due tratti di Via Mameli e in Via Garibaldi. I lavori sono ad oggi conclusi.

#### **03.01.07 – Lavori di realizzazione rotatorie nel concentrico cittadino**

Negli anni 2020 e 2021 si è altresì proceduto alla progettazione, approvazione, messa a gara e aggiudicazione dei lavori denominati “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIE NEL CONCENTRICO E SISTEMAZIONE PORZIONE DI CORSO MANACORDA” di un importo complessivo pari a 384.000,00 €. I lavori sono stati consegnati nella primavera dell'anno 2021 e sono ad oggi conclusi.

#### **03.01.08 – Riqualficazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda**

I tecnici del Settore GUT hanno proceduto alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento denominato RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN AGRO CALLORI E CORSO MANACORDA, per un importo complessivo di euro 480.000,00, approvato con D.G.C. n. 161 del 20.05.2021. Sempre a cura del personale tecnico del Settore GUT è stata svolta la progettazione definitiva-esecutiva. Sono state svolte le procedure per la scelta del contraente, che si sono concluse con il contratto tra il Comune di Casale e l'impresa CEVIG. I lavori sono stati consegnati e sono attualmente prossimi alla conclusione.

### Tutela Ambiente

Oltre al perdurare della crisi economica in conseguenza della pandemia, con l'invasione dell'Ucraina sono state amplificate le criticità economiche e operative a causa dell'irreperibilità di materiali e prodotti, dei rincari dei materiali, dei carburanti, del costo dell'energia e del riscaldamento, e tali criticità si sono riverberate nel primo semestre 2022 anche sulle attività dell'Ente. Contestualmente, si è rilevata una maggiore sensibilizzazione, sia da parte dei cittadini che da parte dei governi, verso nuove forme di mobilità (utilizzo biciclette elettriche, veicoli elettrici...) che assicurino maggiore rispetto dell'ambiente.

**10.03.11- Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno.**

Il Comune ha partecipato nel 2019 alle fasi di consultazione sul progetto Ven.To che sta entrando in fase esecutiva, e si attende la realizzazione dell'opera. Nel frattempo proseguono le valutazioni inerenti iniziative di valorizzazione della fruizione del fiume, in accordo con Provincia, il Parco del Po e con le associazioni (Amici del Po).

#### **04.05.04 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti**

In esecuzione gli interventi previsti dal bando Percorsi ciclabili sicuri, in base al progetto generale sviluppato a cura della Provincia di Alessandria, capofila, dopo l'aggiornamento progettuale del 2021 a livello esecutivo coordinato con i progetti a cura del Settore Lavori pubblici che interessano Piazza Martiri e Corso Manacorda. I lavori sono in ultimazione.

### Pianificazione Urbana e Territoriale

L'attività del gruppo di lavoro viabilità, oltre ad esaminare le criticità del traffico e della sosta, è spesso incentrata su modifiche a circolazione e viabilità per favorire le attività commerciali

#### **01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale**

- informativa per la chiusura al traffico di via Vallario per il posizionamento di un deors
- informativa del gruppo di lavoro viabilità per il posizionamento di un deors in via Piccaroli
- informativa per l'inversione del senso di marcia di via Lanza, via Paleologi e via Mameli fino a via Benvenuto Sangiorgio.

## **Missione 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **Programma 01 – Sistema di protezione civile**

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitano dell'attivazione del C.O.M.2.

Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato ad una nuova cultura della Protezione Civile intesa come materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.02 – Protezione Civile**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile	➤ Coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti e concorrenti nell'ambito della prevenzione, previsione, soccorso e superamento dell'emergenze di Protezione Civile.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.02 – Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un <i>memorandum</i> da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare	➤ Predisposizione materiale informativo; ➤ Campagna informativa e di coinvolgimento degli istituti scolastici; ➤ Informazione alla cittadinanza.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	NO	SI	SI
06.02.03 – Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C.	➤ Ricognizione attrezzature di interesse; ➤ Regolamentazione modalità di gestione mediante protocollo/convenzione.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
06.02.04 – Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con altri Organi competenti in materia di P.C.;</li> <li>➤ Supporto al Nucleo Comunale Volontari di P.C.;</li> <li>➤ Stipula di convenzioni ritenute di interesse per l'applicazione del piano comunale di protezione civile (alpini, CRI, ARI).</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.05 – Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di PC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con i settori comunali competenti e gli organismi presenti sul territorio nell'ambito della P.C. per l'individuazione di un sito idoneo allo scopo, compatibilmente alle risorse economiche disponibili a bilancio.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.06 – Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca di finanziamenti, cofinanziamenti, sponsorizzazioni.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

Tutta l'attività dell'Ufficio di Protezione Civile è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi strategici risultanti dalle linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale trasposte/confluite nella sezione strategica del D.U.P. 2022-2024 approvato con deliberazione n. 22/2022.

In particolare, le attività che hanno coinvolto l'ufficio hanno seguito le direttrici strategiche afferenti l'efficientamento della Protezione Civile e la costante collaborazione con tutti i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nella pianificazione, programmazione, gestione dell'emergenza.

In particolare, l'attività del servizio si è concentrata sulla gestione delle fasi finali dell'emergenza causata dalla pandemia da *Coronavirus* che ha visto la provincia di Alessandria tra i territori più colpiti della Regione Piemonte e per la gestione dell'emergenza provocata dal conflitto russo-ucraino.

### 06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile

In funzione della gestione dell'emergenza causata dal *Coronavirus* si è creata un'efficace rete istituzionale che ha coinvolto, a vario titolo, tutti i soggetti impegnati (pubblici e privati) nella gestione dell'emergenza. Tale sinergia ha consentito di attuare collaborazioni a più livelli che hanno portato a gestire efficacemente l'emergenza in atto, assicurando i servizi essenziali a tutte le fasce della popolazione.

### 06.02.03 – Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C

Sono stati presi contatti con la sezione operativa di Casale M.to di A.I.P.O. al fine effettuare una ricognizione della strumentazione in buono stato di proprietà della stessa Agenzia che potrebbe mettere a disposizione del comune di Casale M.to per implementare la dotazione del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile. E' stato richiesto da A.I.P.O. di rimandare l'attivazione di

forme di convenzione per la gestione di attrezzature di proprietà della stessa agenzia da parte del Nucleo Comunale di P.C.

#### **06.02.04 – Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze.**

Come già precedentemente illustrato, l'attività della Protezione Civile si è concentrata sulla gestione delle fasi finali dell'emergenza causata dalla pandemia da Coronavirus nonché sulla gestione dell'emergenza causata dal conflitto russo-ucraino.

Tra le molteplici attività svolte a sostegno della popolazione è doveroso ricordare l'attivazione dall'01/04/2021 dell'*hub* vaccinale predisposto presso il Palafiere "Riccardo Coppo" che ha visto il costante coinvolgimento del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile e delle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Per ciò che attiene l'emergenza legata al conflitto russo-ucraino sono state portate avanti iniziative volte alla raccolta di beni di prima necessità e consegna diretta presso sito individuato al confine con l'Ucraina per ragioni di sicurezza.

Ad oggi, vista l'emergenza idrica dovuta alla carenza di precipitazioni, sono costanti i contatti tra il Nucleo Comunale Volontari di P.C. e il Coordinamento Territoriale di Protezione Civile di Alessandria per un eventuale coinvolgimento di alcuni volontari del Nucleo per la consegna di acqua nelle zone più colpite dalla siccità nella provincia di Alessandria.

Sono state avviate le pratiche per il rinnovo della convenzione di P.C. con l'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Casale Monferrato per il servizio di ispezione preventiva della tratta argine del fiume Po, dal ponte ferroviario alla confluenza del fiume Sesia in località Terranova oltre ad attività di collaborazione con la P.C. in caso di emergenze, in scadenza il 30.11.2022.

#### **06.02.05 – Creazione della “sede unica” per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di PC.**

Considerata l'assenza di risorse a bilancio per la creazione di una sede unica, l'attività del Nucleo Comunale, si è concentrata sulla riorganizzazione, razionalizzazione e miglioramento degli spazi attualmente occupati presso la sede operativa di strada Asti. In collaborazione con il Settore GUT sono stati individuati ulteriori spazi per ricoverare i mezzi della P.C. e l'attrezzatura in dotazione, con ridefinizione degli spazi per consentire una migliore area di manovra. Grazie all'opera dei volontari si è proceduto alla tinteggiatura dei locali, e del portone di ingresso.

A fine giugno verrà fatto un sopralluogo presso lo stabile attualmente utilizzato da Cosmo S.p.a. per un eventuale spostamento della sede del Nucleo Comunale in zona industriale.

#### **06.02.06 – Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni**

Nell'ottica di acquisire nuovi mezzi e dotazioni, gli uffici competenti verificano la possibilità di partecipare a bandi per il finanziamento o co-finanziamento per l'acquisto di mezzi ed attrezzature di P.C.

## **Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Gli obiettivi operativi avranno come priorità strategiche le seguenti linee di azione:

- qualificazione dei servizi all'infanzia comunali con l'introduzione di sperimentazioni (es. pratiche di outdoor education, psicomotricità e musicoterapica) e percorsi di sostegno alla genitorialità;
- conferma dell'attuale capienza dei servizi comunali e sostegno ad eventuali progetti innovativi sul territorio.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale. Coordinatore Nidi – Personale educativo e ausiliario nidi comunali. Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.01.05 - Attività Integrative	➤ Progettazione, pianificazione e monitoraggio di attività integrative, che possano anche prevedere il coinvolgimento delle famiglie presso i nidi comunali, anche attraverso forme di co-progettazione con il servizio socio-assistenziale e/o realtà del terzo settore.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Dal 28 febbraio 2022 al 1° aprile 2022 si è provveduto ad aprire il bando per le iscrizioni on-line ai nidi comunali "Oltreponte", "Valentino" e "Porta Milano", per l'anno scolastico 2022/2023 ed entro il mese di maggio sono state pubblicate le graduatorie dei minori ammessi.

Ai fini delle iscrizioni per i nidi d'infanzia comunali per l'a.s. 2021/2022 l'Amministrazione Comunale ha organizzato giornate di open day per consentire alle famiglie di visitare le strutture presenti in città.

#### **08.01.05 - Attività Integrative**

La partecipazione delle famiglie alla vita e alle attività del nido è molto importante per garantire in ogni momento la sicurezza dei bambini al nido. A tal fine sono previsti nel corso dell'anno diversi incontri:

- assemblea di apertura: all'inizio dell'anno scolastico per illustrare l'organizzazione del servizio e far conoscere il personale
- incontri di sezione in cui vengono illustrati i progetti didattici e verificare insieme alle famiglie l'esperienza stessa del nido
- colloqui individuali dove gli educatori di ogni sezione organizzano con i genitori per parlare dello sviluppo dei bambini e dei loro progressi;
- organizzazione di laboratori, momenti di festa e merende con le famiglie per condividere esperienze e favorire la collaborazione e partecipazione alla vita del nido.

## **Programma 02 – Interventi per la disabilità**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Politiche Socio Culturali**

La finalità di inclusione sociale per i soggetti portatori di diverse abilità passa attraverso gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali e nei locali pubblici e attraverso il sostegno a tutte le realtà del terzo settore che operano nella tutela dei diritti dei soggetti più deboli.

#### **Tutela Ambiente**

Saranno previsti giochi e percorsi inclusivi nei parchi pubblici e verrà effettuata la ricognizione delle aree verdi nell'ottica del superamento delle barriere architettoniche.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori Tutela Ambiente e Politiche Socio Culturali. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne, in particolare per il Settore TA rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

#### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.04 – Diverse abilità***

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.04.01 - Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili	➤ Inserimento di giochi inclusivi nelle aree ludiche.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
05.04.02 - Sostegno al volontariato assistenziale.	➤ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio, attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

### *Tutela Ambiente*

#### **05.04.01 - Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili**

in esecuzione gli interventi di realizzazione di due aree ludiche inclusive, una nei giardini di Viale Crispi e una nell'area scolastica a Oltreponte. Continua la programmazione delle attività di manutenzione e sistemazione sulle restanti aree ludiche della città.

### *Politiche Socio Culturali*

#### **05.04.02 - Sostegno al volontariato assistenziale.**

Il volontariato rappresenta una risorsa importante per l'aiuto e il supporto relazionale e di orientamento ai servizi per le persone e continuano le iniziative e i progetti con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che operano sul territorio.

Attraverso la co-programmazione e la co-progettazione che sono modalità di relazione tra enti pubblici e Terzo settore ispirate al principio di collaborazione. Gli Enti del terzo settore presenti sul territorio si stanno caratterizzando infatti per lo svolgimento di attività di interesse generale che lo rendono omologo per finalità all'ente pubblico: per questo motivo sono previste forme di relazione tra i due soggetti che non presuppongano, come nel caso dei soggetti di mercato, interessi diversi e contrapposti, ma un partenariato per perseguire insieme una finalità condivisa nell'interesse del cittadino.

## **Programma 03 – Interventi per gli anziani**

### **Finalità e Motivazioni**

Nell'ambito delle politiche per la famiglia è importante sostenere le responsabilità legate alla cura degli anziani, soprattutto nella fase di non autosufficienza attraverso il presidio delle reti di servizi sociali domiciliari e residenziali. Per gli anziani autosufficienti si intendono mantenere misure di agevolazione per il trasporto pubblico locale, anche per la funzione di agevolare la socializzazione che tali interventi favoriscono.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.02.05 - Iniziative a favore della terza età	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali;</li><li>➤ Promozione di iniziative volte a favorire e tutelare la continuità assistenziale per la popolazione anziana.</li></ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

### **05.02.05 - Iniziative a favore della terza età**

Anche quest'anno è stata rinnovata la possibilità di richiedere da parte di anziani indigenti la tessera che consente di ritirare biglietti per i trasporti urbani completamente a carico dell'Amministrazione.

Mentre per gli anziani ultrasessantacinquenni continua l'incentivo all'uso dei mezzi pubblici con la possibilità di acquistare biglietti presso le rivendite autorizzate a prezzo ridotto, come sempre A.M.C. ci fornirà, non appena disponibile, il proprio rendiconto per il primo semestre per avere la compensazione del prezzo del biglietto da questa amministrazione.

Le politiche adottate dall'Amministrazione nel corso di questi anni hanno portato alla definizione di un articolato e complesso sistema di servizi e interventi erogati, spesso con modalità integrate, dai Comuni, dalle Aziende per l'assistenza sanitaria, dalle Aziende pubbliche di servizi alle persone, con il concorso delle famiglie, del terzo settore e di altri soggetti privati e senza scopo di lucro. Si tratta di un sistema articolato su tre livelli di intervento: domiciliare, semiresidenziale e residenziale. Tale innovazione mira alla costruzione di un welfare comunitario capace, non solo di rendere effettivi i principi della sussidiarietà verticale e orizzontale, ma anche di farli diventare strumento con cui sviluppare capitale sociale attraverso la valorizzazione e integrazione di tutte le risorse istituzionali e non istituzionali, che la sua attuazione consente di far emergere. Per garantire gli obiettivi richiamati, di un'assistenza equa, di qualità e sostenibile economicamente, vi è la necessità, sia dal lato del cittadino che da quello del sistema pubblico, di adottare una visione che integri un modello di assistenza basato su diverse tipologie di offerta e di servizi, in modo da rispondere adeguatamente alle diverse necessità assistenziali, al diverso contesto familiare e alle diverse situazioni economiche delle persone anziane fragili.

## **Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Famiglia**

L'Amministrazione Comunale intende perseguire una politica di valorizzazione e di sostegno delle diverse funzioni che la famiglia assolve nella società, nell'ambito di una strategia complessiva capace di innovare realmente le politiche familiari e di creare i presupposti per realizzare un territorio sensibile e amico della famiglia. Anche in coerenza con la Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" che all'art. 41 sostiene la famiglia, quale soggetto fondamentale per la formazione e la cura delle persone e quale ambito di riferimento per ogni intervento riguardante l'educazione e lo sviluppo culturale, il fine è quello di implementare un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie per dare certezze alle famiglie stesse, cercando di incidere positivamente sui loro progetti di vita. Le politiche familiari strutturali costituiscono un insieme di interventi e servizi che mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a sostenere la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, a rafforzare i legami familiari e i legami tra le famiglie, a creare reti di solidarietà locali.

Sostanzialmente la finalità che ci si pone è quella di realizzare un sistema integrato degli interventi, che si attua mediante raccordi sinergici e strutturali tra le politiche dell'educazione, dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro, culturali, giovanili, ambientali e urbanistiche, della gestione del tempo libero, dello sport, della ricerca e delle altre politiche che concorrono ad accrescere il benessere familiare. Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disaggregazione sociale e di prevenire potenziali situazioni di disagio, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia nel rafforzare coesione e sicurezza sociale della comunità locale.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le politiche per il benessere familiare e porre al centro delle proprie politiche la famiglia, interagendo con essa a 360 gradi, per perseguirne la piena promozione e, attraverso il coinvolgimento delle risorse attivabili su tutto il territorio, superare la vecchia logica assistenzialistica, per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori di intervento (casa, servizi ed assistenza alla persona, servizio di supporto scolastico, politiche tariffarie ecc.), in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo.

#### **Sociale**

Per fronteggiare l'emergenza sociale che ha assunto connotati di drammaticità negli ultimi anni, anche a causa della pandemia da Covid-19, si intende operare nella direzione di fornire risposte per fronteggiare le emergenze abitative e per assicurare dignità a tutti i membri della comunità attraverso la razionalizzazione ed il rafforzamento delle forme di sostegno economico, di concerto con il servizio socio-assistenziale.

Più precisamente si intendono incrementare le dotazioni economiche per le emergenze abitative in stretta collaborazione con ATC, da un lato per il recupero e la ristrutturazione degli edifici pubblici destinati all'edilizia popolare e dall'altro per offrire un sostegno alla locazione calmierata di immobili privati in modo tale da bilanciare contemporaneamente il problema della carenza di alloggi con quello delle morosità.

Per quanto concerne le diverse abilità si intendono sostenere le realtà quali Anffas, Centro Diurno, ODA ecc. che da decenni operano con professionalità nella tutela dei più deboli, come precedentemente esposto.

Per garantire ai diversamente abili condizioni di vita serene, saranno messe in cantiere azioni infrastrutturali volte ad abbattere le barriere architettoniche ed azioni di sostegno sia diretto sia mediante il coinvolgimento del volontariato sociale.

Infine, si prevede l'introduzione di un sistema tariffario per i servizi educativi e scolastici che tenga conto delle effettive situazioni socio-economiche e dell'effettivo carico familiare, agevolando le famiglie numerose e con componenti disabili.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.01 – Politiche per la Famiglia**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.01.01 - Gestione alloggi ERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione censimento sullo stato di conservazione degli immobili e conseguente eventuale manutenzione (in collaborazione con ATC);</li> <li>➤ Indagine esplorativa per eventuali cessioni alloggi tramite riscatto e/o vendita.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	NO	SI	SI
05.01.02 - Analisi della spesa del Socio Assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi e rendiconto dell'attuale bilancio del servizio Socio Assistenziale.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.01.03 - Centro Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mantenimento del servizio, in collaborazione con il servizio Socio-assistenziale e con i servizi sanitari di consultorio e potenziamento delle attività previste.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
05.02.06 - Emergenza abitativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca di eventuali edifici da riadattare ad appartamenti/camere per l'emergenza abitativa e ricerca fonti di finanziamento per sostenere tali investimenti.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.02.07 - Festa del volontariato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creazione della rete, progettazione e realizzazione con le associazioni del Terzo.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	NO	SI	SI
05.02.08 – Sostegno al volontariato assistenziale per scongiurare fenomeni di marginalità sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio, attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

### **05.01.01 - Gestione alloggi ERP**

Sono in fase finale in collaborazione con ATC, Cosmo e l'ufficio tutela ambiente gli sgomberi di masserizie, auto abbandonate e lo stralcio o messa in sicurezza del verde pubblico nei cortili dei condomini ERP.

Abbiamo censito un numero indicativo di alloggi che risultano ancora non assegnabili causa degrado e di questi dal mese di febbraio due dopo i lavori di ripristino di ATC sono stati assegnati.

### **05.01.03 - Centro Famiglia**

Continua il lavoro del "Centro Famiglia" in collaborazione con ASL che è rivolta a tutte le persone, per creare occasioni di ascolto e accompagnamento, che offrano in modo particolare alle famiglie opportunità di aiuto, di stimolo, di confronto, e di luogo per incontri protetti.

### **05.02.06 - Emergenza abitativa.**

Sono stati individuati degli immobili potenzialmente adatti a diventare alloggi ERP, di proprietà di altre amministrazioni pubbliche e iniziati i colloqui esplorativi per un eventuale cessione e fattibilità.

### **05.02.07 - Festa del volontariato.**

La capacità di fare rete è diventata indispensabile per costruire progetti che abbiano qualche chance di essere finanziati. Dai bandi europei a quelli delle grandi fondazioni fino a quelli degli enti locali, ormai la presenza di una rete viene chiesta ovunque.

È una caratteristica chiesta da molti bandi perché rende più efficaci le attività, quindi facilita il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Proprio per questo l'amministrazione ha aderito come collaboratore o partenariato a vari progetti di associazioni del terzo settore per permettergli di partecipare a Bandi di finanziamento sia a livello regionale che nazionale nell'interesse del territorio. Per esempio siamo partner della CRI di Casale che sta partecipando ad un bando della Regione Piemonte per finanziare un Progetto "Ostello della Solidarietà" che potrebbe concretizzarsi sul territorio cittadino.

### **05.02.08 – Sostegno al volontariato assistenziale per scongiurare fenomeni di marginalità sociale.**

E' stata approvata una bozza di accordo con ASL AL e CDR casale per la gestione di un servizio di accoglienza notturna/ dormitorio sul territorio cittadino.

Le strutture di accoglienza notturna sono tra i servizi per persone senza dimora i più richiesti e allo stesso tempo i meno diffusi come dimostrano i dati Istat secondo i quali meno della metà delle persone che vivono in strada riesce a trovare accoglienza per la notte nel momento in cui la cerca. Tale criticità deriva sia dalla disponibilità fisica di posti letto in ciascun territorio, sia dalle modalità organizzative interne alle strutture di ospitalità.

## **Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Programma 01 – industria, PMI e artigianato**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le condizioni economiche attuali, la tassazione e la riduzione dei trasferimenti dello Stato non consentono più ai Comuni una programmazione economica seria e a lungo termine, e la prassi finora adottata di intercettare sporadiche contribuzioni attraverso la partecipazione a bandi da parte dei singoli uffici senza un coordinamento interno non ha mai portato grandi frutti. riteniamo che sia ormai indispensabile l'istituzione di un Ufficio apposito che si occupi della ricerca, dell'individuazione, della partecipazione e della gestione dei bandi per tutti i settori della macchina comunale. la Città deve tornare ad essere attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.02 – Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.02.01 - Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei	➤ Attività di ricerca e analisi finalizzata alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Strozzi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria ed Artigianato: Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.03.03 - Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti	➤ Definizione e attivazione dell'ufficio interno e dei partners specializzati a supporto delle attività di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Strozzi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## Stato Attuazione Programma – Luglio 2022

### 01.02.01 - Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei

Nel corso del primo semestre 2022, l'Ufficio Bandi ha proseguito il lavoro di ricerca e di selezione di bandi ed opportunità di finanziamento cui poter attingere e ha proseguito l'azione di aggiornamento della Giunta e degli uffici interessati per le rispettive materie di competenza.

Oltre all'attività di ricerca ed analisi, in stretta collaborazione con i rispettivi Settori di competenza, sono state presentate le candidature ai seguenti bandi:

- **NEXT GENERATION WE** PROMOSSO DALLA FONDAZIONE Compagnia di San Paolo - Oltreponte in Centro fase II - non ammesso al finanziamento
- Manifestazione d'interesse per partecipare all'Avviso PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI PARTECIPANTI AL PERCORSO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO SUI **NEET** – promosso da Anci – in attesa di esito
- **Contributi a progetti ed iniziative relativi al patrimonio storico della Prima Guerra mondiale** – Progetto “Restauro del velivolo **Ansaldo Balilla**” - promosso da **Ministero della Cultura (Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio)** – in attesa di esito

Si è proceduto, in aggiunta, a segnalare ad associazioni ed enti del terzo settore bandi di potenziale interesse.

L'ufficio, su indicazione dell'Amministrazione, procede nello svolgimento di attività relative allo sviluppo della convenzione dell'Area di Coesione Territoriale.

### 01.03.03 - Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti

Per ragioni tecnico-organizzativo si è proceduto a una revisione delle esigenze dell'ufficio in ordine all'assistenza tecnica, allineando agli obiettivi la richiesta del servizio a supporto.

## **Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori**

### **Finalità e Motivazioni:**

Le azioni contenute nel programma si prefiggono come scopo quello di mettere in atto interventi, iniziative e progetti finalizzati a rilanciare il commercio urbano locale pesantemente condizionato negli ultimi anni dalla crisi economica che ha causato rilevanti contrazioni nei consumi, più accentuati nel settore dei piccoli imprenditori della vendita al dettaglio.

Rilanciare il piccolo commercio significa non solo salvaguardare una parte fondamentale della nostra economia locale, ma anche recuperare la vocazione e la tradizione della città, che, da sempre, si è contraddistinta in questo settore.

Un sostegno particolare dovrà essere rivolto verso quelle attività che sapranno valorizzare un'offerta di vendita di prodotti differenti, sotto il profilo della tipologia e della qualità, da quelli oggetto della grande distribuzione e che sapranno altresì sviluppare forme di comunicazione e di contatto con il cliente, anche valorizzando l'imprescindibile servizio di assistenza e consulenza nell'acquisto che solo il commercio di vicinato può offrire.

La rivitalizzazione del centro commerciale naturale è legata anche ad iniziative che agevolino e facilitino il consumatore nell'avvicinarsi a tale tipologia di attività; in tale ottica, sarà necessario migliorare la disponibilità dei parcheggi al servizio delle attività commerciali presenti in tale contesto e promuovere iniziative correlate che rendano più agevole l'utilizzo degli stessi da parte dei consumatori.

La rivitalizzazione del commercio di prossimità è legata anche alle iniziative che l'Amministrazione, in sinergia con le Associazioni di categoria e anche partners privati, riesce a mettere in atto per sostenere e riqualificare tali attività per le loro caratteristiche peculiari legate alla qualità e tipicità dei prodotti, in modo tale da contrapporsi all'offerta della grande distribuzione.

La particolare caratteristica di tale tipo di commercio, se potenziato e sviluppato in modo sinergico con istituzioni, associazioni e partenariato, è in grado di produrre una ricaduta positiva anche da un punto turistico in termini di visitatori della nostra città e indirettamente anche su tutte le piccole imprese al dettaglio presenti all'interno del suo territorio.

La Regione Piemonte ha previsto un interessante strumento che si prefigge come scopo quello di valorizzare i centri urbani e il loro territorio creando sinergie con altri enti pubblici e privati, finalizzato a sostenere e a mantenere vivo e funzionante il tessuto imprenditoriale e commerciale delle attività esistenti al loro interno; tale strumento sono i Distretti del Commercio.

A tal fine, la Regione Piemonte ha emanato un Bando Regionale, con il quale sono state definite le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e l'accesso all'agevolazione regionale per la loro istituzione.

Il "Distretto del Commercio" è l'ambito territoriale di livello infracomunale, comunale o sovracomunale in cui gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento. Si tratta di polarità commerciali in grado di creare strumenti di governance per uno sviluppo sostenibile del territorio e per la realizzazione di programmi e di interventi a favore della competitività dei luoghi del commercio.

L'Amministrazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, con altri enti pubblici e partners privati, intende quindi dare vita a un Distretto Urbano del Commercio e presentare il Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per poter accedere alle agevolazioni previste per l'istituzione di tali soggetti; tale iniziativa viene considerata fortemente dirimente per continuare a dare forza e sostegno al commercio di prossimità, per continuare a programmare iniziative all'interno del territorio comunale a sostegno di tali attività, in modo tale da mantenerle sempre vive e alternative alla grande distribuzione.

Una città diventa oltremodo attrattiva per i propri cittadini e per tutti i suoi visitatori nella misura in cui riesce a dare di se stessa un'immagine di città decorosa, ordinata ed uniforme, anche sotto il profilo del suo arredo urbano.

In tale ambito si è provveduto a redigere un nuovo Regolamento per l'insediamento dei dehors nel territorio cittadino, con particolare riguardo al centro storico; questa iniziativa si propone di rendere

la città, da un punto di vista dell'immagine e dell'estetica, più attraente, con ricadute positive sotto l'aspetto turistico e di riflesso sulle attività del piccolo commercio.

Al fine di favorire la riapertura di quegli esercizi commerciali, che, specie nelle principali vie del centro storico cittadino, hanno cessato la loro attività, non solo per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per i costi di gestione, in alcuni casi, divenuti insostenibili si procederà all'approvazione di un Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canoni ribassati; tutto ciò finalizzato a far ripartire le piccole attività di commercio al dettaglio presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo al centro commerciale naturale.

La città di Casale Monferrato si distingue storicamente anche per una diffusa attività di commercio su aree pubbliche; anche tale tipologia di attività ha dovuto confrontarsi con tutte le difficoltà riscontrate dagli altri operatori commerciali e conseguentemente si sono registrate parecchie cessazioni di attività anche all'interno di tale settore.

Una panoramica congiunta del Regolamento Comunale delle aree mercatali si rende quindi necessaria per verificare tutti i possibili cambiamenti, aggiustamenti e eventuali riorganizzazioni da apportare, al fine di limitare nel miglior modo possibile i disagi e le difficoltà che anche tale categoria sta affrontando in questo particolare momento.

Un evento che da sempre rappresenta un appuntamento storico per la città di Casale Monferrato è il mercatino dell'Antiquariato.

Dopo il periodo di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del virus Covid19, lo stesso, pur con oggettive limitazioni e restrizioni, è ripartito con svolgimento limitato alla sola giornata di Domenica.

Tale manifestazione ha dovuto confrontarsi con le nuove disposizioni regionali che disciplinano la partecipazione degli hobbisti; questi ultimi hanno evidenziato le loro difficoltà a partecipare all'evento sia nella giornata di sabato che nella giornata di domenica come da sempre, risulta organizzato tale mercatino.

Considerato che tale appuntamento registra una importante valenza di tipo turistico per il territorio della città, si dovrà pertanto, alla luce delle recenti disposizioni normative regionali in materia, procedere a una sua riorganizzazione, facendo in modo che lo stesso continui a mantenere quelle caratteristiche di qualità e prestigio che da molti anni lo contraddistinguono, sia per gli operatori partecipanti che per i visitatori.

Alla luce di tutti i cambiamenti intervenuti nei sistemi di comunicazione, che hanno inevitabilmente coinvolto anche il mondo delle attività commerciali e del commercio al dettaglio, la creazione di un sito internet a carattere informativo delle attività commerciali presenti sul territorio della città potrebbe rappresentare un sostegno al piccolo commercio nel mitigare la concorrenza della grande distribuzione e delle aziende che hanno fatto dell'e-commerce il loro modo esclusivo di operare.

Tale sito, rappresenterebbe un supporto agli operatori commerciali della città, alle loro associazioni locali, per pubblicizzare le iniziative sia di carattere commerciale sia riguardanti eventi organizzati nel territorio comunale atte a favorire il maggior numero possibile di visitatori, con particolare riferimento al centro commerciale naturale.

Si registra altresì, escluso il fine settimana, un centro storico con la maggior parte dei locali chiusi al pubblico sin dalle prime ore serali; tale situazione contribuisce a fare percepire la città come spenta, apatica, poco viva.

In tal senso si potrebbe pensare di calendarizzare un evento che potrebbe essere denominato "Aperitivo in consolle" in una serata diversa dal fine settimana, dove i pubblici esercizi potranno servire, a partire dal tardo pomeriggio, aperitivi in contemporanea con lo svolgimento di piccoli intrattenimenti musicali all'interno dei locali.

Tale iniziativa rappresenterebbe un modo per mantenere più vivo il centro storico, dare una possibilità ai giovani e non, di frequentare e passeggiare in centro anche durante la settimana, incentivando così anche l'offerta del commercio di vicinato.

Tale iniziativa, in considerazione degli elevati costi richiesti dalla S.I.A.E. agli esercenti per il pagamento dei diritti previsti per la diffusione di musica all'interno dei locali, dovrà inevitabilmente essere legata alla stipulazione, se possibile, di un protocollo/convenzione con la S.I.A.E. che

riduca tale onere a loro carico, in modo tale che siano invogliati ad aderire a tale tipo di evento, che nel tempo potrebbe diventare una consuetudine con ricadute positive per tutti gli operatori.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del SUAP – Commercio, oltre al ricorso di eventuali risorse, a seconda dell'obiettivo da sviluppare, messe a disposizione da altri uffici dell'ente e saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 – Commercio: valorizzazione delle attività commerciali**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare tavoli di concertazione intersettoriali all'interno dell'Ente al fine di verificare la possibilità di migliorare la disponibilità di parcheggi al servizio degli esercizi commerciali con particolare riguardo a quelli del centro storico;</li> <li>➤ Attivare confronti e iniziative in collaborazione con l'A.M.C. finalizzate alla possibilità di ottenere agevolazioni circa l'utilizzo dei parcheggi a favore dei cittadini per facilitare il raggiungimento, da parte di quest'ultimi, delle attività commerciali presenti all'interno del centro commerciale naturale (centro storico).</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO
01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore del commercio ambulante per verificare la possibilità di apportare modifiche e miglioramenti al Regolamento Comunale delle aree mercatali, al fine di migliorare lo svolgimento di tale attività;</li> <li>➤ Riorganizzazione dell'area mercatale sulla base delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore commercio ambulante, con il Comando della Polizia Locale e con la Soc. gestore del Mercatino dell'Antiquariato, finalizzati alla riorganizzazione dell'evento sulla base della nuova normativa regionale vigente in materia e delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO
01.05.05 – Creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali della Città, per pubblicizzare iniziative di carattere commerciale e relative all'organizzazione di eventi all'interno del territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni di categoria commerciali e Associazioni locali di commercianti per acquisire informazioni utili a sviluppare l'iniziativa;</li> <li>➤ Iniziare un confronto con esperti di comunicazione per valutare costi di realizzo, tempistiche e modalità di realizzazione della proposta, nonché l'aggiornamento continuo e l'assistenza all'iniziativa stessa; il tutto sempre e comunque nel rispetto delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire per la realizzazione di tale iniziativa.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno della settimana diverso dal Weekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni e con i titolari dei pubblici esercizi per proporre l'iniziativa e acquisire informazioni utili per sviluppare l'evento, in sinergia con gli organi di vigilanza;</li> <li>➤ Avviare un tavolo di confronto con i funzionari della S.I.A.E. per verificare se sia possibile addivenire a un protocollo/convenzione che riduca l'onore del pagamento dei diritti a carico degli esercenti per la diffusione di musica all'interno dei locali, in modo da rendere l'iniziativa meno gravosa per gli aderenti.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni di categoria, con altri Enti pubblici ed eventuali partners privati al fine dare vita alle varie fasi finalizzate all'istituzione del Distretto Urbano del Commercio;</li> <li>➤ Predisposizione della documentazione per la partecipazione al Bando Regionale della Regione Piemonte finalizzata ad ottenere le agevolazioni regionali previste per l'istituzione dei Distretti del Commercio.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Stato di attuazione programma – Luglio 2022**

Premesso che a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, protrattasi sino alla fine di Marzo 2022, l'attività dell'Ufficio, da inizio anno, ha dovuto far fronte ai continui mutamenti delle situazioni che si sono via via venute a creare alla stregua dell'evolvere della fase epidemiologica in atto.

Ciò nonostante, si è sempre riusciti a dare un puntuale e tempestivo riscontro in termini di efficienza e operatività.

L'Ufficio, pur in presenza di oggettivi periodi di criticità, è riuscito a svolgere i suoi numerosi compiti istituzionali ai quali risulta essere preposto.

### **01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali.**

In merito al suddetto obiettivo sono stati effettuati incontri sia con i rappresentanti dell'A.M.C. sia con i funzionari del Comando Polizia Locale per valutare e esaminare gli aspetti al fine di migliorare la disponibilità dei parcheggi al servizio degli esercizi commerciali e come mettere a disposizione dei cittadini, agevolazioni per l'utilizzo di tali parcheggi; il tutto per fare in modo di facilitare il raggiungimento di tali esercizi commerciali da parte degli avventori, con particolare riguardo a quelli presenti all'interno del centro commerciale naturale (centro storico).

Dopo aver esaminato alcune ipotesi come l'adeguamento dei lettori di sosta presenti nelle zone blu, si è ritenuto di propendere per la concessione di un quarto d'ora di sosta gratuito agli utenti, mediante posizionamento di apposito disco orario sul parabrezza del veicolo del cittadino, valido solo all'interno dei parcheggi in zona blu.

Con D.G.C. n. 32 del 16.02.2021 è stata approvata tale iniziativa a favore del commercio di prossimità, concedendo ai cittadini la possibilità di usufruire di una sosta breve gratuita nelle zone blu per effettuare acquisti veloci negli esercizi del centro commerciale naturale.

L'A.M.C. si è fatta carico di modificare la cartellonistica posizionata all'interno dei parcheggi in zona blu, adeguandola alle nuove disposizioni; successivamente si è provveduto ad informare la cittadinanza attraverso organi di stampa, siti web e istituzionali e all'inizio del mese di maggio 2021 è stata data piena attuazione all'iniziativa.

Al momento con il supporto del Comando Polizia Locale, si sta interagendo con l'Amc per fare in modo che la cartellonistica indicante l'agevolazione concessa venga posizionata anche sui parchimetri in modo tale che l'utenza, se interessata, ne prenda visione prima di effettuare il pagamento del ticket a prescindere dal fatto che abbia letto la cartellonistica informativa.

Tale iniziativa, per la sua semplicità nella modalità di applicazione, rappresenta un valido incentivo per invogliare la cittadinanza a raggiungere gli esercizi commerciali del centro commerciale naturale, senza avere la necessità immediata di munirsi del voucher parcheggio.

E' intenzione dell'Amministrazione dare ulteriore risalto alla stessa, mediante incontri con le Associazioni di Categoria per valutare ulteriori iniziative atte a dare ulteriore diffusione all'iniziativa con riscontri positivi sia per gli operatori commerciali e i cittadini.

### **01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante.**

A fronte del persistere dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è continuato a garantire, nel rispetto delle linee guide e protocolli sanitari licenziati dai vari D.P.C.M., lo svolgimento del mercato ambulante bisettimanale di Piazza Castello, che ha avuto nel periodo del 2° Lockdown la presenza di soli operatori alimentari; a partire dal 13 aprile 2021, in presenza di una situazione emergenziale migliorata, con Ordinanza Sindacale n. 168 del 12 aprile 2021, il mercato ambulante di Piazza Castello è stato riaperto anche agli operatori del settore non alimentare.

Analoga situazione si è verificata anche per l'Agrimercato Campagna Amica organizzato dalla Coldiretti di Alessandria e riservato ai soli produttori agricoli e che ha come giornata di svolgimento il giovedì in Piazza Castello.

Anche tale mercato, con Ordinanza Sindacale n. 168 del 12 aprile 2021, è stato riaperto a tutti produttori agricoli, indipendentemente dal tipo di merce venduta.

Nel mese di Marzo 2021, le altre Associazioni Agricole presenti in città, ovvero Confederazione Italiana Agricoltori e Unione Agricoltori, hanno richiesto di poter partecipare con i loro operatori al mercatino dei produttori agricoli in Piazza Castello il giovedì mattina; la Giunta Comunale nella seduta del 27.04.2021 ha espresso parere favorevole a tale richiesta.

Si è provveduto a incontrare l'Associazione Coldiretti che nella giornata del Giovedì organizza in Piazza Castello l'Agrimercato Campagna Amica per illustrare la richiesta pervenuta dalle altre Associazioni; Coldiretti ha richiesto all'Amministrazione, di valutare la possibilità, di concedere l'uso di Piazza Castello alle altre Associazioni agricole, in una giornata diversa dal giovedì; la Giunta Comunale nella seduta del 27 maggio 2021 ha ritenuto di dare accoglimento a tale richiesta.

Si è pertanto provveduto a effettuare con il Comando Polizia Locale un sopralluogo in Piazza Castello per individuare una zona alternativa dove collocare i produttori delle Associazioni Cia e Unione Agricoltori, individuandola nella zona adiacente il muro di cinta del Castello verso il viale che conduce a Piazza Divisione Mantova.

La Giunta Comunale nella seduta del 8 giugno 2021 ha approvato tale soluzione, prevedendo altresì il rilascio dell'autorizzazione di suolo pubblico in via sperimentale e temporanea sino al 30 settembre 2021 in modo tale da poter monitorare lo sviluppo di questa nuova iniziativa.

In data 15.06.2021 è stata rilasciata alla Cia e all'Unione Agricoltori l'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico sino al 30 settembre 2021, per lo svolgimento di un mercatino di produttori agricoli riservato ai loro associati, nella giornata di giovedì mattina in Piazza Castello, in concomitanza con Agrimercato Campagna Amica, prevedendo la partecipazione di n. 9 operatori.

La Giunta Comunale nella seduta del 27.09.2021 ha concesso la proroga della suddetta occupazione di suolo pubblico sino al 31.12.2021 alle sopra citate Associazioni per lo svolgimento del mercatino di produttori agricoli in Piazza Castello nella giornata del giovedì.

Nell'anno 2022 la Giunta Comunale ha concesso alle suddette Associazioni la proroga sino al 30 settembre 2022 dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento del mercatino di produttori loro associati nella giornata del Giovedì in Piazza Castello con le stesse condizioni logistiche precedenti ma con una riduzione dei posteggi da n. 9 a n. 5 come richiesto dalle stesse Associazioni.

In considerazione del fatto che al mercato ambulante bisettimanale del martedì e venerdì in Piazza Castello si registra la presenza di parecchi posteggi vuoti, sia nel settore alimentare che non alimentare, vuoi perchè non assegnati, vuoi perchè lasciati liberi da operatori che hanno cessato l'attività, si stanno valutando soluzioni da sottoporre all'esame della Giunta Comunale a partire dalla riduzione del numero totale dei posteggi, in considerazione della diminuzione demografica della popolazione e conseguentemente di una minore domanda commerciale, dell'esigenza manifestata più volte dall'Amministrazione di liberare in modo definitivo lo spazio antistante l'ingresso davanti al Castello al fine di dare maggiore visibilità al recupero architettonico dell'edificio.

Nei prossimi giorni verrà sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale una ipotesi di riorganizzazione del mercato ambulante di Piazza Castello che prevede la suddivisione del mercato in due settori distinti alimentare e non alimentare più uno spazio per i produttori agricoli con riduzione del totale dei posteggi da n. 200 a circa n. 173; la riduzione dei posteggi interesserà quelli al momento non assegnati.

La riorganizzazione del mercato ambulante consentirebbe un suo svolgimento più uniforme, organico e razionale, in linea con le attuali condizioni socio economiche e demografiche della città; la liberazione dello spazio antistante il Castello Paleologo creerebbe un percorso naturale tra il centro storico e il monumento, valorizzando e evidenziando l'opera di recupero del monumento effettuata negli anni; la liberazione dello spazio adiacente l'ingresso del Castello consentirebbe altresì di programmare meglio le iniziative che si svolgono all'interno del Castello ma anche al suo esterno, sapendo di poter utilizzare in modo continuativo anche tale spazio.

Con D.C.C. n. 19 del 31/03/2021 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canone calmierato;

Tale strumento si prefigge come scopo quello di favorire la riapertura di locali commerciali che da molto tempo risultano dismessi, soprattutto nel centro storico, vuoi per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per i costi di gestione che in alcuni sono diventati difficili da sostenere;

Tale regolamento prevede la concessione di un contributo, consistente in uno sgravio IMU pari al 20% dovuto sull'immobile, ai proprietari dei locali che risultino sfitti da almeno due anni che accettino di stipulare un nuovo contratto di locazione a canone calmierato.

Tale contributo verrà riconosciuto per l'intera durata del nuovo contratto.

Tale strumento rappresenta uno stimolo per la ripresa delle attività commerciali di prossimità, che al momento vivono una situazione di particolare difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria legata al Covid-19, non completamente superata e alla situazione congiunturale degli ultimi mesi che ha creato particolari difficoltà economiche alle imprese anche nella gestione dei costi della produzione e dello svolgimento dell'attività.

#### **01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli hobbisti**

Alla luce delle vigenti disposizioni Covid19 e nel rispetto delle normative regionali in materia di hobbisti, il Mercatino dell'Antiquariato, manifestazione storica per la città di Casale Monferrato, si svolge in Piazza Castello/int. Mercato Pavia, la seconda Domenica di ogni mese e registra lusinghieri numeri di presenze di visitatori confermando tutte le qualità riconosciute alla manifestazione.

Storicamente la manifestazione si è sempre svolta nell'arco temporale di due giorni, ovvero la seconda domenica di ogni mese e il sabato che la precede.

La nuova normativa regionale che disciplina la partecipazione degli hobbisti a tali mercatini, avendo previsto il possesso obbligatorio del tesserino da parte di tali partecipanti, ha creato il problema di dover apporre un timbro per ogni giornata di partecipazione all'evento sul tesserino di ciascun hobbista partecipante.

Questa situazione, prima che si sviluppasse l'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19, aveva fatto riscontrare, nell'arco delle due giornate, una diminuzione degli hobbisti partecipanti all'evento e conseguentemente generato una diminuzione circa la qualità e l'immagine della manifestazione che storicamente rappresenta una tradizione per la città.

Con l'emergenza sanitaria, anche per meglio ottemperare alle linee guida e ai protocolli sanitari Covid-19, si è adottato, in via sperimentale, la soluzione di effettuare il mercatino nella sola giornata della seconda domenica di ogni mese, con svolgimento esclusivamente all'interno del Mercato Pavia.

Preso atto dei buoni risultati ottenuti dallo svolgimento del mercatino con tali modalità, della buona presenza di operatori partecipanti nonché di hobbisti, di importanti numeri di visitatori provenienti anche da altre province e regioni limitrofe, l'Amministrazione ha ritenuto di provvedere alla sua riorganizzazione, andando a recepire tale soluzione in modo definitivo.

Tale soluzione consente anche di superare in modo definitivo, il problema del doppio timbro da apporre sul tesserino degli hobbisti per ogni giornata di svolgimento del mercatino, che negli ultimi tempi aveva contribuito a creare problemi di partecipazione in quanto vedeva la presenza degli operatori hobbisti suddividersi nell'arco delle due giornate.

Sono stati effettuati incontri con i settori competenti per valutare le possibili soluzioni atte a ridefinire gli spazi oggetto di svolgimento del mercatino, il posizionamento degli operatori partecipanti, in modo tale da predisporre un progetto di riorganizzazione dell'evento, basato sullo svolgimento del medesimo nell'arco temporale di una sola giornata (la seconda domenica di ogni mese).

Con D.G.C. n. 475 del 21.12.2021 è stata approvata la riorganizzazione del mercatino dell'Antiquariato con svolgimento in una sola giornata, la seconda Domenica di ogni mese, collocazione degli operatori professionali e non (hobbisti) all'interno del Mercato Pavia/Piazza Castello, riduzione dei posteggi a n. 270 complessivi (comprensivi di operatori professionali e hobbisti), posizionamento del Farmer Market nel Viale pedonalizzato adiacente il Mercato Pavia con un totale di n. 15 posteggi riservati a tali operatori.

Con pari provvedimento è stato stabilito come ingresso al Mercatino dell'Antiquariato quello situato in Piazza Castello e come uscita degli avventori quella posizionata sotto la Palazzina Liberty e dal passo carraio fronte supermercato Esselunga.

Con Determinazione Dirigenziale n. 106 del 07.02.2022 è stata indetta la gara per l'Affidamento in concessione a terzi dell'organizzazione, gestione e promozione del "Mercatino dell'Antiquariato" per gli anni 2022-2023-2024-2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 396 del 08.04.2022 sono stati approvati i verbali di gara per l'affidamento in concessione a terzi dell'organizzazione, gestione e promozione del "mercato dell'antiquariato" per gli anni 2022 – 2023 – 2024 – 2025 con aggiudicazione del servizio alla Ditta: Mon snc di Adriano Taricco & c., con sede in Casale Monferrato, Via F.lli Caire n. 6.

Il mercatino dell'Antiquariato così riorganizzato continua a registrare lusinghieri numeri riguardanti le presenze di visitatori riconfermando tutte le qualità da sempre riconosciute alla manifestazione.

#### **01.05.05 – Creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali della Città, per pubblicizzare iniziative di carattere commerciale e relative all'organizzazione di eventi all'interno del territorio comunale**

La creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali presenti in città, finalizzato altresì a pubblicizzare le loro iniziative nonché l'organizzazione dei vari eventi previsti all'interno del territorio comunale, rappresenterebbe un valido veicolo promozionale per la categoria.

E' ormai appurato che la comunicazione via web e i canali social rappresentano il miglior canale pubblicitario per ogni tipo di attività con evidenti ricadute positive in termini di vendite, come dimostrato dai dati riguardanti le commercializzazioni tramite il commercio on line.

Causa il protrarsi dell'emergenza sanitaria epidemiologica che ha costretto gli operatori commerciali a sospendere per alcuni periodi lo svolgimento delle loro attività o in alternativa ad attivarsi per mettere in atto i protocolli sanitari e le linee guida per poter ripartire in sicurezza con i loro esercizi, al momento non sono ancora stati avviati incontri con le Associazioni di categoria commerciali e con le Associazioni locali di commercianti per valutare, acquisire informazioni atte a capire in che misura tale iniziativa sia oggettivamente percorribile.

La stessa Amministrazione in questo particolare periodo, è stata pressochè assorbita dall'emergenza sanitaria e si è focalizzata su tutte le iniziative che potessero in qualche modo, aiutare le attività economiche, ad affrontare e superare il difficile momento congiunturale determinatosi.

L'istituzione del Distretto Urbano del Commercio, rappresenta un'opportunità per cercare di perseguire tale iniziativa; sarà necessario intercettare sponsorizzazioni e incentivi, oltre che dalle Associazioni di categoria commerciali, anche da parte di altri enti, società, fondazioni, che hanno manifestato l'interesse ad aderire al Distretto Urbano del Commercio di Casale Monferrato, nonché eventuali finanziamenti regionali per lo sviluppo delle Attività dei Distretti Urbani del Commercio,

#### **01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno della settimana diverso dal Weekend**

Tale iniziativa si propone di creare momenti di aggregazione all'interno dei pubblici esercizi anche durante il tardo pomeriggio di un giorno della settimana eventualmente mediante intrattenimenti musicali.

E' risaputo che il centro storico e i suoi locali si animano prevalentemente nel fine settimana, mentre nei giorni della settimana, soprattutto in tarda serata non si registrano nei locali le presenze del weekend.

Un evento calendarizzato a metà settimana, potrebbe invogliare la cittadinanza, soprattutto i giovani, e anche visitatori di zone limitrofe a frequentare il nostro centro storico e i suoi locali anche in tali serate, rendendo la città più viva e attrattiva, soprattutto nei mesi più caldi dove la passeggiata viene apprezzata maggiormente.

Con tale scopo, con D.G.C. n. 168 del 31.05.2022 è stata organizzata la manifestazione "Aperitivo in consolle" con l'approvazione di un accordo di collaborazione con le associazioni di categoria del Commercio.

Tale manifestazione prevede la possibilità di fare musica di intrattenimento mediante Dj set o gruppi musicali da parte dei bar e dei ristoranti presenti in città durante l'orario di svolgimento dell'attività.

Lo svolgimento della manifestazione è stato calendarizzato nelle serate del mercoledì nel periodo compreso tra l'8 giugno e il 28 settembre 2022, dalle ore 18,00 fino alle ore 24,00 con concessione della deroga al superamento dei limiti orari ed acustici previsti dal vigente Regolamento Comunale in materia;

Il Comune, a copertura parziale delle spese di organizzazione dell'evento si è accollato un contributo economico pari a una spesa massima di € 10.000,00 che verrà utilizzato per la comunicazione e la pubblicità del medesimo sui canali social, sui siti web degli organi di informazione e per la stampa di volantini e cartelli da posizionare nei pressi degli esercizi aderenti all'iniziativa.

Il Comune contribuirà altresì, previa apposita rendicontazione da parte delle Associazioni di categoria al termine dello svolgimento dell'evento, al rimborso del 50% delle spese sostenute per i Diritti S.I.A.E. sino alla somma complessiva di € 10.000,00 stanziata con la D.G.C. sopra citata.

A seguito di una prima fase iniziale difficoltosa dovuta alla necessità di dare visibilità all'evento, alla fine della stagione estiva sarà possibile fare un bilancio per vedere se l'iniziativa ha avuto il gradimento e i risultati attesi.

#### **01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio**

La rivitalizzazione del commercio di prossimità è legata anche alle iniziative che l'Amministrazione, in sinergia con le Associazioni di categoria e anche partners privati, riesce a mettere in atto per sostenere e riqualificare tali attività per le loro caratteristiche peculiari legate alla qualità e tipicità dei prodotti, in modo tale da contrapporsi all'offerta della grande distribuzione.

La Regione Piemonte, ha previsto la creazione di uno strumento che si prefigge come scopo quello di valorizzare i territori e i centri urbani delle singole città creando sinergie con altri enti pubblici e privati, al fine di sostenere e mantenere vivo il tessuto imprenditoriale e commerciale delle attività presenti al loro interno; tale strumento sono i Distretti del Commercio.

A tal fine, la Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario, con D.D. n. 396 del 23.12.2020 ha emanato un Bando Regionale con il quale sono state definite le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e l'accesso alle agevolazioni regionali per la loro istituzione; la scadenza per la presentazione delle Domande e del Dossier di candidatura è stata prevista per il 31 marzo 2021.

Il "Distretto del Commercio" è l'ambito territoriale di livello infracomunale, comunale o sovracomunale in cui gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento.

Il Comune di Casale Monferrato ha deciso di partecipare al suddetto Bando Regionale e con D.G.C. n. 38 del 23.02.2021 ha fornito i seguenti indirizzi:

1. partecipazione al Bando Regionale per l'istituzione di un "Distretto Urbano del Commercio";
2. individuazione del Settore Pianificazione Urbana Territoriale – Ufficio Suap Commercio, la struttura interna all'ente incaricata della predisposizione del Dossier di candidatura avvalendosi anche, se necessario, del supporto di professionisti esterni e/o Istituti Universitari specializzati in materia per una spesa massima complessiva di € 6.500,00.

Dopo aver espletato una indagine conoscitiva presso i Dipartimenti interni dell'Ente, per verificare se vi fossero professionalità in grado di predisporre il Dossier di candidatura per partecipare al suddetto Bando Regionale, la quale ha dato esito negativo, si è provveduto ad acquisire alcuni preventivi di spesa presso studi professionali che in passato si erano già occupati di analoghe prestazioni di servizio.

Sono stati contattati lo Studio di Architettura Balbi & Rinaudo di Alessandria che ha fatto pervenire un preventivo di spesa per la predisposizione del Dossier di candidatura pari a € 2.000,00 e la Soc. Sotresco S.n.c. Di Bertolotto Silvio & C con sede in Pianezza (To) che al riguardo ha richiesto 7.000,00.

Contestualmente l'Amministrazione Comunale è venuta a conoscenza che l'Università La Sapienza di Roma – Dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura stava svolgendo analoghi servizi nel territorio della Regione Piemonte riferiti a realtà territoriali simili alla nostra e invitava gli Uffici a prendere contatti con i loro responsabili per avere informazioni più dettagliate in merito.

E' stata pertanto organizzata una video conferenza con il Dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura della Sapienza di Roma per conoscere lo staff che si occupava della redazione di tali dossier al termine della quale veniva richiesto un preventivo per l'espletamento del suddetto servizio.

Il Dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura della Sapienza di Roma, si è dichiarato disponibile a predisporre lo studio per la presentazione del Dossier di candidatura al Bando Regionale per la definizione e la creazione del Distretto Urbano del Commercio per una somma pari a € 5.000,00.

L'Amministrazione Comunale, considerati i ristretti tempi per la presentazione della domanda di partecipazione al Bando Regionale (31 marzo 2021), visto anche il qualificato e numeroso gruppo di lavoro e di professionisti che il Dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura della Sapienza di Roma era in grado di destinare alla stesura del Dossier, ha ritenuto di affidare a questi ultimi il suddetto incarico.

L'incarico è stato formalizzato con Determinazione Dirigenziale del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale n. 209 del 24.02.2021.

Successivamente sono stati effettuati incontri con tutte le Associazioni di categoria del Commercio Provinciale, ivi comprese anche quelle non istituzionali (Botteghe Storiche, Spendo a Casale, Casale C'è) nell'ambito dei quali, è stata illustrato il progetto e presentato lo staff del Dipartimento al quale era stato affidato l'incarico.

Parallelamente l'Ufficio Suap Commercio, si è occupato della predisposizione della documentazione richiesta dal Bando Regionale e della raccolta delle adesioni all'istituendo Distretto Urbano del Commercio da parte delle Associazioni commerciali di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale, nonché delle manifestazioni di interesse ad aderire all'istituendo Distretto urbano del commercio da parte di altri enti, fondazioni, consorzi tra cui: Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, C.C.I.A.A. di Alessandria, Energica S.r.l. di Casale Monferrato, Fondazione SLALA di Alessandria, Fondazione ALERAMO di Casale Monferrato ecc.

L'Amministrazione, con D.G.C. n. 80 del 26.03.2021 approvava il Dossier di candidatura e la relativa documentazione allegata per la partecipazione al Bando per l'agevolazione regionale relativa all'istituzione del Distretti del Commercio come Distretto Urbano del Commercio e in data 29 marzo 2021, la domanda di partecipazione al suddetto Bando Regionale, è stata inviata via pec alla Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio, Settore Terziario, Via Pisano, 6 Torino.

In data 09.04.2021 la Regione Piemonte – Direzione Commercio comunicava l'avvio del procedimento a far tempo dal 07.04.2021 relativo alla domanda presentata dal Comune di Casale per l'agevolazione regionale all'Istituzione dei Distretti del Commercio.

Con D.D. della Regione Piemonte Direzione Commercio e Terziario n. 146 del 28 Giugno 2021 è stato approvato il Dossier di candidatura presentato dal Comune di Casale Monferrato, classificandolo al 18° posto su 76 Dossier presentati; contestualmente è stata riconosciuta un'agevolazione regionale di tipo economico pari a € 18.000,22 per le spese ammesse finalizzate alla Costituzione del Distretto Urbano del Commercio.

La seconda fase del Bando Regionale prevedeva entro quattro mesi dall'avvenuto accreditamento, la stipula di un Protocollo d'Intesa che definisse:

la denominazione del Distretto, la delimitazione territoriale, la Governance del Distretto, gli obiettivi che si intendono conseguire a medio e lungo termine e una programmazione strategica degli

interventi da realizzare, le modalità di finanziamento del Distretto, la durata del protocollo d'intesa, la definizione del logo del Distretto sulla scorta del brand fornito dalla Regione Piemonte.

Dopo numerosi incontri con le Associazioni di categoria commerciali maggiormente rappresentative a livello provinciale, Associazioni locali e gli altri enti che avevano dichiarato la manifestazione di interesse ad aderire al Distretto Urbano del Commercio, si è provveduto alla stipula del Protocollo d'intesa firmato da tutti i soggetti aderenti al Distretto Urbano del Commercio e dal cosiddetto partenariato.

Al momento il Distretto urbano del Commercio di Casale Monferrato "Cuore Urbano di qualità" risulta essere così composto:

**partners stabili:** Comune di Casale Monferrato (capofila), Associazione Confesercenti della Provincia di Alessandria, Associazione Confcommercio della Provincia di Alessandria.

**partners:** Associazione Botteghe Storiche, Associazione Casale C'è, Associazione Spendo a Casale, Energica S.R.L., Camera di Commercio di Alessandria, Fondazione Slala, Consorzio Gran Monferrato.

Parallelamente sono state svolte le fasi della Comunicazione, informazione e formazione degli operatori commerciali su quelli che sono i compiti e gli obiettivi che il Distretto Urbano del Commercio si prefigge di perseguire, svolti rispettivamente da Confcommercio della Provincia di Alessandria e Confesercenti della Provincia Alessandria.

Il protocollo d'intesa è stato approvato dall'Amministrazione con D.G.C. n. 372 del 28.10.2021, sottoscritto digitalmente dai soci aderenti in data 8.11.2021 e trasmesso alla Regione Piemonte – Direzione Commercio e Terziario in data 11.11.2021, nei tempi previsti dalla seconda fase del Bando Regionale per l'istituzione dei Distretti del Commercio.

Con D.G.R. n. 38-4133 del 19.11.2021 e D.D. n. 328 del 13.12.2021 Regione Piemonte sono stati riconosciuti al Distretto Urbano del Commercio di Casale Monferrato € 50.596,00 come sostegno alle attività e ai progetti dei Distretti inseriti nell'Elenco Regionale da spendere per interventi in conto capitale; la Cabina di Regia del Distretto ha approvato un progetto per la realizzazione di cartellonistica e segnaletica personalizzata volta a migliorare la mobilità interna del Duc con particolare riferimento ai percorsi turistici e conoscitivi delle attività economiche insediate; la stessa sarà contraddistinta dalla presenza del logo del Comune e del logo del Distretto e altre indicazioni riferite ai principali monumenti cittadini nonché agli esercizi commerciali di prossimità presenti nelle varie zone del territorio del Distretto Urbano del Commercio.

Con Determinazione n. 767 del 20.06.2022 è stata attivata la procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di cartellonistica e segnaletica personalizzata da collocare all'interno del territorio del distretto urbano del commercio tramite ricorso al me.pa; con lo stesso provvedimento è stato approvato il progetto e il capitolato per la sua esecuzione con un impegno di spesa pari a € 55.000,00 comprendente l'intero contributo regionale concesso per il sopra citato progetto (€ 50.906,00) unitamente a un impegno di spesa pari a € 4.404,00 derivante da risorse proprie dell'ente da alienazioni patrimoniali – Bilancio 2022.

Al momento l'esecuzione dell'intervento è in corso di attuazione.

Nei prossimi mesi si organizzeranno incontri con la Cabina di regia del Distretto e la Consulta del Distretto per valutare la possibilità, compatibilmente con le risorse disponibili, di intraprendere azioni che possano valorizzare il Distretto Urbano del Commercio e le attività economiche presenti al suo interno con particolare riferimento al commercio al dettaglio di prossimità in difficoltà nei confronti della grande distribuzione e per l'attuale situazione congiunturale.

Si presterà attenzione agli eventuali Bandi che la Regione Piemonte riserverà ai Distretti del Commercio al fine di poter ottenere finanziamenti per sviluppare le politiche e la valorizzazione del Distretto, per dare continuità e presenza alle sue attività economiche che rappresentano da sempre, un valore economico e occupazionale per il territorio della nostra città.

Consorzio Gran Monferrato – Creazione di una card da utilizzare presso le attività economiche presenti nei territori di Casale Monferrato, Ovada e Acqui Terme aderenti al Consorzio.

Si stanno valutando gli adempimenti, gli atti amministrativi e le disponibilità, per dare corso all'iniziativa.

## **Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 03 – Sostegno all'occupazione**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Favorire, sostenere e implementare, attraverso tavoli operativi di confronto le reti tra i soggetti attivi del mondo del lavoro (associazioni di categoria, agenzie di formazione professionale, istituti superiori) al fine di orientare la formazione scolastica e professionale alle reali esigenze del mercato del lavoro.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.03 – Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della formazione professionale***

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
08.03.01 Formazione Lavoro Territorio	- <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Istituzione tavoli di confronto tra i soggetti operanti nel mondo del Lavoro e della Formazione;</li><li>➤ Favorire l'attivazione del corso di Perito Termodinamico con laboratorio del freddo per formazione continua;</li><li>➤ Favorire l'attivazione, in sinergia con le agenzie formative, di corsi per mestieri che stanno scomparendo.</li></ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Le politiche attive per l'occupazione sono iniziative, misure e programmi volti a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro e che richiedono la partecipazione attiva delle persone.

Si è dato avvio ad un intervento di Co-progettazione con gli Enti di terzo settore per interventi finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio economico-sociale e/o non ricollocabili sul mercato del lavoro anche per limiti anagrafici. La Cooperativa Andromeda, ente aggiudicatario del servizio, ha attivato quattro inserimenti preso altrettanti uffici e servizi del Comune.

### **08.03.01 - Formazione Lavoro Territorio**

Si è proseguito negli incontri del Tavolo del mondo del lavoro, in particolare, con il Centro per l'Impiego, soprattutto per agevolare il superamento delle difficoltà cagionate dall'emergenza pandemica, offrendo la collaborazione degli uffici comunali. Con la collaborazione del CPI e ForAL si è attivato un percorso per operatori nel settore termoidraulico.

Inoltre, sono proseguiti gli incontri:

- con sindacati e associazioni di categoria per un'azione di dialogo e confronto su tematiche di interesse per il territorio (es. fabbisogni delle aziende, difficoltà di reperimento personale, crisi aziendali);
- con le agenzie di lavoro per la ricerca di nuovi strumenti e forme di collaborazione per facilitare la ricerca del lavoro da parte della cittadinanza.

Si è proseguito nella gestione dei locali di Settore 3 (sede condivisa messa a disposizione delle associazioni di terzo settore) con grande soddisfazione degli utilizzatori. In aggiunta, si è provveduto ad ampliare la platea degli enti concedendo, in maniera residuale, gli spazi ad associazioni di prossimo accreditamento. Si è provveduto a stipulare convenzioni con le singole realtà assegnatarie.

E', inoltre, proseguita l'attività di gestione degli inserimenti:

- di soggetti destinati allo svolgimento di misure alternative a pene pecuniarie o detentive, in programmi di LPU e/o Messa alla Prova (attività svolta in convenzione con il Tribunale di Vercelli ed in collaborazione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Alessandria);
- di persone in PASS (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile), promossi dall'Azienda Sanitaria locale AL – Servizio Socio Assistenziale;
- DI PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIA PSICHIATRICA IN PERCORSO TERAPEUTICO RIABILITATIVO DI “BORSA LAVORO” (attraverso convenzione con Dipartimento Salute Mentale);
- per l'integrazione di soggetti a rischio emarginazione (attraverso apposito accordo stipulato con l'ASL AL - Dipartimento di Patologia delle Dipendenze).

Con la Cooperativa Andromeda è stata sottoscritta una convenzione (Atto del 09.11.2021) con la quale le parti hanno regolamentato i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione, ai sensi del DL 117/2017 (*Codice del Terzo Settore*), della co-progettazione di interventi finalizzati al sostegno del reinserimento occupazionale di soggetti in condizione di svantaggio, e che tale progettualità è stata denominata “(Ri)Generazione”. La durata del progetto è di 18 mesi, per il periodo 15 novembre 2021-15 maggio 2023.

## **Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Casale Monferrato ha una tradizione agricola antica e prestigiosa. Qui ha avuto sede il primo istituto agrimensore italiano e hanno operato personalità di assoluto rilievo nella tradizione agricola come la famiglia Ottavi e la famiglia Ratti. Grazie al Senatore Desana, monferrino che ha creato la DOC, siamo stati guida a livello nazionale nella valorizzazione del vino che ha visto invenzioni celebri come il metodo Martinotti per gli spumanti. Accanto alle tradizionali colture della vite, del riso, dei cereali e dell'allevamento della Fassona, l'estro contadino monferrino ha sviluppato negli anni nuove peculiarità che intendiamo valorizzare e promuovere per fare dei nostri prodotti tipici uno strumento e un'occasione di sviluppo economico.

Contestualmente proseguiranno le attività di sostegno alle attività agricole, anche in caso calamità atmosferiche, e verranno effettuate valutazioni sul Regolamento di Polizia Rurale nell'ottica di un costante adeguamento sia alle direttive regionali e comunitarie che al mutamento dello scenario economico.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente- servizi informatici-agricoltura.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.04 – Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.04.01 - Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Studio di fattibilità per la creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing, con coinvolgimento delle associazioni sindacali agricole;</li><li>➤ Istituzione del consorzio e sua promozione.</li></ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.02 - Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Studio di fattibilità per la creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini;</li><li>➤ Definizione e creazione del brand;</li><li>➤ Promozione e pubblicizzazione.</li></ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.04.03 - Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione di Riso e rose;</li> <li>➤ Revisione della mostra di San Giuseppe finalizzata alla valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura e dei prodotti del Monferrato Casalese;</li> <li>➤ Istituzione della giornata dell'agricoltura;</li> <li>➤ Miglioramento dei mercati agricoli.</li> </ul>	Assessore Sapio; Vice Sindaco – Capra	Piercarla Coggiola; Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.04.04 - Concorso enologico il Torchio d'Oro	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposte di revisione e valorizzazione del concorso enologico Torchio d'oro come momento di promozione territoriale e di miglioramento del prodotto;</li> <li>➤ Presentazione della proposta al Ministero delle politiche agricole;</li> <li>➤ Attuazione delle variazioni autorizzate dal Ministero.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.05 - Contenimento di ungulati e volatili	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione e attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.06 - Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni e definizione procedure per l'istituzione dell'associazione fondiaria;</li> <li>➤ Attivazione dell'associazione fondiaria.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.07 - Censimento delle aree agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione e organizzazione delle modalità di censimento delle aree agricole incolte.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.08 - Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniziative di promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse, anche di concerto con le organizzazioni sindacali agricole.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento e sensibilizzazione delle associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.06 – Impresa per i giovani****Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2022	2023	2024
01.06.01 - Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo	➤ Elaborazione di possibili iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria, volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.06.02 - Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo	➤ Coinvolgimento degli istituti professionali per la formazione di figure professionali in ambito agricolo.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Stato Attuazione Programma – Luglio 2022**

Da inizio 2022, oltre al perdurare della crisi conseguente la pandemia causata dal virus COVID-19, con l'invasione dell'Ucraina si sono amplificate le criticità economiche e operative a causa dell'irreperibilità di materiali e prodotti, dei rincari dei materiali, dei carburanti, del costo dell'energia e del riscaldamento, e tali criticità si sono riverberate nel primo semestre 2022 anche sulle attività dell'Ente. Si riportano le attività che è stato possibile avviare durante l'esercizio provvisorio dato che il bilancio di previsione è stato approvato a fine maggio 2022.

**01.04.03 - Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio**

E' proseguito da aprile 2022 con termine a fine luglio l'evento "il Monferrato dalla vigna al bicchiere" realizzato in collaborazione con l'Associazione Italiana Sommelier - delegazione di Casale M., che consiste nella visita di 8 cantine vitivinicole ubicate nel Monferrato

**01.04.04 - Concorso enologico il Torchio d'Oro**

Dopo il buon risultato dell'anno 2021, confermato anche per il 2022 la realizzazione del concorso nel periodo autunnale.

**01.04.06 - Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora:**

Sono proseguiti gli approfondimenti sulle aree idonee in porzione del territorio comunale, con ult incontri per l'illustrazione dell'iniziativa e il coinvolgimento degli interessati. Proseguiti gli approfondimenti con il tecnico esterno, cui seguirà incarico professionale per il completamento della mappatura sull'intero territorio comunale che si completerà nel 2023. Supporto all'Ecomuseo della Pietra da Cantoni di Cella Monte per la realizzazione di 4 appuntamenti di approfondimento con i viticoltori denominati "Incontri per la viticoltura" nel periodo marzo-maggio 2022 presso la sede dell'Ecomuseo.

**01.04.07 - Censimento delle aree agricole**

La mappatura avviata con la finalità di promuovere l'istituzione di un'associazione fondiaria è funzionale anche alla disponibilità di un censimento aggiornato delle aree incolte.

**01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi**

Gli accordi con le aziende agricole avviati nel 2021 proseguono anche per l'anno 2022 relativamente allo sfalcio erba lungo le strade delle frazioni e periferia, la competenza per i servizi è assegnata al Servizio Strade del Settore GUT.

**01.06.02 - Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo**

Continua la collaborazione con l'I.C. Leardi per l'organizzazione di iniziative che coinvolgono gli studenti, legate alla promozione dei prodotti tipici del territorio.

<b>Programmi e Progetti di Investimento</b> <b><u>CONCLUSI</u></b> <b>nel corso del 2022</b> <i>Situazione aggiornata al 30/06/2022</i>			
<b>GUT</b>			
N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2020 J37H20001080004 INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2020 J37H20001080004	100.000,00	D.D. n. 1405 del 23/09/2020
2	LAVORI DI SOSTITUZIONE INFISSI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA G. VERNE CUP J39J21001000001	51.613,67	D.D. n. 578 del 04/05/2021
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI: REALIZZAZIONE CAMPO DA BEACH VOLLEY PRESSO IL CIRCOLO RICREATIVO COMUNALE CASALESE - CUP J37H21002990004	35.000,00	D.D. n. 870 del 11/06/2021
4	REALIZZAZIONE ROTATORIE NEL CONCENTRICO E SISTEMAZIONE PORZIONE DI CORSO MANACORDA - J31B20000320001	384.000,00	D.D. n. 1957 del 04/12/2020
<b>TUTELA AMBIENTE (B)</b>			
1	LAVORI DI BONIFICA FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 – INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO – LOTTO 1 – AREA A. IMM000003-M000006 - CUP: J36E19000260002	540.000.,00	D.D. n. 1874 del 28/11/2019

**(B)** Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO  
IN CORSO DI ESECUZIONE al 30.06.2022  
e NON ANCORA CONCLUSI**

**GUT**

N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005	4.000.000,00	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
1bis	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Muro perimetrale di confine e recinzione esterna" CUP: J39D14001510005.		
1ter	"RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Opere finalizzate alla messa in sicurezza edificio per la predisposizione cantiere del nuovo ampliamento" - CUP: J39D14001510005		
1qua ter	RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE – PARTE 1^ AREE IMMEDIATAMENTE ADIACENTI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO. CIG 8805714113 – CUP J39D14001510005		
2 (D)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – CUP: J39B18000100004	1.800.000,00	D.D. n. 1949 del 29.11.2018
3	OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': STRADA ZONA P.L. 70+989 NEI PRESSI CASCINA BISOGNETTA CUP: J31B19000400004	590.000,00	D.D. n. 2044 del 18/12/2019
4 (G)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO – CODICE FABBRICATO: FAB000082 - CUP J37C19000000002	922.632,84	D.D. N. 1998 del 16/12/2019
5	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPARAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO LO STADIO "N. PALLI" A CASALE MONFERRATO. J34H20001900004	3.806,00	D.D. n. 1561 del 14/10/2020
6	PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) - BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO UNESCO PIEMONTESE - PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE, RISERVE DELLA BIOSFERA, GEOPARCHI E CITTÀ CREATIVE (APPROVATO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGIONE PIEMONTE N. 102 DEL 24/04/2020). RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIAE DEL CASTELLO (LOTTO N. 7) - IMPORTO COMPLESSIVO: € 780.000,00 (I.V.A. INCLUSA) COFINANZIATO CON I FONDI FSC (FONDO DI SVILUPPO E COESIONE)- CUP: J34B18000020004.	661.520,19	D.D. n. 390 del 08/04/2021

7	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO TERMICO E DI PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI CUP: J38I21000060004	51.985,49	D.D. n. 765 del 27/05/2021
8	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "SAN PAOLO" - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI – CUP J39J21005660001	98.080,00	D.D. n. 1003 del 01/07/2021
9	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "FRAZ. SAN GERMANO". INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI - CUP J39J21004910001	99.920,00	D.D. n. 1122 del 20/07/2021
10	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - CUP: J36B20000650001 – COD. FABB. 000002. AFFIDAMENTO LAVORI DI MODIFICA PORTE INGRESSO VESTIBOLI	10.418,80	D.D. n. 1403 del 16/09/2021
11	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN AGRO CALLORI E CORSO MANACORDA – CUP J33D21000030004	480.000,00	D.D. n. 1157 del 22/07/2021
12	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - CUP: J36B200006500001 – COD. FABB. 000002	70.000,00	D.D. n. 1414 del 17/09/2021
13	CASTELLO PALEOLOGO DI CASALE: CONSERVAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RAMPA CANNONIERA SUL CORTILE OCCIDENTALE – CUP J33D21003510004	90.033,00	D.D. n. 1735 del 04/11/2021
14	RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO (VIA SALANDRI, VIA VIDUA E VIA DEL GAZOMETRO) - CUP: J33D21000020004	420.000,00	D.D. n. 1861 del 22.11.2021
15	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - CUP: J37H21000600004	250.000,00	D.D. n. 1989 del 02.12.2021
16	RIQUALIFICAZIONE AREE DI SOSTA CORSO DUCA D'AOSTA E TRATTO VIALE SAN MARTINO - CUP: J39J21013470004	99.900,00	D.D. n. 2140 del 15.12.2021
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO – REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIALE OTTAVIO MARCHINO - CUP: J37H22000430001	125.000,00	D.D. n. 762 del 17.06.2022
18	RIQUALIFICAZIONE DELL'ISOLA CENTRALE DELLA ROTATORIA STRADALE ALL'INTERSEZIONE TRA VIA ADAM, STRADA VECCHIA TORINO, STRADA VECCHIA VERCELLI E DELLA FONTANA IN PIAZZA VITTORIO VENETO - CUP: J39J22001700004	99.000,00	D.D. n. 829 del 24.06.2022
<b>TUTELA AMBIENTE</b>			
1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE – SITI N. 132 – 136 – 139 – 159 – 160) – CUP J36J15000070001	382.000,00	D.D. n. 529 del 10.06.2015 e D.D. n. 722 del 30.04.2018
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA – AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	105.000,00	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETERNIT - CUP J36J16001180001	330.000,00	D.D. n. 1516 del 14.11.2016

4	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO INIZIALE DI STRADA ALLA DIGA - CUP J36J16001260001	350.000,00	D.D. n. 1716 del 03.12.2016
5	BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO DI PORZIONE DI FABBRICATO SITO IN STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 420/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO CUP J31G17000010001	300.000,00	D.D. n. 1905 del 27.11.2017
6	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE COMPLETAMENTO ASSE DI PERIMETRAZIONE QUARTIERE VALENTINO TRATTO CORSO GIOVANE ITALIA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' - CUP J33D15002080004	200.000,00	D.D. n. 1427 del 23.09.2017
7	SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - INDAGINE PRELIMINARE PER IL SITO DI CONIOLO, VIA CASALE 25 - CUP J61B21005310002	15.000,00	D.D. N. 1839 – 19/11/2021
8	D.G.R. N. 12-5648 DEL 25.09.2017 - PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE - INTERVENTO "SI. SO.PR. AL" RIENTRANTE NEL PROGRAMMA REGIONALE DI PERCORSI CICLABILI SICURI - PRIMO LOTTO CITTA' DI CASALE MONFERRATO - CUP J31B18000360006	114.100,00	D.D. N. 1230 – 12/08/2021
9	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO CON ISERIMENTO DI ARREDO URBANO E DI ELEMENTI VEGETALI OPERE STRUTTURALI - CUP J31B2100490000	48.400,00	D.D. N. 2244 – 27/12/2021
10	SIN DI CASALE MONFERRATO INT. E): LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO -21° LOTTO AREE NON CONFINATE (CORTILI ED AREE APERTE - SITI NN. 189-202-203-206-207) - CUP J31B21002170002	400.000,00	D.D. N. 1455 – 24/09/2021
11	SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - INDAGINE PRELIMINARE PER IL SITO DI VIALE S. MARTINO N. 6 - CUP J39J21007870002	50.000,00	D.D. N. 4455 – 24/09/2021
12	SIN DI CASALE MONFERRATO INT. E): LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - LOTTO 20° AREE NON CONFINATE (CORTILI E AREE APERTE - SITI N. 194-196-197) - CUP J31B21001390002	175.000,00	D.D. N. 835 – 07/06/2021
13	LAVORI DI BONIFICA IN DANNO FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO - LOTTO 1 - AREA B - CUP J35D20000060002	900.000,00	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
14	SIN DI CASALE MONFERRATO AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 1 VASCA "B" - INTERVENTO DI RICOPERTURA FINALE E RECUPERO AMBIENTALE (FAB000001) - CUPJ36D2000002000	800.000,00	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
15	SIN DI CASALE MONFERRATO AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 2 VASCA "C" - SOPRAELEVAZIONE VASCA - INTERVENTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE DEL FONDO NEL TRATTO COMPRESO TRA SETTORI 1 E 4 (FAB000001) - CUP J36D20000040002	50.000,00	D.D. n. 1439 - 28.09.2020
16	AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - TERZO LOTTO - VASCA E - CUP J32F17002370001 -	3.515.205,90	D.D. 2223 – 27/12/2017

17	INTERVENTO DI BONIFICA/MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO DI CANALE LANZA IN ADIACENZA ALL'AREA DELL'EX STABILIMENTO ETERNIT-CUP J36J17000040001-	6.078.629,60	D.D. 2245 – 14/12/2017
18	SIN DI CASALE MONFERRATO - LAVORI DI BONIFICA-MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA EX PIEMONTESE - AREA B - CUP J31G18000000001	3.450.000,00	D.D. 802 – 12/05/2018
19	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE MONFERRATO INT. E): LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - 22° LOTTO AREE NON CONFINATE (CORTILI ED AREE APERTE - SITI NN. 201-204-208-212-213-214) - CUP J31B21004180002	320.000,00	D.D. 1975 – 01/12/2021
20	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO 210 - CUPJ31B21002180002	90.000,00	D.D. n. 1854 – 20/11/2021
21	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO CON INSERIMENTO STRUTTURA LUDICA INCLUSIVA ED ACCESSIBILE NEI GIARDINI DI VIALE CRISPI - (FAB000131-U000584) - CUP J31B21004200004	59.000,00	D.D. n. 2006 – 03/12/2021
22	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AREA GIOCO SCOLASTICA CON INSERIMENTO STRUTTURA LUDICA INCLUSIVA ED ACCESSIBILE - NIDO OLTREPONTE - (FAB 000073) - CUP J31B21004210004	23.000,00	D.D. n. 2198 – 20/12/2021
23	INTERVENTI EDILI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO CON INSERIMENTO STRUTTURE LUDICHE INCLUSIVE ED ACCESSIBILI IN AREE VERDI E DI PERTINENZA EDIFICI SCOLASTICI - (FAB000073- FAB000131-U000584) - CUP J31B21004220004	61.600,00	D.D. n. 1977 – 01/12/2021
24	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONI ANTITRAUMATICHE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE GIOCO CON INSERIMENTO STRUTTURE LUDICHE INCLUSIVE ED ACCESSIBILI - GIARDINI VIALE CRISPI - (FAB 0000131-U000584) - CUP J31B21004210004	16.400,00	D.D. n. 2209 – 21/12/2021

Note:

(D) Prenotato solo € 1.799.400,00 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 1.800.000,00 dedotto l'importo di € 600,00 già impegnato con D.D. n. 1353/2018 a favore del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Alessandria)

(G) Prenotato solo € 915.518,84 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 922.632,84 dedotta la somma di complessivi € 7.114,00 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 1717/19 a favore dello Studio Ing. Monopoli, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 34 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam.

VERIFICA EQUILIBRI  
(solo per gli Enti locali)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) - SITUAZIONE ACCERTA E IMP AL 11/07/22	TOTALE PROIEZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI AL 31/12/2022
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	720.324,29	720.324,29
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.018.190,43	33.544.282,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	24.140.579,74	32.707.508,29
D.1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
E.1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
F.1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	330.204,05	367.205,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-
F.2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+R+C-D-D.1-D.2-E-E.1-F.1-F.2)		6.732.269,07	1.189.893,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	859.742,00	859.742,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	71.400,00	71.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		5.943.927,07	1.978.235,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.978.235,00	1.978.235,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	830.004,52	-
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		(-) - 8.752.166,59	-
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (v)/(-)	(-)	-	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		- 8.752.166,59	-
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.587.829,00	3.587.829,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	25.451.033,97	25.451.033,97
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.455.848,74	18.513.500,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-
S.1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-
S.2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-
U) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	71.400,00	71.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	33.518.337,37	47.624.163,76
U.1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-
E.1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1 = P+Q+R+C+S.1+S.2+T+L+M+U.1+U.2+V+E+ E1)		8.047.774,34	-
Z.1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.817.999,78	-
Z.2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		5.229.774,56	-
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (v)/(-)	(-)	-	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		5.229.774,56	-
S.1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-
Z.3) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-
X.1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-
X.2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		2.103.847,27	1.978.235,00
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	-	1.297.898,00	1.978.235,00
Risorse vincolate nel bilancio	-	3.648.004,30	-
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.842.055,03	-
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	-	-
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.842.055,03	-

VERIFICA EQUILIBRI  
 (solo per gli Enti locali )

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) - SITUAZIONE ACCERTA E IMP AL 11/07/22	TOTALE PROIEZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI AL 31/12/2022

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
Titolo/Tipologia		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
Avanzo di amministrazione		Prec 4.447.571,00			0,00		0,00	
		V+ 5.606.934,69			0,00		0,00	
		V- 0,00			0,00		0,00	
		Ass 10.054.505,69			0,00		0,00	
E/2.1.1		Prec 3.877.289,00		4.174.802,93	3.812.287,00		3.861.133,00	
- Trasferimenti correnti		V+ 329.748,17		329.748,17	15.920,00		0,00	
- Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		V- 0,00		0,00	0,00		2.016,00	
E/2.1.1		Ass 4.207.037,17		4.504.551,10	3.828.207,00		3.859.117,00	
E/2.1.1		Prec 2.562.324,00		5.189.295,41	2.348.654,00		2.348.654,00	
- Trasferimenti correnti		V+ 36.200,00		36.200,00	0,00		0,00	
- Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		V- 0,00		0,00	0,00		0,00	
E/2.1.1		Ass 2.598.524,00		5.225.495,41	2.348.654,00		2.348.654,00	
E/3.1.3		Prec 2.407.500,00		2.707.622,81	2.584.500,00		2.584.500,00	
- Entrate extratributarie		V+ 110.000,00		110.000,00	0,00		0,00	
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni		V- 0,00		0,00	0,00		0,00	
E/3.1.3		Ass 2.517.500,00		2.817.622,81	2.584.500,00		2.584.500,00	
E/3.4.2		Prec 110.000,00		110.000,00	0,00		0,00	
- Entrate extratributarie		V+ 19.200,00		19.200,00	0,00		0,00	
- Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		V- 0,00		0,00	0,00		0,00	
E/3.4.2		Ass 129.200,00		129.200,00	0,00		0,00	
E/4.2.1		Prec 15.617.322,48		12.307.943,47	4.602.000,00		1.600.000,00	
- Entrate in conto capitale		V+ 490.008,13		290.008,13	0,00		4.000.000,00	
- Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		V- 4.000.000,00		4.000.000,00	200.000,00		0,00	
E/4.2.1		Ass 12.107.330,61		8.597.951,60	4.402.000,00		5.600.000,00	
E/4.4.1		Prec 985.968,00		985.968,00	1.288.888,00		0,00	
- Entrate in conto capitale		V+ 0,00		0,00	0,00		0,00	
- Alienazione di beni materiali		V- 0,00		0,00	50.000,00		0,00	
E/4.4.1		Ass 985.968,00		985.968,00	1.238.888,00		0,00	
E/5.4.7		Prec 0,00		1.027.235,58	0,00		0,00	
- Entrate da riduzione di attività finanziarie		V+ 130.000,00		130.000,00	0,00		0,00	
- Prelievi da depositi bancari		V- 0,00		0,00	0,00		0,00	
E/5.4.7		Ass 130.000,00		1.157.235,58	0,00		0,00	
E/6.3.1		Prec 335.400,00		335.400,00	0,00		0,00	
- Accensione Prestiti		V+ 130.000,00		130.000,00	0,00		0,00	
- Finanziamenti a medio lungo termine		V- 0,00		0,00	0,00		0,00	
E/6.3.1		Ass 465.400,00		465.400,00	0,00		0,00	
S/1.1.1		Prec 301.700,00	0,00	325.516,49	331.700,00	0,00	354.700,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione		V+ 9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
Titolo/Tipologia		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	575.734,69	0,00	223.433,99	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	575.734,69	0,00	223.433,99	0,00	0,00	0,00	0,00
S/1.4.1	Prec	202.000,00	0,00	223.106,91	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	228.000,00	0,00	249.106,91	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00
S/1.6.1	Prec	1.172.982,35	0,00	1.537.200,79	995.145,00	0,00	995.145,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ufficio tecnico	V-	0,00	0,00	0,00	11.830,00	0,00	2.000,00	0,00
- Spese correnti	Ass	1.277.982,35	0,00	1.642.200,79	983.315,00	0,00	993.145,00	0,00
S/1.6.2	Prec	810.913,25	0,00	854.791,87	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ufficio tecnico	V-	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	935.913,25	0,00	979.791,87	0,00	0,00	0,00	0,00
S/1.6.2	Prec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ufficio tecnico	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S/1.7.1	Prec	375.700,00	0,00	375.700,00	364.404,00	0,00	364.404,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	384.200,00	0,00	384.200,00	364.404,00	0,00	364.404,00	0,00
S/1.7.1	Prec	42.000,00	0,00	44.211,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	57.000,00	0,00	59.211,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
S/1.8.2	Prec	123.991,01	0,00	175.119,70	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Statistica e sistemi informativi	V-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	123.491,01	0,00	174.619,70	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
S/1.10.1	Prec	1.335.415,68	0,00	1.335.415,68	953.827,00	0,00	953.827,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse umane	V-	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	1.330.415,68	0,00	1.330.415,68	953.827,00	0,00	953.827,00	0,00
S/1.10.1	Prec	109.600,00	0,00	165.086,22	87.927,00	0,00	87.900,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse umane	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	116.600,00	0,00	172.086,22	87.927,00	0,00	87.900,00	0,00

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
Titolo/Tipologia		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
S/4.1.1	Prec	271.923,67	0,00	334.214,47	224.589,00	0,00	224.589,00	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Istruzione prescolastica	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	301.923,67	0,00	364.214,47	224.589,00	0,00	224.589,00	0,00
S/4.2.1	Prec	934.585,00	0,00	1.113.962,59	761.578,50	0,00	764.078,50	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Altri ordini di istruzione non universitaria	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	994.585,00	0,00	1.173.962,59	759.578,50	0,00	762.078,50	0,00
S/4.2.2	Prec	3.557.758,88	0,00	3.079.757,10	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Altri ordini di istruzione non universitaria	V-	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	3.554.758,88	0,00	3.076.757,10	0,00	0,00	0,00	0,00
S/4.6.1	Prec	2.484.311,32	0,00	2.898.065,92	2.460.498,00	0,00	2.460.498,00	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Servizi ausiliari all'istruzione	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	2.484.311,32	0,00	2.898.065,92	2.476.498,00	0,00	2.453.498,00	0,00
S/5.1.2	Prec	3.583.450,56	0,00	1.883.450,56	680.000,00	0,00	0,00	0,00
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	V+	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Valorizzazione dei beni di interesse storico	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	3.833.450,56	0,00	1.883.450,56	430.000,00	0,00	0,00	0,00
S/5.2.1	Prec	635.392,00	0,00	781.315,34	554.314,00	0,00	554.314,00	0,00
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	V+	<b>22.586,17</b>	<b>0,00</b>	<b>22.586,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	657.978,17	0,00	803.901,51	554.314,00	0,00	554.314,00	0,00
S/5.2.1	Prec	100.000,00	0,00	101.674,35	77.500,00	0,00	77.500,00	0,00
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	V+	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	105.000,00	0,00	106.674,35	77.500,00	0,00	77.500,00	0,00
S/5.2.2	Prec	578.219,93	0,00	151.028,30	0,00	0,00	0,00	0,00
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	V+	<b>60.008,13</b>	<b>0,00</b>	<b>60.008,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	V-	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	618.228,06	0,00	191.036,43	0,00	0,00	0,00	0,00
S/6.1.1	Prec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Politiche giovanili, sport e tempo libero	V+	<b>475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Sport e tempo libero	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	475.000,00	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S/7.1.1	Prec	304.188,00	0,00	312.404,76	191.500,00	0,00	191.500,00	0,00
- Turismo	V+	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Sviluppo e valorizzazione del turismo	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
Titolo/Tipologia		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Spese correnti	Ass	310.188,00	0,00	318.404,76	187.500,00	0,00	187.500,00	0,00
S/8.1.2	Prec	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	V+	<b>34.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Urbanistica e assetto del territorio	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	39.100,00	0,00	29.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S/9.2.1	Prec	760.671,02	0,00	1.114.201,53	680.387,00	0,00	680.387,00	0,00
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	V+	<b>29.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	790.571,02	0,00	1.144.101,53	681.287,00	0,00	681.287,00	0,00
S/9.2.2	Prec	848.126,92	0,00	1.002.073,89	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	V+	<b>56.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	V-	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	848.326,92	0,00	946.073,89	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
S/9.8.2	Prec	17.258.955,69	0,00	13.982.727,97	800.000,00	0,00	400.000,00	0,00
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	V+	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.510.000,00</b>	<b>0,00</b>
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.041.333,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	17.558.955,69	0,00	10.941.393,98	800.000,00	0,00	1.910.000,00	0,00
S/9.8.2	Prec	11.142.430,34	0,00	9.767.533,74	1.600.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	V+	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.490.000,00</b>	<b>0,00</b>
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.856.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	11.142.430,34	0,00	7.911.333,74	1.600.000,00	0,00	3.690.000,00	0,00
S/10.2.1	Prec	87.000,00	0,00	517.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasporti e diritto alla mobilità	V+	<b>6.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.850,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>0,00</b>
- Trasporto pubblico locale	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	93.850,00	0,00	524.608,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00
S/10.5.1	Prec	2.162.717,00	0,00	2.714.852,65	1.703.915,00	0,00	1.703.878,00	0,00
- Trasporti e diritto alla mobilità	V+	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Viabilità e infrastrutture stradali	V-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese correnti	Ass	2.192.717,00	0,00	2.744.852,65	1.703.915,00	0,00	1.703.878,00	0,00
S/10.5.2	Prec	4.856.943,05	0,00	4.993.913,11	1.232.000,00	0,00	0,00	0,00
- Trasporti e diritto alla mobilità	V+	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Viabilità e infrastrutture stradali	V-	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Spese in conto capitale	Ass	4.851.943,05	0,00	4.988.913,11	1.232.000,00	0,00	0,00	0,00
S/11.1.1	Prec	27.330,00	0,00	48.997,33	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
- Soccorso civile	V+	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
Titolo/Tipologia		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Sistema di protezione civile	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	31.330,00	0,00	52.997,33	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
S/12.4.1	Prec	683.977,00	0,00	964.771,93	492.621,00	0,00	492.621,00	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	686.977,00	0,00	967.771,93	492.621,00	0,00	492.621,00	0,00
S/12.4.2	Prec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S/14.2.1	Prec	38.759,00	0,00	135.040,13	26.884,00	0,00	26.884,00	0,00
- Sviluppo economico e competitività	V+	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	88.759,00	0,00	185.040,13	26.884,00	0,00	26.884,00	0,00
S/20.3.1	Prec	184.972,00	0,00	0,00	185.331,00	0,00	185.830,00	0,00
- Fondi e accantonamenti	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri fondi	V-	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	129.972,00	0,00	0,00	185.331,00	0,00	185.830,00	0,00
S/20.3.2	Prec	87.696,00	0,00	0,00	128.888,00	0,00	0,00	0,00
- Fondi e accantonamenti	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri fondi	V-	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	83.596,00	0,00	0,00	128.888,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTO (PARTE ENTRATA)	V+	6.852.090,99		1.045.156,30	15.920,00		4.000.000,00	
	V-	4.000.000,00		4.000.000,00	250.000,00		2.016,00	
TOTALE ATTO (PARTE SPESA)	V+	3.006.190,99	0,00	2.037.690,29	33.750,00	0,00	4.017.750,00	0,00
	V-	154.100,00	0,00	4.992.533,99	267.830,00	0,00	19.766,00	0,00
TOTALE ATTO (Verifica quadratura atto)	E-S	0,00		0,00	0,00		0,00	

## EQUILIBRI DI BILANCIO

Allegato alla delibera CC Nr. 696969 Del 11-07-2022

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.708.459,52			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		720.324,29	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1- 2- 3	(+)		34.039.430,17	32.352.928,00	32.362.928,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese Correnti	(-)		36.171.626,15	31.976.202,00	31.976.311,00
di cui:					
-fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
-fondo crediti di dubbia esigibilità			1.793.263,00	1.564.000,00	1.564.000,00
E) Spese Titoli 2.04 -Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titoli 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		367.205,00	376.726,00	386.617,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.779.076,69	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per il rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.850.476,69	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		71.400,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		8.204.029,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese in conto capitale	(+)		25.451.033,97	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4-5-6	(+)		15.263.908,92	5.790.888,00	5.750.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 . Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte Capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio -lungo termine			0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		130.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in					

## EQUILIBRI DI BILANCIO

Allegato alla delibera CC Nr. 696969 Del 11-07-2022

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
base a specifiche disposizioni di legge	(+)		71.400,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.0 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		48.860.371,89	5.790.888,00	5.750.000,00
			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine			0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		130.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titoli 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)		130.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:(****)</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazioni di liquidità	(-)		1.850.476,69		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>-1.850.476,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce dei conti finanziari con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce dei conti finanziari con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti al piano dei conti finanziari con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce dei conti finanziari con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce dei conti finanziari con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è del seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato alla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti a quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato al seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

(\*\*\*\*) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta:che copia della presente deliberazione consigliere numero 36 del 28/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 05/08/2022 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La deliberazione consiliare numero 36 del 28/07/2022 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DA VARIAZIONE DI BILANCIO

ENTRATE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO	SPESA	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO
Avanzo Vincolato	3.954.594,23	0,00	5.181.934,69	9.136.528,92	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo destinato agli Investimenti	262.600,00	0,00	0,00	262.600,00					
Avanzo parte Accantonata	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00					
Avanzo parte Disponibile	230.376,77	0,00	10.000,00	240.376,77					
Fondo pluriennale vincolato	26.171.358,26	0,00	0,00	26.171.358,26					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.465.451,00	0,00	0,00	20.465.451,00	Titolo 1 Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	34.685.743,29	0,00	1.485.882,86	36.171.626,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.540.613,00	0,00	365.948,17	6.906.561,17		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	6.538.218,00	0,00	129.200,00	6.667.418,00	Titolo 2 Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	47.624.163,76	0,00	1.236.208,13	48.860.371,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale	18.178.500,79	0,00	-3.509.991,87	14.668.508,92		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
Totale entrate finali.....	51.722.782,79	0,00	-2.884.843,70	48.837.939,09	Totale spese finali.....	82.309.907,05	0,00	2.852.090,99	85.161.998,04
Titolo 6 Accensioni di prestiti	335.400,00	0,00	130.000,00	465.400,00	Titolo 4 Rimborsi di prestiti	367.205,00	0,00	0,00	367.205,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi partite di giro	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00
Totale .....	65.408.182,79	0,00	-2.754.843,70	62.653.339,09	Totale .....	96.027.112,05	0,00	2.852.090,99	98.879.203,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	96.027.112,05	0,00	2.852.090,99	98.879.203,04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	96.027.112,05	0,00	2.852.090,99	98.879.203,04

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DA VARIAZIONE DI BILANCIO**

Data:

Delibera CC Nr. 696969 Del 11-07-2022

ENTRATE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO	SPESE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO
<b>Avanzo Vincolato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo destinato agli Investimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Avanzo parte Accantonata</b>	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Avanzo parte Disponibile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	19.815.451,00	0,00	0,00	19.815.451,00	<b>TITOLO 1 Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato</b>	31.960.282,00 0,00	0,00 0,00	15.920,00 0,00	31.976.202,00 0,00
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>	6.214.941,00	0,00	15.920,00	6.230.861,00					
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	6.306.616,00	0,00	0,00	6.306.616,00	<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato</b>	6.040.888,00 0,00	0,00 0,00	-250.000,00 0,00	5.790.888,00 0,00
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	6.040.888,00	0,00	-250.000,00	5.790.888,00	<b>TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Totale spese finali.....</b>	38.001.170,00	0,00	-234.080,00	37.767.090,00
<b>TITOLO 6 Accensioni di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>TITOLO 4 Rimborso di prestiti</b>	376.726,00	0,00	0,00	376.726,00
<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	<b>TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>TITOLO 9 Entrate per conto di terzi partite di giro</b>	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00	<b>TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro</b>	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00
<b>Totale .....</b>	51.727.896,00	0,00	-234.080,00	51.493.816,00	<b>Totale .....</b>	51.727.896,00	0,00	-234.080,00	51.493.816,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	51.727.896,00	0,00	-234.080,00	51.493.816,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	51.727.896,00	0,00	-234.080,00	51.493.816,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DA VARIAZIONE DI BILANCIO  
Delibera CC Nr. 696969 Del 11-07-2022

Data:

Pag. 1

ENTRATE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO	SPESE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO
Avanzo Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo destinato agli Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Avanzo parte Accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00					
Avanzo parte Disponibile	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.794.541,00	0,00	0,00	19.794.541,00	TITOLO 1 Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	31.978.327,00 0,00	0,00 0,00	-2.016,00 0,00	31.976.311,00 0,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	6.263.787,00	0,00	-2.016,00	6.261.771,00					
TITOLO 3 Entrate extratributarie	6.306.616,00	0,00	0,00	6.306.616,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	1.750.000,00 0,00	0,00 0,00	4.000.000,00 0,00	5.750.000,00 0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	1.750.000,00	0,00	4.000.000,00	5.750.000,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale spese finali.....	33.728.327,00	0,00	3.997.984,00	37.726.311,00
Totale entrate finali.....	34.114.944,00	0,00	3.997.984,00	38.112.928,00	TITOLO 4 Rimborso di prestiti	386.617,00	0,00	0,00	386.617,00
TITOLO 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00					
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi partite di giro	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00
Totale .....	47.464.944,00	0,00	3.997.984,00	51.462.928,00	Totale .....	47.464.944,00	0,00	3.997.984,00	51.462.928,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	47.464.944,00	0,00	3.997.984,00	51.462.928,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	47.464.944,00	0,00	3.997.984,00	51.462.928,00

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DA VARIAZIONE DI BILANCIO DI CASSA**  
Delibera CC Nr. 696969 Del 11-07-2022

Data:

Pag. 1

ENTRATE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO	SPESE	STANZIAMENTO BILANCIO PREVISIONE	VARIAZIONI PRECEDENTI	VARIAZIONE DEL PRESENTE ATTO	BILANCIO ASSESTATO
Fondo di cassa al 01-01-2022	47.708.459,52	0,00	0,00	47.708.459,52					
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.121.475,55	0,00	0,00	19.121.475,55	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	38.135.856,58	0,00	1.188.582,16	39.324.438,74
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	9.534.258,34	0,00	365.948,17	9.900.206,51					
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	8.110.273,09	0,00	129.200,00	8.239.473,09	<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	39.107.288,20	0,00	-4.273.425,86	34.833.862,34
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	14.870.502,01	0,00	-3.709.991,87	11.160.510,14	<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.027.235,58	0,00	130.000,00	1.157.235,58					
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>52.663.744,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.084.843,70</b>	<b>49.578.900,87</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>77.243.144,78</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.954.843,70</b>	<b>74.288.301,08</b>
<b>TITOLO 6</b> Accensioni di prestiti	335.400,00	0,00	130.000,00	465.400,00	<b>TITOLO 4</b> Rimborsi di prestiti	367.205,00	0,00	0,00	367.205,00
<b>TITOLO 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	<b>TITOLO 5</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto di terzi partite di giro	11.386.311,59	0,00	0,00	11.386.311,59	<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	11.851.555,24	0,00	0,00	11.851.555,24
<b>Totale .....</b>	<b>66.385.456,16</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.954.843,70</b>	<b>63.430.612,46</b>	<b>Totale .....</b>	<b>91.461.905,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.954.843,70</b>	<b>88.507.061,32</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>114.093.915,68</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.954.843,70</b>	<b>111.139.071,98</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>91.461.905,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.954.843,70</b>	<b>88.507.061,32</b>
<b>FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO</b>	<b>22.632.010,66</b>			<b>22.632.010,66</b>					

data: n. protocollo 0  
 Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969  
 SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE0,000,000,000,00						
MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101 Programma 1 : Organi istituzionali						
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti28.698,02	0,00	0,00	28.698,02
			previsione di competenza348.700,00	11.000,00	0,00	359.700,00
			previsione di cassa377.398,02	11.000,00	0,00	388.398,02
Totale Programma 1 :Organi istituzionali			residui presunti28.698,02	0,00	0,00	28.698,02
			previsione di competenza348.700,00	11.000,00	0,00	359.700,00
			previsione di cassa377.398,02	11.000,00	0,00	388.398,02
0102 Programma 2 : Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti28.243,22	0,00	0,00	28.243,22
			previsione di competenza1.596.723,32	47.612,00	0,00	1.644.335,32
			previsione di cassa1.585.757,54	47.612,00	0,00	1.633.369,54
Totale Programma 2 :Segreteria generale			residui presunti28.243,22	0,00	0,00	28.243,22
			previsione di competenza1.596.723,32	47.612,00	0,00	1.644.335,32
			previsione di cassa1.585.757,54	47.612,00	0,00	1.633.369,54
0103 Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti175.929,15	0,00	0,00	175.929,15
			previsione di competenza1.464.486,00	2.700,00	0,00	1.467.186,00
			previsione di cassa1.625.415,15	2.700,00	0,00	1.628.115,15

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	26.158,14	0,00	0,00	26.158,14
		previsione di competenza	76.969,20	0,00	500,00	76.469,20
		previsione di cassa	103.127,34	0,00	500,00	102.627,34
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
		previsione di cassa	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
Totale Programma 3 :Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		residui presunti	202.087,29	0,00	0,00	202.087,29
		previsione di competenza	1.541.455,20	132.700,00	500,00	1.673.655,20
		previsione di cassa	1.728.542,49	132.700,00	500,00	1.860.742,49
<b>0104 Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	88.301,47	0,00	0,00	88.301,47
		previsione di competenza	623.360,00	626.734,69	0,00	1.250.094,69
		previsione di cassa	701.661,47	274.433,99	0,00	976.095,46
Totale Programma 4 :Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		residui presunti	88.301,47	0,00	0,00	88.301,47
		previsione di competenza	623.360,00	626.734,69	0,00	1.250.094,69
		previsione di cassa	701.661,47	274.433,99	0,00	976.095,46
<b>0106 Programma 6 : Ufficio tecnico</b>						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	364.218,44	0,00	0,00	364.218,44
		previsione di competenza	1.868.203,35	105.000,00	0,00	1.973.203,35
		previsione di cassa	2.232.421,79	105.000,00	0,00	2.337.421,79

data: n. protocollo 0  
 Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969  
 SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	51.183,62	0,00	0,00	51.183,62
		previsione di competenza	810.913,25	380.000,00	5.000,00	1.185.913,25
		previsione di cassa	854.791,87	380.000,00	5.000,00	1.229.791,87
Totale Programma 6 :Ufficio tecnico		residui presunti	415.402,06	0,00	0,00	415.402,06
		previsione di competenza	2.679.116,60	485.000,00	5.000,00	3.159.116,60
		previsione di cassa	3.087.213,66	485.000,00	5.000,00	3.567.213,66
<b>0107 Programma 7 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	2.211,00	0,00	0,00	2.211,00
		previsione di competenza	439.500,00	23.500,00	0,00	463.000,00
		previsione di cassa	441.711,00	23.500,00	0,00	465.211,00
Totale Programma 7 :Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		residui presunti	2.211,00	0,00	0,00	2.211,00
		previsione di competenza	439.500,00	23.500,00	0,00	463.000,00
		previsione di cassa	441.711,00	23.500,00	0,00	465.211,00
<b>0108 Programma 8 : Statistica e sistemi informativi</b>						
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	51.128,69	0,00	0,00	51.128,69
		previsione di competenza	123.991,01	0,00	500,00	123.491,01
		previsione di cassa	175.119,70	0,00	500,00	174.619,70
Totale Programma 8 :Statistica e sistemi informativi		residui presunti	51.128,69	0,00	0,00	51.128,69
		previsione di competenza	123.991,01	0,00	500,00	123.491,01
		previsione di cassa	175.119,70	0,00	500,00	174.619,70

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

## SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
0110 Programma 10 : Risorse umane						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	93.846,22	0,00	0,00	93.846,22
		previsione di competenza	1.545.315,68	7.000,00	5.000,00	1.547.315,68
		previsione di cassa	1.639.161,90	7.000,00	5.000,00	1.641.161,90
Totale Programma 10 :Risorse umane		residui presunti	93.846,22	0,00	0,00	93.846,22
		previsione di competenza	1.545.315,68	7.000,00	5.000,00	1.547.315,68
		previsione di cassa	1.639.161,90	7.000,00	5.000,00	1.641.161,90
Totale MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	909.917,97	0,00	0,00	909.917,97
		previsione di competenza	8.898.161,81	1.333.546,69	11.000,00	10.220.708,50
		previsione di cassa	9.736.565,78	981.245,99	11.000,00	10.706.811,77
MISSIONE 4 : Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma 1 : Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	62.290,80	0,00	0,00	62.290,80
		previsione di competenza	271.923,67	30.000,00	0,00	301.923,67
		previsione di cassa	334.214,47	30.000,00	0,00	364.214,47
Totale Programma 1 :Istruzione prescolastica		residui presunti	62.290,80	0,00	0,00	62.290,80
		previsione di competenza	271.923,67	30.000,00	0,00	301.923,67
		previsione di cassa	334.214,47	30.000,00	0,00	364.214,47

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
0402 Programma 2 : Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	190.849,41	0,00	0,00	190.849,41
		previsione di competenza	1.043.517,00	60.000,00	0,00	1.103.517,00
		previsione di cassa	1.234.366,41	60.000,00	0,00	1.294.366,41
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	71.898,22	0,00	0,00	71.898,22
		previsione di competenza	3.557.758,88	0,00	3.000,00	3.554.758,88
		previsione di cassa	3.079.757,10	0,00	3.000,00	3.076.757,10
Totale Programma 2 :Altri ordini di istruzione non universitaria		residui presunti	262.747,63	0,00	0,00	262.747,63
		previsione di competenza	4.601.275,88	60.000,00	3.000,00	4.658.275,88
		previsione di cassa	4.314.123,51	60.000,00	3.000,00	4.371.123,51
Totale MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	325.038,43	0,00	0,00	325.038,43
		previsione di competenza	4.873.199,55	90.000,00	3.000,00	4.960.199,55
		previsione di cassa	4.648.337,98	90.000,00	3.000,00	4.735.337,98
MISSIONE 5 : Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501 Programma 1 : Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	3.583.450,56	250.000,00	0,00	3.833.450,56
		previsione di cassa	1.883.450,56	0,00	0,00	1.883.450,56

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 1 :Valorizzazione dei beni di interesse storico		residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	3.583.450,56	250.000,00	0,00	3.833.450,56
		previsione di cassa	1.883.450,56	0,00	0,00	1.883.450,56
0502 Programma 2 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	151.997,61	0,00	0,00	151.997,61
		previsione di competenza	1.127.982,00	27.586,17	0,00	1.155.568,17
		previsione di cassa	1.275.579,69	27.586,17	0,00	1.303.165,86
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	25.313,37	0,00	0,00	25.313,37
		previsione di competenza	638.219,93	60.008,13	20.000,00	678.228,06
		previsione di cassa	211.028,30	60.008,13	20.000,00	251.036,43
Totale Programma 2 :Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		residui presunti	177.310,98	0,00	0,00	177.310,98
		previsione di competenza	1.766.201,93	87.594,30	20.000,00	1.833.796,23
		previsione di cassa	1.486.607,99	87.594,30	20.000,00	1.554.202,29
Totale MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	residui presunti	177.310,98	0,00	0,00	177.310,98
		previsione di competenza	5.349.652,49	337.594,30	20.000,00	5.667.246,79
		previsione di cassa	3.370.058,55	87.594,30	20.000,00	3.437.652,85
MISSIONE 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma 1 : Sport e tempo libero						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	14.416,35	0,00	0,00	14.416,35
		previsione di competenza	133.499,00	475.000,00	0,00	608.499,00
		previsione di cassa	147.915,35	475.000,00	0,00	622.915,35

data: n. protocollo 0  
 Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969  
 SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 1 :Sport e tempo libero		residui presunti	14.416,35	0,00	0,00	14.416,35
		previsione di competenza	133.499,00	475.000,00	0,00	608.499,00
		previsione di cassa	147.915,35	475.000,00	0,00	622.915,35
Totale MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	residui presunti	14.416,35	0,00	0,00	14.416,35
		previsione di competenza	133.499,00	475.000,00	0,00	608.499,00
		previsione di cassa	147.915,35	475.000,00	0,00	622.915,35
MISSIONE 7: Turismo						
0701 Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	9.716,76	0,00	0,00	9.716,76
		previsione di competenza	356.446,00	6.000,00	0,00	362.446,00
		previsione di cassa	366.162,76	6.000,00	0,00	372.162,76
Totale Programma 1 :Sviluppo e valorizzazione del turismo		residui presunti	9.716,76	0,00	0,00	9.716,76
		previsione di competenza	356.446,00	6.000,00	0,00	362.446,00
		previsione di cassa	366.162,76	6.000,00	0,00	372.162,76
Totale MISSIONE 7	Turismo	residui presunti	9.716,76	0,00	0,00	9.716,76
		previsione di competenza	356.446,00	6.000,00	0,00	362.446,00
		previsione di cassa	366.162,76	6.000,00	0,00	372.162,76

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
MISSIONE 8 :      Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma 1 :      Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 2	Spese in conto capitale					
		residui presunti	26.898,37	0,00	0,00	26.898,37
		previsione di competenza	395.896,39	34.100,00	0,00	429.996,39
		previsione di cassa	422.794,76	24.100,00	0,00	446.894,76
	Totale Programma 1 :Urbanistica e assetto del territorio					
		residui presunti	26.898,37	0,00	0,00	26.898,37
		previsione di competenza	395.896,39	34.100,00	0,00	429.996,39
		previsione di cassa	422.794,76	24.100,00	0,00	446.894,76
	Totale      Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
MISSIONE 8		residui presunti	26.898,37	0,00	0,00	26.898,37
		previsione di competenza	395.896,39	34.100,00	0,00	429.996,39
		previsione di cassa	422.794,76	24.100,00	0,00	446.894,76
MISSIONE 9 :      Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma 2 :      Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti					
		residui presunti	407.478,50	0,00	0,00	407.478,50
		previsione di competenza	1.446.299,02	29.900,00	0,00	1.476.199,02
		previsione di cassa	1.853.777,52	29.900,00	0,00	1.883.677,52
Titolo 2	Spese in conto capitale					
		residui presunti	153.946,97	0,00	0,00	153.946,97
		previsione di competenza	944.892,51	56.200,00	56.000,00	945.092,51
		previsione di cassa	1.098.839,48	0,00	56.000,00	1.042.839,48

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 2 :Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		residui presunti	561.425,47	0,00	0,00	561.425,47
		previsione di competenza	2.391.191,53	86.100,00	56.000,00	2.421.291,53
		previsione di cassa	2.952.617,00	29.900,00	56.000,00	2.926.517,00
0908 Programma 8 : Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
Titolo 2 Spese in conto capitale		residui presunti	1.748.875,68	0,00	0,00	1.748.875,68
		previsione di competenza	28.401.386,03	300.000,00	0,00	28.701.386,03
		previsione di cassa	23.750.261,71	0,00	4.897.533,99	18.852.727,72
Totale Programma 8 :Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		residui presunti	1.748.875,68	0,00	0,00	1.748.875,68
		previsione di competenza	28.401.386,03	300.000,00	0,00	28.701.386,03
		previsione di cassa	23.750.261,71	0,00	4.897.533,99	18.852.727,72
Totale MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		residui presunti	2.310.301,15	0,00	0,00	2.310.301,15
		previsione di competenza	30.792.577,56	386.100,00	56.000,00	31.122.677,56
		previsione di cassa	26.702.878,71	29.900,00	4.953.533,99	21.779.244,72
MISSIONE 10 : Trasporti e diritto alla mobilità						
1002 Programma 2 : Trasporto pubblico locale						
Titolo 1 Spese correnti		residui presunti	430.758,00	0,00	0,00	430.758,00
		previsione di competenza	87.000,00	6.850,00	0,00	93.850,00
		previsione di cassa	517.758,00	6.850,00	0,00	524.608,00

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 2 :Trasporto pubblico locale		residui presunti	430.758,00	0,00	0,00	430.758,00
		previsione di competenza	87.000,00	6.850,00	0,00	93.850,00
		previsione di cassa	517.758,00	6.850,00	0,00	524.608,00
1005 Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	552.135,65	0,00	0,00	552.135,65
		previsione di competenza	2.319.238,00	30.000,00	0,00	2.349.238,00
		previsione di cassa	2.871.373,65	30.000,00	0,00	2.901.373,65
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	136.970,06	0,00	0,00	136.970,06
		previsione di competenza	4.856.943,05	0,00	5.000,00	4.851.943,05
		previsione di cassa	4.993.913,11	0,00	5.000,00	4.988.913,11
Totale Programma 5 :Viabilità e infrastrutture stradali		residui presunti	689.105,71	0,00	0,00	689.105,71
		previsione di competenza	7.176.181,05	30.000,00	5.000,00	7.201.181,05
		previsione di cassa	7.865.286,76	30.000,00	5.000,00	7.890.286,76
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	1.119.863,71	0,00	0,00	1.119.863,71
		previsione di competenza	7.263.181,05	36.850,00	5.000,00	7.295.031,05
		previsione di cassa	8.383.044,76	36.850,00	5.000,00	8.414.894,76
MISSIONE 11 : Soccorso civile						
1101 Programma 1 : Sistema di protezione civile						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	26.567,33	0,00	0,00	26.567,33
		previsione di competenza	41.630,00	4.000,00	0,00	45.630,00
		previsione di cassa	68.197,33	4.000,00	0,00	72.197,33

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 1 :Sistema di protezione civile		residui presunti	26.567,33	0,00	0,00	26.567,33
		previsione di competenza	41.630,00	4.000,00	0,00	45.630,00
		previsione di cassa	68.197,33	4.000,00	0,00	72.197,33
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	residui presunti	26.567,33	0,00	0,00	26.567,33
		previsione di competenza	41.630,00	4.000,00	0,00	45.630,00
		previsione di cassa	68.197,33	4.000,00	0,00	72.197,33
MISSIONE 12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1204 Programma 4 : Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	284.390,93	0,00	0,00	284.390,93
		previsione di competenza	951.627,00	3.000,00	0,00	954.627,00
		previsione di cassa	1.236.017,93	3.000,00	0,00	1.239.017,93
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		previsione di cassa	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Totale Programma 4 :Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		residui presunti	284.390,93	0,00	0,00	284.390,93
		previsione di competenza	951.627,00	253.000,00	0,00	1.204.627,00
		previsione di cassa	1.236.017,93	253.000,00	0,00	1.489.017,93
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	284.390,93	0,00	0,00	284.390,93
		previsione di competenza	951.627,00	253.000,00	0,00	1.204.627,00
		previsione di cassa	1.236.017,93	253.000,00	0,00	1.489.017,93

data: n. protocollo 0  
 Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969  
 SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
MISSIONE 14 : Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma 2 : Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	96.440,51	0,00	0,00	96.440,51
		previsione di competenza	438.359,00	50.000,00	0,00	488.359,00
		previsione di cassa	534.799,51	50.000,00	0,00	584.799,51
Totale Programma 2 :Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		residui presunti	96.440,51	0,00	0,00	96.440,51
		previsione di competenza	438.359,00	50.000,00	0,00	488.359,00
		previsione di cassa	534.799,51	50.000,00	0,00	584.799,51
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti	96.440,51	0,00	0,00	96.440,51
		previsione di competenza	438.359,00	50.000,00	0,00	488.359,00
		previsione di cassa	534.799,51	50.000,00	0,00	584.799,51
MISSIONE 20 : Fondi e accantonamenti						
2003 Programma 3 : Altri fondi						
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	184.972,00	0,00	55.000,00	129.972,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	87.696,00	0,00	4.100,00	83.596,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

data: n. protocollo 0  
Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

## SPESE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
Totale Programma 3 :Altri fondi		residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	272.668,00	0,00	59.100,00	213.568,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	272.668,00	0,00	59.100,00	213.568,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	5.300.862,49	0,00	0,00	5.300.862,49
		previsione di competenza	59.766.897,85	3.006.190,99	154.100,00	62.618.988,84
		previsione di cassa	55.616.773,42	2.037.690,29	4.992.533,99	52.661.929,72
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		residui presunti	8.502.137,89	0,00	0,00	8.502.137,89
		previsione di competenza	96.021.588,05	3.006.190,99	154.100,00	98.873.679,04
		previsione di cassa	91.456.381,02	2.037.690,29	4.992.533,99	88.501.537,32

data: n. protocollo 0  
 Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969  
**ENTRATE**

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		720.324,29	0,00	0,00	720.324,29
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		25.451.033,97	0,00	0,00	25.451.033,97
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		4.447.571,00	5.606.934,69	0,00	10.054.505,69
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.924.485,34 6.439.613,00 9.364.098,34	0,00 365.948,17 365.948,17	0,00 0,00 0,00	2.924.485,34 6.805.561,17 9.730.046,51
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.924.485,34 6.439.613,00 9.364.098,34	0,00 365.948,17 365.948,17	0,00 0,00 0,00	2.924.485,34 6.805.561,17 9.730.046,51
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	669.413,90 4.627.480,00 5.214.188,64	0,00 110.000,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00	669.413,90 4.737.480,00 5.324.188,64
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 110.000,00 110.000,00	0,00 19.200,00 19.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 129.200,00 129.200,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	669.413,90 4.737.480,00 5.324.188,64	0,00 129.200,00 129.200,00	0,00 0,00 0,00	669.413,90 4.866.680,00 5.453.388,64

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

## ENTRATE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE -DELIBERA 0 ESERCIZIO 0	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2022
				In Aumento	In Diminuzione	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	residui presunti	4.177.520,99	0,00	0,00	4.177.520,99
		previsione di competenza	15.778.721,48	490.008,13	4.000.000,00	12.268.729,61
		previsione di cassa	12.469.342,47	290.008,13	4.000.000,00	8.759.350,60
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	residui presunti	4.177.520,99	0,00	0,00	4.177.520,99
		previsione di competenza	15.778.721,48	490.008,13	4.000.000,00	12.268.729,61
		previsione di cassa	12.469.342,47	290.008,13	4.000.000,00	8.759.350,60
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	residui presunti	1.027.235,58	0,00	0,00	1.027.235,58
		previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
		previsione di cassa	1.027.235,58	130.000,00	0,00	1.157.235,58
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	residui presunti	1.027.235,58	0,00	0,00	1.027.235,58
		previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
		previsione di cassa	1.027.235,58	130.000,00	0,00	1.157.235,58
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	335.400,00	130.000,00	0,00	465.400,00
		previsione di cassa	335.400,00	130.000,00	0,00	465.400,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	335.400,00	130.000,00	0,00	465.400,00
		previsione di cassa	335.400,00	130.000,00	0,00	465.400,00

data: n. protocollo 0

Rif. delibera del CONSIGLIO COMUNALE del 11-07-2022 n. 696969

## ENTRATE

Allegato n. 8/1 al D.Lgs. 118/2011

TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA					
	residui presunti	8.798.655,81	0,00	0,00	8.798.655,81
	previsione di competenza	27.291.214,48	1.245.156,30	4.000.000,00	24.536.370,78
	previsione di cassa	28.520.265,03	1.045.156,30	4.000.000,00	25.565.421,33
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE					
	residui presunti	18.927.162,63	0,00	0,00	18.927.162,63
	previsione di competenza	96.027.112,05	6.852.090,99	4.000.000,00	98.879.203,04
	previsione di cassa	66.385.456,16	1.045.156,30	4.000.000,00	63.430.612,46

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

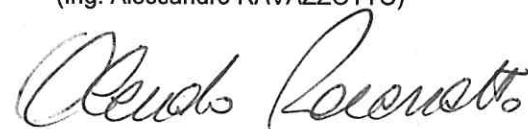
**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

**ALLEGATO A**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
SETTORE G.U.T.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.063.299,00	7.692.000,00	0,00	17.755.299,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	904.201,00	1.110.000,00	0,00	2.014.201,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	585.400,00	0,00	0,00	585.400,00
TOTALI SETTORE G.U.T. €	11.552.900,00	8.802.000,00	0,00	20.354.900,00
SETTORE T.A.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	550.000,00	800.000,00	1.410.000,00	2.760.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 d.lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE T.A. €	1.550.000,00	800.000,00	1.410.000,00	3.760.000,00

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.613.299,00	8.492.000,00	1.410.000,00	20.515.299,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.904.201,00	1.110.000,00	0,00	3.014.201,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	585.400,00	0,00	0,00	585.400,00
<b>TOTALI G.U.T. + T.A. €</b>	<b>13.102.900,00</b>	<b>9.602.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>24.114.900,00</b>

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																	
CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo o per la realizzazione e di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo	Vendita ovvero demolizione	parte di infrastruttura di rete
SETTORE G.U.T.																	
TOTALE SETTORE GUT					0,00	0,00	0,00	0,00									
SETTORE T.A.																	
TOTALE SETTORE T.A.					0,00	0,00	0,00	0,00									
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)					0,00	0,00	0,00	0,00									

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

*P. Coggiola*

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Co m.					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	01	006	039	ITC18 - Alessandria	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T. IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO) (Arch. Piercarla COGGIOLA)

*Alessandro Ravazzotto*

*Piercarla Coggiola*

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*



SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL ) ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																									
N. interv ento CUI ( 1 )	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamen to	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzio nale (5)	Lavoro compl esso (6)	CODICE ISTAT			localizzaz ione - CODICE NUTS	Tipolog ia	Settore e sottosetto re intervent o	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziamen to derivante da	Importo			
SETTORE G.U.T.																									
	scuo2	J32H18000480004	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	04 – Ristruttu razione	05.08 – Sociali e scolastich e	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
	scuo3	J37D18000560001	2022	TABUCCHI Mario	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	05 – Restaur o	05.08 – Sociali e scolastich e	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	2	999.900,00	0,00	0,00	0,00	999.900,00	0,00		0,00			
	Scuo1.22	J34E22000190006	2022	BARBANO Laura	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 – Altro	05.08 – Sociali e scolastich e	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTICENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00			
	stra8	J39J21000010005	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandri a	03 – Recuper o	01.01 – Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
	Stra 1.22	J37H22000430001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	07 – Manuten zione straordin aria	01.01 – Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO	1	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00		0,00			
	sport 1.21	J39I20000230005	2022	PAPPACODA Paolo	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandri a	03 – Recuper o	05.12 – Sport spettacolo e tempo libero	RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI	1	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00		0,00			
	Riqua l 2.22	J38I21000360002	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandri a	08 – Ristruttu razione con efficienta mento energeti co	05.10 – Abitative	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E.R.P.S. VIA BAGNA 47	1	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00			
	Riqua l 1.22	J38I21000370002	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandri a	08 – Ristruttu razione con efficienta mento energeti co	05.10 – Abitative	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E.R.P.S. VIA SEDULA N. 2	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
	III1.22	J39J22001000004	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	09 – Manuten zione straordin aria con efficienta mento energeti co	10.99 – Altri servizi per la collettività	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO - LOTTO 3	1	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00		0,00			
	Scuo 2.22	J39J22001060009	2022	CANTAMESSA Davide	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	09 – Manuten zione straordin aria con efficienta mento energeti co	05.08 – Sociali e scolastich e	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "G.VERNE" DI CASALE POPOLO MEDIANTE SOSTITUZIONE DI PARTE DEGLI INFISSI E DELLA CALDAIA	1	247.000,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00	0,00		0,00			
	Fra 1.22	J37H22000440001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 – Altro	02.05 – Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrattazione				
																						Importo	Tipologia		
	Fra 2.22	J37H22000450001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
	Stra 2.22	J35F22000260001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	1	999.000,00	0,00	0,00	0,00	999.000,00	0,00		0,00			
	Scuo 3.22	J39J22001080001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	1	541.000,00	0,00	0,00	0,00	541.000,00	0,00		0,00			
	Scuo 4.22	J35F22000280001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	1	751.000,00	0,00	0,00	0,00	751.000,00	0,00		0,00			
	Stra 3.22	J31B22000460004	2022	TABUCCHI Mario	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA BRODOLINI, VIA DI VITTORIO E VIA GRANDI	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
	Stra 6.22	J31J20000410002	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA: STRADE COMUNALI CIMITERO, VILLA SORDI, PER CONIOLO IN FRAZIONE ROLASCO - STRADA COMUNALE DELLA COSTA IN FRAZIONE SAN GERMANO - STRADA COMUNALE DELLA PASTRONA	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
	Riqua1.1.2	J32I18000170005	2023	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 2)	1	0,00	921.000,00	0,00	0,00	921.000,00	0,00		0,00			
	Riqua1.1.3	J32I18000180005	2023	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 3)	1	0,00	529.000,00	0,00	0,00	529.000,00	0,00		0,00			
	Sport 1.22	J31B21001060001	2022	PAPPACODA Paolo	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport spettacolo e tempo libero	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO	1	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00		0,00			
	rigen 1.22	J35F21000690005	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RIGENERAZIONE URBANA: RESTAURO E RIUSO DEL PARABOLOIDE	1	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00		0,00			
	Stab 1.22	NO CUP	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CORTILE OCCIDENTALE CASTELLO	2	0,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00			
	Stra 4.22	J35F22000270001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CONCENTRICO	1	0,00	1.232.000,00	0,00	0,00	1.232.000,00	0,00		0,00			
	Stab 2.22	NO CUP	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali	RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIUSO AD USO MUSEALE EDIFICIO "EX CARCERI"	1	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00			

N. intervento CUI (1 )	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrattazione	Apporto di capitale privato (11)		
																			Importo	Tipologia				
	Stab 3.22	NO CUP	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con	05.08 – Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PER L'ISTRUZIONE "PALAZZO HUGUES"	1	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
	Stra 5.22	NO CUP	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	01 – Nuova realizzazione	01.01 – Stradali	NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE TRA VIA CAVOUR, VIA ODDONE, VIALE BISTOLFI E VIALE PIAVE	1	0,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00		0,00		
	Stab 4.22	J34J22000030001	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con	05.11 – Beni culturali	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COMUNALE DI CASALE MONFERRATO	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	Stab 5.22	J38C22000250005	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	04 – Ristrutturazione	05.11 – Beni culturali	RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CASA DI RIPOSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN DORMITORIO / ACCOGLIENZA NOTTURNA	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
															11.552.900,00	8.802.000,00	0,00	0,00	20.354.900,00	0,00		0,00	0,00	

SETTORE TUTELA AMBIENTE																							
	BON7B-22	J31B22000490002	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazioni e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00	
	BON7B1-22	J32H22000540002	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazioni e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO - sito 215		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
	BON7B-23	NO CUP	2023	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazioni e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
	BON7B-24	NO CUP	2024	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazioni e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00	
	BON8B-22	J32H22000550002	2022	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazioni e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO COPERTURE DI STRADA ALLA DIGA	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Importo	Tipologia	
	BON4B-23	NO CUP	2023	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	BON4B-24	NO CUP	2024	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO	1	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	BON5B-23	NO CUP	2023	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	BON5B-24	NO CUP	2024	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
TOTALE SETTORE T.A.															1.550.000,00	800.000,00	1.410.000,00	0,00	3.760.000,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)															13.102.900,00	9.602.000,00	1.410.000,00	0,00	24.114.900,00	0,00		0,00	0,00	

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

*Piercarla Coggiola*

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*



**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE													
	J32H18000480004	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000560001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	TABUCCHI Mario	999.900,00	999.900,00	ADN	2	SI	SI	4			
	J34E22000190006	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTICENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	BARBANO Laura	130.000,00	130.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J39J21000010005	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	RAVAZZOTTO Alessandro	140.000,00	140.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J37H22000430001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO	RAVAZZOTTO Alessandro	125.000,00	125.000,00	ADN	1	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J39I20000230005	RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI	PAPPACODA Paolo	325.000,00	325.000,00	ADN	1	SI	SI	4			
	J38I21000360002	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E.R.P.S. VIA BAGNA 47	RAVAZZOTTO Alessandro	850.000,00	850.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J38I21000370002	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E.R.P.S. VIA SEDULA N. 2	RAVAZZOTTO Alessandro	400.000,00	400.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J39J22001000004	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO	RAVAZZOTTO Alessandro	365.000,00	365.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
	J39J22001060009	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "G.VERNE" DI CASALE POPOLO MEDIANTE SOSTITUZIONE DI PARTE DEGLI INFISSI E DELLA CALDAIA	CANTAMESSA Davide	247.000,00	247.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J37H22000440001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	RAVAZZOTTO Alessandro	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	J37H22000450001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	RAVAZZOTTO Alessandro	180.000,00	180.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	J35F22000260001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	RAVAZZOTTO Alessandro	999.000,00	999.000,00	ADN	1	SI	SI	1			

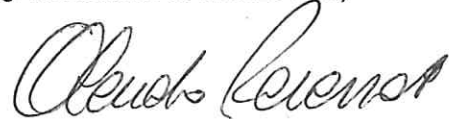
CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J39J22001080001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	RAVAZZOTTO Alessandro	541.000,00	541.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J35F22000280001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	RAVAZZOTTO Alessandro	751.000,00	751.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J31B22000460004	NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA BRODOLINI, VIA DI VITTORIO E VIA GRANDI	TABUCCHI Mario	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J31J20000410002	MESSA IN SICUREZZA: STRADE COMUNALI CIMITERO, VILLA SORDI, PER CONIOLO IN FRAZIONE ROLASCO - STRADA COMUNALE DELLA COSTA IN	RAVAZZOTTO Alessandro	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J31B21001060001	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO	PAPPACODA Paolo	1.650.000,00	1.650.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
	J35F21000690005	RIGENERAZIONE URBANA: RESTAURO E RIUSO DEL PARABOLOIDE	RAVAZZOTTO Alessandro	2.700.000,00	2.700.000,00	CPA	1	SI	SI	2			
	J34J22000030001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COMUNALE DI CASALE MONFERRATO	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	CPA	1	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J38C22000250005	RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CASA DI RIPOSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN DORMITORIO / ACCOGLIENZA NOTTURNA	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

**SETTORE TUTELA AMBIENTE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J31B22000490002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	DIEGO SICILIANO	550.000,00	550.000,00	AMB	1	SI	NO	3			
	J32H22000540002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO - sito 215	DIEGO SICILIANO	500.000,00	500.000,00	AMB	1	SI	NO	3			
	J32H22000550002	BONIFICA IN DANNO COPERTURE STRADA ALLA DIGA	PIERCARLA COGGIOLA	500.000,00	500.000,00	AMB	1	SI	NO	3			

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

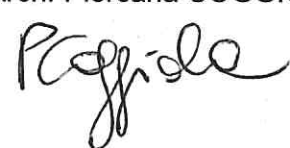
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
SETTORE TUTELA AMBIENTE					

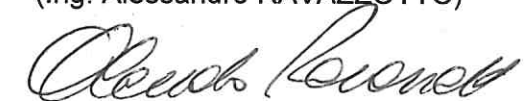
IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	<b>3.366.906,62</b>	<b>4.945.090,48</b>	<b>8.311.997,10</b>
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.376.906,62</b>	<b>4.965.090,48</b>	<b>8.341.997,10</b>

I Responsabili del programma  
Dott.ssa S.Marchetti – Settore Economico Finanziario Politiche socio culturali  
Ing. A.Ravazzotto – Settore Gestione Urbana e Territoriale  
Arch. P. Coggiola – Settore Tutela Ambiente- Sistemi Informatici – Agricoltura  
Ing. R.Martinotti – Settore Pianificazione Urbana e Territoriale

Il referente del programma  
Dott. Sante Palmieri

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI																								
S0017234006 9 2021 00001	00172340069	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92511000-6 S	SERVIZI BIBLIOTECARI/EDUCATIVI PER BIBLIOTECA RAGAZZI PERIODO 15/06/2022 – 14/06/2025	1	LAURA GALLEA	36 MESI	SI	€ 16.000,00	€ 35.000,00	€ 50.000,00	€ 101.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
F0017234006 9 2022 00007	00172340069	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	22113000-5	A.Q. PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	1	LAURA GALLEA	36 MESI	NO	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
	00172340069	2023	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 01.01.23 – 31.07.27	1	SARA MARCHETTI	55	SI	€ 0,00	€ 1.254.000,00	€ 4.596.00000	€ 5.850.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2022 00009	00172340069		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	85312110-3	SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI E DI PULIZIA PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI PERIODO 01.09.2022 – 31.07.2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI	1	SARA MARCHETTI	36 MESI + 36 MESI	SI	€ 242.528,00	€ 665.467,00	€ 3.084.804,00	€ 3.992.799,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2021 00003	00172340069	2021	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	66600000 – 6	SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2023 -31.12.2027	1	BARBARA PIAGENTINI	60	SI	0,00	12.200,00	48.800,00	61.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	Tabella B.2
S0017234006 9 2022 00007	172340069		2022		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZI	98392000-7/63100000-0 - 90910000-9 - 90900000-6	FACCHINAGGIO – PULIZIA STABILI – DERATTIZZAZIONE		CANONE NADIA	48 MESI	SI	111.055,62	266.533,48	688.544,82	1.066.133,92	€ 0,00		0000226120	CONSP SPA – FM4	
S0017234006 9 2022 00002	172340069		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	76531000-4/55512000-2	SERVIZIO MENSA A MEZZO BUONI PASTO ELETTRONICI		CANONE NADIA	36	SI	20.285,00	118.942,00	218.060,00	357.287,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2022 00004	172340069		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	66516000-0	POLIZZA RCT/O		CANONE NADIA	12+6	SI	72.000,00	144.000,00		216.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
F0017234006 9 2021 00001	172340069	2021	2022		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09130000-9	CARBURANTI		CANONE NADIA	24	NO	88.463,00	96.721,00	16.120,00	201.304,00	€ 0,00		0000226120	CONSP SPA	
S0017234006 9 2022 00005	172340069		2023		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	64110000-0	SERVIZI POSTALI		CANONE NADIA	24+6	SI		16.000,00	64.000,00	80.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2021 00010	172340069	2021			NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	64110000-0	POLIZZA RCA		CANONE NADIA	54	NO	13.700,00	13.700,00	18.267,00	45.667,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2021 00011	172340069	2021			NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	64110000-0	SISTEMAZIONE BANCHE DATI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		CANONE NADIA	28	NO	54.800,00	45.668,00		100.468,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2022 0010	00172340069		2023		NO			PIEMONTE	SERVIZI	92521000-9	SERVIZI MUSEALI PERIODO 1.12-2023-30.11.2026		LAURA GALLEA	36 MESI	SI	0,00	6.834,00	239.167,00	246.001,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																628.831,62	2.695.065,48	9.053.762,82	12.377.659,92					

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – RELAZIONI CON IL PUBBLICO																								
0017234 00692021 00001	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI	900.000			900.000	€ 0,00		000022 6120	CONSIP SPA	
0017234 00692022 00001	172340069		2023		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI		660.000		660.000	€ 0,00		000022 6120	CONSIP SPA	
0017234 00692021 00002	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI	1.085.000			1.085.000	€ 0,00		000022 6120	CONSIP SPA	
0017234 00692022 00002	172340070		2023		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI		710.000		710.000	€ 0,00		000022 6120	CONSIP SPA	
0017234 00692021 00002	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	75.000			75.000	€ 0,00		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
0017234 00692022 00002	172340069		2023		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI			75.000		75.000	€ 0,00		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
0017234 00692021 00003	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO	98.000		73.000	171.000	€ 0,00				
0017234 00692022 00003	172340069		2023		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO		73.000	73.000	146.000	€ 0,00				
0017234 00692021 00004	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	85.000			85.000	€ 0,00				
0017234 00692022 00004	172340069		2023		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI		85.000		85.000	€ 0,00				
0017234 00692021 00004	172340069	2021	2022		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO	370.000			370.000	€ 0,00				
0017234 00692022 00004	172340069		2023		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO		370.000		370.000	€ 0,00				
TOTALE SETTORE																2.613.000,00	1.973.000,00	146.000,00	4.732.000,00					
SETTORE TUTELA AMBIENTE – SERVIZI INFORMATICI – AGRICOLTURA																								
S0017234006 9 2022 00001	00172340069	2022	2022	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PRATI E ALBERATE DEI QUARTIERI VALENTINO, RONZONE E DELLE FRAZIONI ROLASCO, SAN GERMANO E RONCAGLIA – dic 2022 nov 2023	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no	1.000,00	121.700,00		122.700,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2022 00002	00172340069	2022	2022	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEI QUARTIERI CENTRO, PORTA MILANO, OLTREPONTE E DELLE FRAZIONI DI POPOLO, TERRANOVA E SANTA MARIA DEL TEMPIO – dic 2022 nov 2023	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no	1.000,00	129.250,00		130.250,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																2.000,00	250.950,00	0,00	252.950,00					

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
						SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE																		
S0017234006 9 2021 00001	00172340069	2021			NO		NO	ITALIA	Servizi	64110000-0 - Servizi postali	NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI/VERBALI CDS	1	PUGNO VITTORIO	36	SI	46.075,00	46.075,00	46.075,00	138.225,00	0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 201700001	00172340069	2017	gia affidato	—	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	60 - SERVIZI DI TRASPORTO (ESCLUSO IL TRASPORTO DI RIFIUTI)	CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	1	MARINA ZIMARINO	12 (A)	NO	87.000,00			87.000,00	0,00	nessuno			
TOTALE SETTORE																133.075,00	46.075,00	46.075,00	225.225,00					
TOTALE GENERALE																3.376.906,62	4.965.090,48	9.245.837,82	17.587.834,92					

(A) convenzione con l'Agenzia della Mobilità, decorrente dal 01/01/2022  
Bacino del Sud-Est, di cui il Comune di Casale Monferrato fa parte.\*

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pPresente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
S00172340069 2020 00001		SERVIZIO DI INFORMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA INERENTE I BANDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI	79.700,00		Importo di valore inferiore a 40.000 euro

Note  
(1) breve descrizione dei motivi